



الدليل الارتقادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية و اشراف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندی نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤	كلمة السيد الوزير
٥	كلمة السيد المدير العام
٨-٧	المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق
١١-٩	الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات
١٥-١٣	دليل التشريعات
٢٣-١٧	دليل النماذج للعقود
٦٠-٢٥	دليل الخدمات
٣٠-٢٥	دليل الخدمات الادارية
٤٩-٣٢	دليل خدمات التأسيس والتسجيل
٦٠-٥٠	دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل
٨٠-٦٥	دليل الاجور



فهرس المخططات

الموضوع	رقم المخطط	رقم الصفحة
هيكلية دائرة تسجيل الشركات	١	٩
خدمة الاستعلامات الالكترونية	٢	١٠
الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني	٣	١١
خدمات التسجيل والتأسيس	٤	٣١

تسجيل
Companies Registration - Ministry of Trade

كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))



يسرني أن أتوجه بكلمتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة. من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد. وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاصل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص. نأمل أن يسهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتيسير معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثير داود سلمان

وزير التجارة

كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات



قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة الى مهامها الاجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيال وحماية حاملي الاسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة ومالكي اغلبية الاسهم فيها من الاهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الاساس بغية خلق بيئة امنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الاجراءات ومراعاة الموضوعية والشكلية في المصادقة على قراراتهم او من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان او التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملاك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجهة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بايجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الاجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

رؤية الدائرة

بناء نظام متطور وحديث لتسجيل الشركات
يواسب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة
الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار
المحلي والاجنبي من خلال التحول الرقمي
والشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات .

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق
ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف
الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تاسيس وتسجيل الشركات
ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع
المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي
لتطبيق الحوكمة الالكترونية بشكل
كامل وبكفاءة وشفافية



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق



المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنيط تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تتمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل و مراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وتولى شؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها .

وفي عام ١٩٧٧ الغيت المديرية والحقت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق .

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتداخلت معه قرارات ليتلائم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه متناثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام و توحيدها تحقيقاً لمبدأ وحدة التشريع تمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ .

-كانت الدائرة تشغل بناية المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي لبغداد والآن هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والمرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد امين مرعيد الكبيسي.



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بلجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسما من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

١- قسم الشركات الوطنية.

٢- قسم الشركات الأجنبية.

٣- قسم الوكالات التجارية.

٤- قسم الإحصاء .

٥- قسم المراقبة والتفتيش

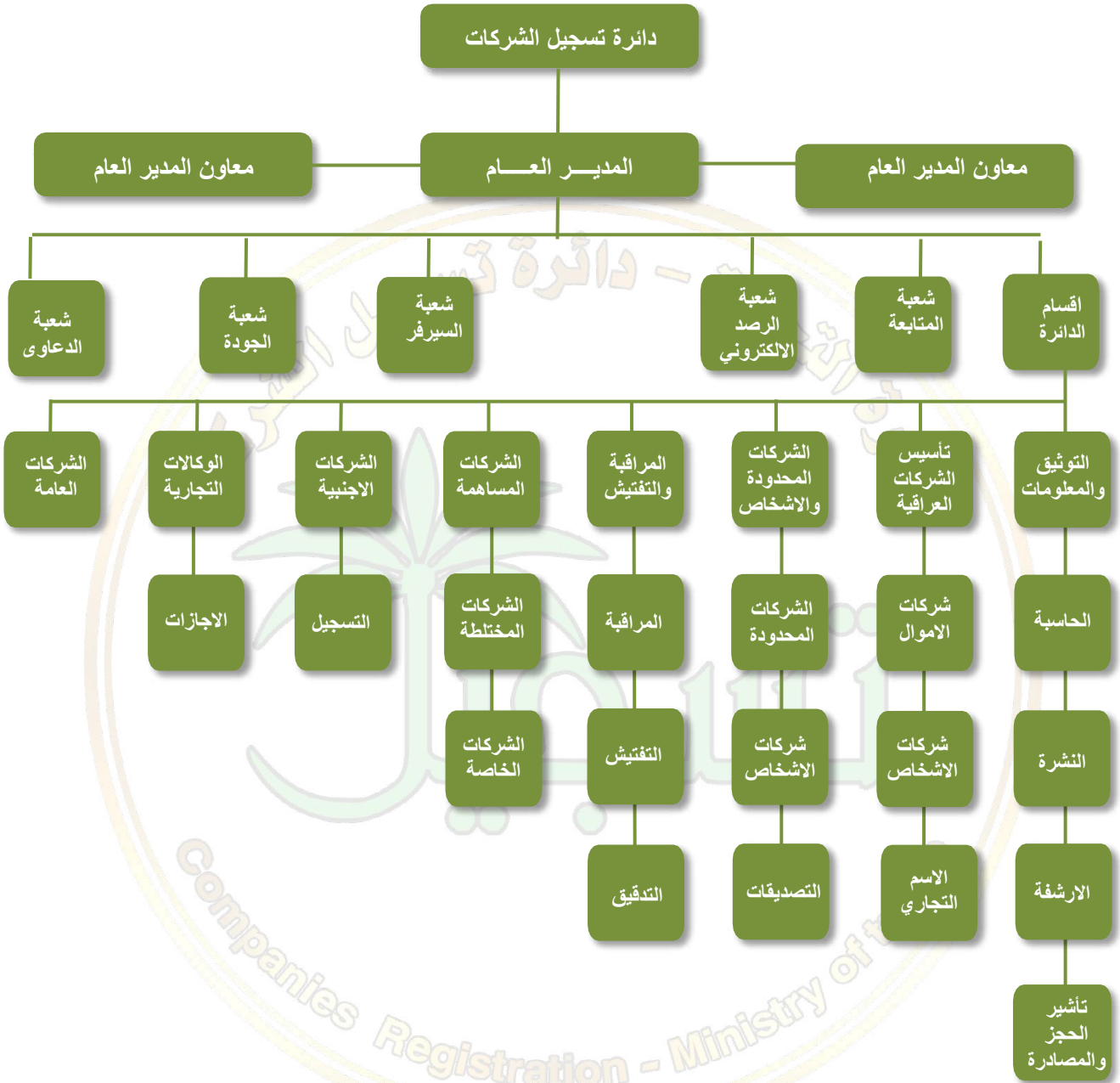


المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل وتم إلغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها .

وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها والحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق* .

• تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذاكرة الست انيسة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة اثناء فترة الثمانيات



مخطط رقم (1)

النافذة الواحدة

الاستعلام عن اشعار الدفع

استثمارات الترسيم

الخدمة الارشادية

استمارة الحجز المسبق

الاستعلام عن الشركات

الخدمة العاجلة للوكلاء

الخدمة العاجلة للمدراء المفوضين

خدمة VIP

خدمة كبار السن

استعلام عن شركات إقليم كردستان

نقطة تجارة العراق الدولية

العيادة القانونية

خدمة الاستعلامات
الالكترونية

مخطط رقم (2): خدمة الاستعلامات الالكترونية



تأسيس شركة عامة

إطلاق وديعة شركات المحدودة والاشخاص

تسجيل فرع شركة اجنبية

تعيين مدير/ نائب مدير فرع شركة اجنبية

تغيير مقر فرع شركة اجنبية

طلب تأييد لفرع شركة اجنبية

رجال الاعمال/ تأسيس شركة او تسجيل فرع

زيادة رأسمال الشركات المحدودة والاشخاص

حفظ الحسابات الختامية

تصديقات وثائق الشركات المحدودة والأشخاص
وتجديد شهادة التأسيس المفقودة او التالفة








رفع الحجب عن البطاقة التموينية









الخدمات المعززة بالدفع
الالكتروني

مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

دليل التشريعات



 <p>قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته</p>	 <p>قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p>
 <p>قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999</p>	 <p>قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p>
 <p>قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015</p>	 <p>قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005</p>
 <p>قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006</p>	 <p>قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017</p>

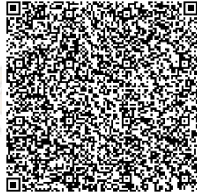
 <p>قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977</p>	 <p>قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982</p>
 <p>قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004</p>	 <p>القانون المؤقت لاسواق الاوراق المالية رقم (74) لسنة 2004</p>
 <p>قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017</p>	 <p>قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015</p>
 <p>نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985</p>	 <p>نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل</p>



تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020



تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004



ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب
رقم (1) لسنة 2022



تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008



















ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات
الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023

دليل النماذج للعقود



















 <p>استثمارات سياحية</p>	 <p>ازالة الاعام</p>
 <p>استشارات قانونية</p>	 <p>استثمارات عقارية</p>
 <p>اطعمة جاهزة</p>	 <p>نقل مسافرين</p>
 <p>بريد سريع</p>	 <p>بث فضائي وتلفزيوني واذاعي</p>









 <p>تجارة عامة وادارة المشاريع</p>	 <p>تجارة بنادق الصيد</p>
 <p>تجارة عامة وطباعة ونشر</p>	 <p>تجارة عامة وتسويق الكتروني</p>
 <p>تجارة عامة</p>	 <p>تجارة عامة وغازات صناعية</p>
 <p>تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني</p>	 <p>تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة</p>



 <p>تجهيزات غذائية واطعمة</p>	 <p>تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة</p>
 <p>تدريب وتطوير 1</p>	 <p>تدريب وتطوير</p>
 <p>تصنيع وتعبئة المواد الغذائية</p>	 <p>تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية</p>
 <p>تكنولوجيا المعلومات</p>	 <p>تقييس وسيطرة نوعية</p>

 <p>حج و عمرة</p>	 <p>توسط تجاري</p>
 <p>حسابات ودراسة الجدوى والبحوث</p>	 <p>حراسات امنية</p>
 <p>خدمات الانترنت</p>	 <p>خدمات ادارية</p>
 <p>خدمات زراعية</p>	 <p>خدمات بحرية وشحن وتفريغ ونقل عام</p>



 <p>خدمات عامة وإدارة الجودة</p>	 <p>خدمات صحية</p>
 <p>خدمات مطبعية</p>	 <p>خدمات عامة وتشغيل الايدي العاملة</p>
 <p>خدمات نفطية 1</p>	 <p>خدمات نفطية</p>
 <p>دعاية ونشر</p>	 <p>خدمات هندسية</p>

 <p>نقل منتجات نفطية</p>	 <p>سفر وسياحة</p>
 <p>شحن جوي وطيران</p>	 <p>سياحة</p>
 <p>صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخليص كمركي ونقل عام</p>	 <p>شحن وخدمات جوية</p>
 <p>نشر واعلان</p>	 <p>معامل انشائية</p>



نقل عام وتجارة وتخليص كمركي والتجهيز والخدمات



نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة



نقل مسافرين وخدمات عامة



نقل مسافرين وحج و عمرة

دليل الخدمات



الخدمات الادارية

1	إدارة وارشفة وتوزيع البريد
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - القلم السري
المهمة	أرشفة وتوزيع البريد وإعداد المخطبات والتدقيق وطلبات الشركات وإصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وعضوية اللجان التحقيقية ومتابعة اجراءات العمل مع الاقسام كافة
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم استلام البريد من البائرة الإدارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المختص (المحمّد) ✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية الكتاب بإحالتة من قبل المدير العام أو المعاوين ✓ تفريق البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو المعاوين ✓ أرشفة البريد الخارج من المدير العام أو المعاوين (كتب ومذكرات) المتضمن الهامش ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش المدير العام ✓ تسجيل الكتب في سجل النمة لمعرفة الجهة التي استلمته
2	الرصد الإلكتروني
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الرصد
المهمة	تصميم وتحديث الموقع الإلكتروني الرسمي للبائرة ، إدارة نقطة تجارة العراق الدولية فيما يخص دائرة تسجيل الشركات
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ متابعة الشركات غير مسجلة ✓ سحب وإرسال البريد الإلكتروني ✓ العمادة القانونية عن طريق البريد الإلكتروني بواسطة صندوق الشكاوى واجابة الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الإلكتروني ✓ تحديد جهة استلام البريد الإلكتروني واجابة بريد العمادة القانونية ✓ إحالة البريد الوارد من قبل السيد المعاون المدير العام ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش السيد المعاون المدير العام
3	متابعة الدعاوى والاحالة
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الدعاوى
المهمة	<p>أولاً: متابعة الدعاوى</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الكتب ✓ تأشير عدم إعطاء ايجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الإجراءات <p>ثانياً: الإحالة: تحال الشركات المخالفة الى المحقق وفرض الغرامات عليها، وفق أحكام المواد 117، 133، 135، 99، 200، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ان الاساس القانوني لفرض الغرامات على فروع الشركات الاجنبية يحفل بالآتي: ✓ التأخير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8/ ثانياً من نظام فروع الشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل اذ يتم احتساب الغرامات من تاريخ 9/1 للسنة التالية لسنة تقدم الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم لكل سنة ✓ التأخير في اشعار المسجل بتغيير مدير الفرع او نائبه وفقاً لأحكام المادة 7 / ثانياً اذ يتم الاحتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الترسيم ✓ تكيف الوضع القانوني للشركة وفق احكام المادة 14/ثانياً من النظام ✓ التأخير في طلب محضر التصفية وفقاً لأحكام المادة 12/اولاً من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الوصل
الاجراء	<p>أولاً: متابعة الدعاوى</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ وصول كتاب من المحاكم أو هيئة النزاهة أو مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن البائرة لوجود نزاعات بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات ويتم تحريك الدعوى من قبل البائرة القانونية في وزارة التجارة عند وجود مخالفة لأحكام القانون بعد إحالتها إليهم من قبل هذه البائرة ✓ وضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جساممة المخالفة المرتكبة حين حسنها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حولها القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أو ضد أحد مساهمها <p>ثانياً: الإحالة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل الموظف المختص وإحالتها إلى المحقق العدلي لفرض احتساب الغرامة في حالة وجود مخالفة ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل العاملين في المحقق العدلي وإعداد مطالعة وقرار للسيد المدير العام لفرض تحديد مبلغ الغرامة عن كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الغرامة الكلي وتبليغ صاحب الشركة به لفرض التسديد وإعادة الاضبارة إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ يتم ترسيم مبلغ الغرامة

الخدمات الادارية

4	توثيق إجراءات العمل
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الدائرة
الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد كل اجراء من إجراءات سير العمل كل على حدة ✓ مراجعة الإجراءات وتدقيقها ✓ تعديلات الاجراءات والتحديث عليها ✓ توقيع الإجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام ✓ رفع الإجراءات للمدير العام لفرض التوقيع عليها ورفعها بكتاب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي ✓ تسلم إجراءات العمل المؤقتة لمكتب الوزير قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي
5	تحليل قياس رضا العاملين والمتعاملين
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل
الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع استمارات استبيان رضا العاملين من الموظفين والمتعاملين من المراجعين ✓ ملئ كافة حقول الاستمارة ✓ جمع الاستمارات ✓ تحليل الاستبيان وفق جداول واعداد توصيات بها ✓ رفع التوصيات للمدير العام للتوقيع واتخاذ اللازم ✓ رفع التوصيات بهامش المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي
6	تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة.
المهمة	تحسين بيئة عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل.
الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد سياسة الجودة وفق المواصفة (iso9001:2015) ووضعها في مكان واضح ✓ اعداد ادلة استرشادية بسير المعاملة ✓ فتح منافذ للمراجعين لتسليم واستلام المعاملة ✓ خدمات استثنائية: تخصيص موظف يقوم بمساعدة كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.
7	خدمات الانترنت
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	تقديم خدمات الدائرة ونشر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفييس بوك) والنشرة اليومية
الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم عرض النشاطات والانتجازات الشهرية على الموقع الرسمي للدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفييس بوك) والنشرة اليومية ✓ نشر جميع المعلومات والتعليقات الصادرة عن المسجل بصورة مسعرة ✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التعليقات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفييس بوك)
8	الصيانة والدعم الفني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	معالجة إي خلل في النظام أو الحاسبات، الكاميرات، المراقبة أو الشبكات وتزويدها بقطع الغيار أو الأجزاء لضمان استمرار العمل
الإجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الطلب لفرض المعالجة أو صيانة الخلل ✓ إعداد مطالعة إلى الدائرة الإدارية لفرض تزويدنا بالاحتياجات اللازمة ✓ المعالجة عند توفر البدائل ✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الخلل ✓ تسلم إلى القسم المختص
9	منظومة الكاميرات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمراجعين وحفاظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الفش والتلاعب

الخدمات الادارية

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشغيل الكاميرات وعند المعالجة يخاطب قسم تقنية المعلومات في الوزارة ✓ استرجاع التصوير في حالة وجود حدث يستوجب ذلك وبموافقة السيد المدير العام المحترم 	الاجراء
10	متابعة النظام الالكتروني	
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
	تنظيم ومتابعة وإشراف على النظام الالكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الالكتروني)	المهمة
	للمتابعة وتزويد كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحاسبات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة تكلو عمل النظام لدى المستخدمين	الاجراء
11	توثيق عملية بيع الأسهم	
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
	جزء من متطلبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورثة	المهمة
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمندوب إلى الشعبة ✓ التأكد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأيد الموظف المختص مع الحتم عليها ✓ تصوير الوجه وأخذ بصمة الإبهام لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورثة، والمندوب) ✓ تسحب الاستمارة على ظهر استمارة البيع ذات البصمات والتوقيع المحي ✓ تسجل في السجل المختص ويتم تسليمها إلى الموظف المختص بعد التوقيع عليها 	الاجراء
12	تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة	
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
	تأيد سلامتها من التزوير والتلف (كسر أو طوي) التأكد من البطاقة بعد فحصها بجهاز قارئ البصمة المجهز من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية	المهمة
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حضور الخول عن الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة ✓ فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهاز المختص ✓ تأيد صحة صدور البطاقة الوطنية الموحدة والحتم على النسخة المصورة وتوقيع الموظف المختص عليها 	الاجراء
13	حوادث واصابات العمل	
	حوادث واصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.	تقديم الخدمة
	الحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من جراء العمل في مواقع العمل للوزارة	المهمة
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تعميم استشارات الحوادث واصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث واصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني ✓ منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز ✓ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استشارات الحوادث واصابات العمل واستلام المواقف دورياً ✓ يتم تعميم هذه الاستشارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستشارات في حالة وجود إصابة عمل ومعززة بتقارير طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإصدار كتاب رسمي مرافق بمجدول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية 	الاجراء
14	زج مرشحي تشكيلات الوزارة لدورات تدريبية	
	زج مرشحي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري وكافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.	تقديم الخدمة
	توعية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة	المهمة
	<ul style="list-style-type: none"> شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: متابعة المرشحين للدورات واستلام نتائج النورات وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترشيح الموظفين للدورات التدريبية منسق الوزارة: متابعة مناهج النورات التدريبية وأسما المرشحين ونتائج النورات المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة النورات التدريبية ✓ يتم استلام المنهاج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوزيعه على تشكيلات الوزارة ✓ ترشيح الموظفين للدورات المقامة والمباشرة في النورات ✓ مشاركة الموظفين في النورة التدريبية ✓ متابعة نتائج المرشحين من المركز الوطني وبشكل رسمي ✓ يتم إعلام النواتج والشركات بالنتائج وحسب العائدية 	الاجراء

الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقديم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الفني المهني ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: مفتحة المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية بأساء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لهم ومتابعة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أساء العاملين لإجراء الفحص الطبي لهم وبشكل دوري</p> <p>منسق الوزارة: متابعة إرسال قائمة بأساء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي المهني للعاملين وإرسال نتائج الفحص</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم تعميم كتب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش ومواقع العمل والمختبرات.. الخ ✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وجبة ✓ يتم إعلام التشكيل بالموعد المقرر بموجب كتاب رسمي وتقديم على شكل وجبات لكل تشكيل ودورياً ✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني بشكل رسمي وتسليمها للجهة المعنية
16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل
تقديم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد المخاطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وسليمة
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تعميم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني</p> <p>منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم تعميم هذه الاستمارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل ومعززة بتقارير طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمجداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
17	خدمة رفع الحجب
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة التوثيقية عن المساهمين او المدراء المفوضين من باعوا اسهمهم ولا توجد لديهم شركات اخرى
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها على جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل رسالة نصية الى الشخص (المواطن) تعلمه بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ ملاحظة: يعتبر الطلب مسودة غير معتمدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله الى الجهة المعنية
18	تنسيق الورش والدورات التدريبية
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	تنسيق اشتراك الموظفين في الورش والدورات التدريبية القادمة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والقطاع الخاص (داخل او خارج العراق)
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إحالة كتب الدورات الواردة للدارة من دائرة تطوير القطاع الخاص - قسم التدريب التجاري الى القسم ✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشتراك بالورش والدورات التدريبية كلاً حسب اختصاصه او رغبته ✓ اعداد الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبليغ المشتركين بنتائج الدورات
19	اعداد التقارير والاحصائيات
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	اعداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد تقارير احصائيات الشركات المراقية والأجنبية وشركات إقليم كردستان وبالتعاون مع شعبة السيفر وبشكل دوري او عند طلبها من الجهات ذات العلاقة ✓ اعداد تقارير بالمنجزات الشهرية للدارة وتقارير عن ملاك الدارة وحسب التفاصيل المطلوبة من الجهات ذات العلاقة
20	وضع ورفع إشارة الحجز والرهن وتأشير عدم إعطاء ايجاب قانوني للشركة



الخدمات الادارية

تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة تأشير الحجز والمصادرة
المهمة	وضع او رفع إشارة الحجز وعدم إعطاء الايجاب القانوني والقيود الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة ترتب ديون بزمهم او ارتكابهم مخالفات قانونية
الاجراء	اولاً: وضع إشارة الحجز: وتكون بعد إحالة كتاب الحجز للقسم فيتم تأشير الحجز على الشركة او أسهم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعتمد من قبل الدائرة ويتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز ثانياً: وضع إشارة عدم إعطاء ايجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتفتيش او من قسم الشركات المحدودة والأشخاص او من شعبة دعاوى) لوجود مخالفة قانونية او دعوى قضائية بحق الشركة المراقبة، او عند إحالة الكتب الواردة للدائرة من الجهات الحكومية الأخرى فيتم تأشير واعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز ثالثاً: رهن الأسهم: يتم إحالة الطلب من قسي الشركات المساهمة او قسم الشركات المحدودة والأشخاص فيتم تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعتمد من قبل هذه الدائرة وإعادة الطلب الى ذات القسم رابعاً: تأشير المصادرة: يحال الكتاب الوارد الى الدائرة من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويدقق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم فيتم تأشير مصادرة الأسهم ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعتمد من قبل الدائرة ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الاجراء خامساً: تأشير القيد الجنائي: إحالة الكتاب الوارد الى هذه الدائرة من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة القيد الجنائي على اسهم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضده غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الاجراء ملاحظة: يتبع ذات السياق عند رفع الإشارة لزاء ما تقدم
21	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها
الاجراء	اولاً: تأشير وضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة الكتاب الوارد من وزارة التخطيط الى هذه الدائرة قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها فيتم التأشير واعلام الجهة بذلك التأشير ثانياً: تأشير قرارات تجديد الأموال الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء - لجنة تجديد أموال الإرهابيين: فيتم إحالة الكتاب الى القسم وتدقيق الأسماء ووضع إشارة تجديد الأموال على الأسم ان وجدت وإضافة الأسماء الى قائمة الممنوعين من تأسيس الشركات المراقبة واعلام الجهة بذلك التأشير ثالثاً: تأشير الاجازات وسحبها او تعليقها: ويتم إحالة الكتاب الوارد من الجهات الحكومية ذات العلاقة للقسم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب القطاعات (سياحية، امنية، مالية) وتأشير الفاءها او سحبها او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة الكتاب اليه

الخدمات الادارية

خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية

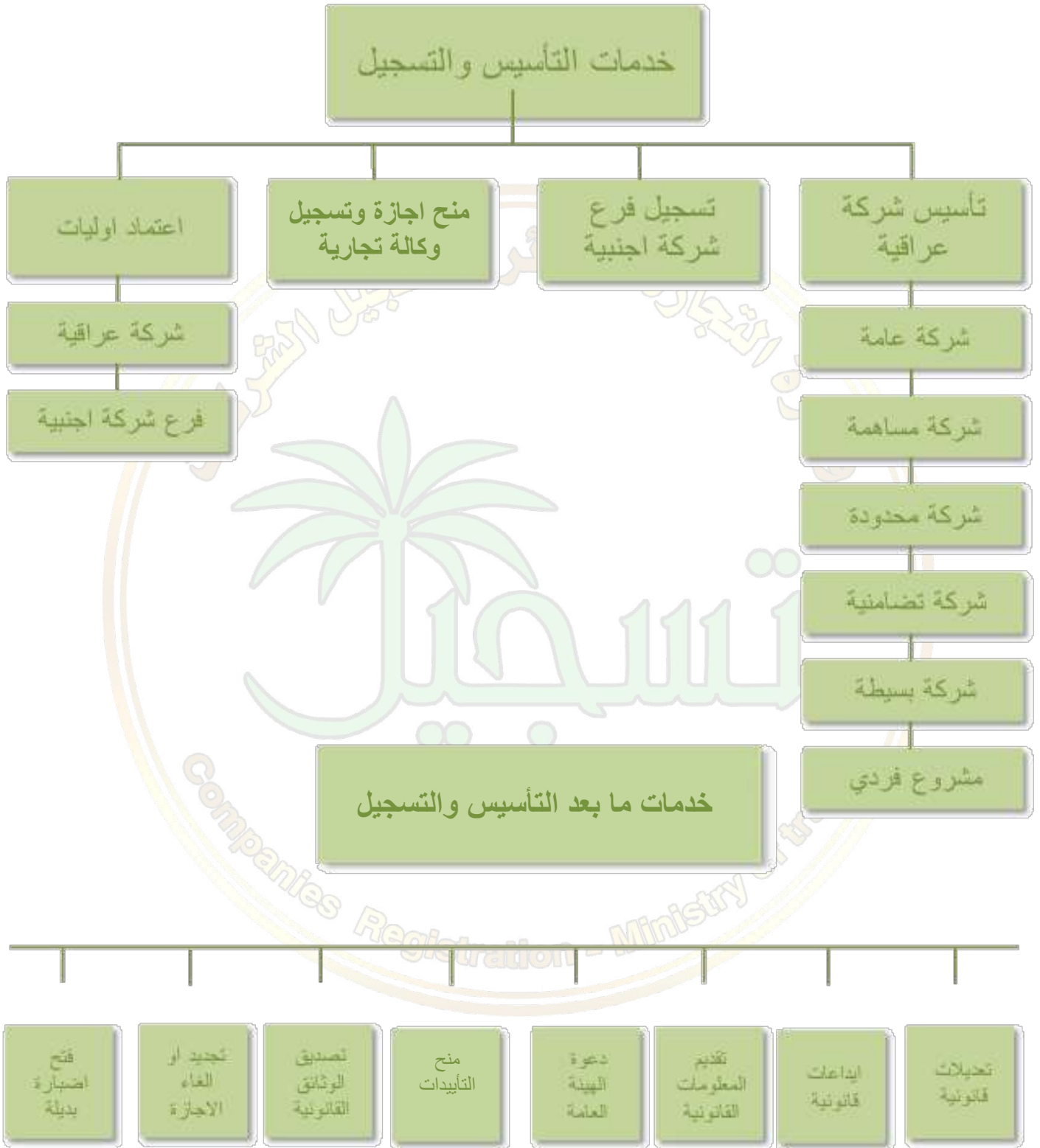
لا يتطلب حضور مقدم
الطلب او وكيله

• ارفع الطلب عن طريق
بوابة اور مع صورة
المستمسكات وادفع
الكترونيا

• سيتم معالجة الطلب
فورا

• واعداد كتاب وارساله
الى دائرة التخطيط
والمتابعة

• ستصلك صورة الكتاب
عبر الكود الخاص بك
على البوابة



مخطط رقم (4): خدمات التسجيل والتأسيس

خدمات التأسيس والتسجيل

1	تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	ملغ استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق بإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة ومليوناً دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسمائة ألف دينار بالنسبة لشركات المشروع الفردي والتضامنية والبسيطة ويرفق معه وصل القبض، وتوجد بعض الانشطة تستلزم حد أدنى من رأس المال كمنشآت تجارة الذهب ب 500 مليون ونشاط الصرافة 500 مليون والخدمات النفطية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النفطية 5 مليار وفي نشاط المقاولات اذ يتم التصنيف للشركة فيبدأ بـ 5 مليار ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او بيانها معد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او ممثليهم القانونيين ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين و بطاقة سكن و بطاقة التوثيق لغرض الحجب وهوية الثقافة للمحامين القانونيين بالتأسيس ✓ خامساً: تعهد يكون للمؤسسين غير موظفين بدوائر المولة وغير ممنوعين من امتلاك الاسم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي أجنبي يرفق جواز السفر اما إذا كان شخصية معنوية فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على المساهمة في تأسيس شركة عراقية وتحويل من يمثلهم بالتوقيع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمته بالشركة عن 49% من رأس مالها اما الاشخاص المعنوية العراقية فيتم تقديم عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لشس العام ✓ سابعاً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ ثامناً: تقديم الوكالات عن المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ تاسعاً: تسديد الاجور القانونية
المؤسسات التشريعية في تقديم الخدمة وأداؤها	الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة
إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية ب (4) خطوات أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة ثانياً: يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها تم بأربع خطوات وهي: الخطوة الأولى: ملغ صفحة التليل وهنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الرسوم والأجور والمستحقات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: ملغ صفحة الاستمارة وهنا يتم ملغ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي وأسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المحول بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة المستحقات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card) وبعدها يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الكترونياً وتدقيق المؤشر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور رأس مال الشركة ✓ رسم رأس مال الشركة ✓ تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ أجور منح استمارة المراجعة والصدوق ✓ إيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>رأس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي رأس مال الشركة 0.003+650 دينار عراقي 10,000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي</p>

2	تأسيس شركة عراقية بسيطة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	ملغ استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف معتمد في العراق بإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن خمسمائة ألف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كاتب عدل

خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية ✓ تعهد بعدم الوظيفة وتعهد مستفيد حقيقي ✓ يكون عدد المؤسسين من (2-5) 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وادائها
<p>نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات</p> <p>أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لنافذة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة</p> <p>ثانياً: يتم انشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها يتم بأربع خطوات وهي:</p> <p>الخطوة الأولى: ملء صفحة الدليل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الاجور والمستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها</p> <p>الخطوة الثانية: ملء صفحة الاستمارة وهنا يتم ملء معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المخول بالتسجيل</p> <p>الخطوة الثالثة: رفع صورة المستمسكات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)</p> <p>الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card).</p> <p>وبعدها يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الكترونياً وتدقيق المؤشر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب الملائقة او من يمثله قانوناً وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المماجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق</p>	إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)
	وقت انجاز الخدمة

اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في اقليم كردستان		3
	قسم التأسيس	تقديم الخدمة
	زيارة البوابة الالكترونية	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. تأييد من مسجل الشركات في الإقليم يرد الى المانحة من ممثلة الاقليم كون الشركة مسجلة وقائمة في الاقليم ✓ 2. كافة اوليات الشركة سواء كان المؤسس شخص طبيعي او معنوي مصدقة من الاقليم ✓ 3. مستمسكات المدير المفوض والمؤسسين ✓ 4. تعهد المستفيد الحقيقي للمؤسسين والمدير المفوض ✓ 5. استمارة معلومات الشركة ✓ 6. وكالة بصفة مدير مفوض مع ارفاق هوية قاعة المحامين ✓ ملء الاستمارة الخاصة بحماة الامن الوطني العراقي مطبوعة ومرفق بها هوية المدير المفوض ✓ ملاحظة: - مراعاة ان تكون اسما الشركات المؤسسة: في الاقليم عربية او كردية لها معنى 	الوثائق المطلوبة	
	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المماجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق	وقت انجاز الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تأشير كتاب التصويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ أجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ إيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 	الأجور	
<ul style="list-style-type: none"> 10000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي 		

تأسيس الشركات العامة		4
	قسم الشركات العامة	تقديم الخدمة
	زيارة البوابة الالكترونية	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصيل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها المسجل في قسم التوثيق والمعلومات ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آف الذكر في جريدة الوقائع العراقية 	الإجراءات والوثائق المطلوبة	

خدمات التأسيس والتسجيل

المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة وادائها	الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عربية او اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات ✓ سفارة جمهورية العراق او القنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) ✓ وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ صورة من البطاقة الوطنية الموحدة و بطاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) ✓ استمارة معلومات ✓ تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة ✓ إذا كان طالب الاجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم ✓ شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص
إجراءات التسجيل وخطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق ✓ مفاصلة نماذج الخبرات الوطني لاستحصال الموافقة الامنية بعد استحصال موافقة المدير العام ✓ بعد استحصال الموافقات يتم اعداد كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
الشروط والاحكام	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية (500000) خمسمئة ألف دينار ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار. ✓ رسم مدارس ورياض اطفال (1000) ألف دينار ✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار ✓ اجور تأييد (10000) عشرة آلاف دينار ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3000) ثلاثة آلاف دينار ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) مئتان وخمسون دينار

6	منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	<p>استناداً لأحكام المادة (4/أولاً) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3) و(4) من التعليمات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية او اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (اصلي + 2نسخة) من سفارة جمهورية العراق والقنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) -وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ 2 - عقد ايجار مقر الشركة او المكتب مصدق أصولياً او سند الملكية باسم صاحب الطلب ✓ 3 - هوية غرفة التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) ✓ 4 - الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري ✓ 5 - صورة شهادة الجنسية والبطاقة الوطنية الموحدة) و بطاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) (2نسخة) ✓ 6 - سجل للمعاملات وفق متطلبات العمل التجاري لتدوين عمولات الوكيل ✓ 7 - استمارة معلومات (2 اصل + 1 نسخة) ✓ 8 - تعهد مكتوب (غير محكوم - غير موظف) ✓ 9 - تأييد من الناحية لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (اصل +1 نسخة لكل منها) ✓ 10 - برائة ذمة صادرة من دائرة التضامن والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (اصل موجه الى دائرة تسجيل الشركات)



خدمات التأسيس والتسجيل

✓ 11 - الهوية الضريبية من الهيئة العامة للضرائب ✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2) ✓ 13 - تمهيد المستفيد الحقيقي ✓ 14 - استمارة تدقيق أممي للمدير المفوض والمساهمين ومستسكاتهم الشخصية إذا كان طالب الإجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم الاتي: ✓ 1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص (اصل + 1 نسخة) ✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ *تدقيق الأوليات بما فيها عقد الوكالة التجارية ✓ *تقديم طلب ✓ *دفع الرسوم ثم تسجيلها في واردة التسم ✓ *تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق ✓ *مفاتيح وزارة الداخلية لاستحصال الموافقة الامنية بعد استحصال موافقة المدير العام ✓ *بعد استحصال الموافقات يتم اعداد الاجازة وتوقع من المسجل وفق القانون	خطوات التقديم
قانون تنظم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	القوانين والتعاملات
✓ اجور منح إجازة ✓ اجور تسجيل (كل) وكالة تجارية ✓ رسم طابع اجازة مهنه ✓ رسم طابع على الطلبات ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ اجور تدقيق (كل) وكالة تجارية ✓ اجور تدقيق وثائق اجازة ✓ اجور تصديق سجل الممولات ✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء ✓ اجور تأييد ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة ✓ اجور طلب تصوير بعض الوثائق	الأجور
500000 (خمسمئة ألف دينار) 500000 (خمسمئة ألف دينار) 10000 (عشرة آلاف دينار) 1000 (ألف دينار) 1000 (ألف دينار) 50000 (خمسون ألف دينار) 50000 (خمسون ألف دينار) 10000 (عشرة آلاف دينار) 10000 (عشرة آلاف دينار) 10000 (عشرة آلاف دينار) 3000 (ثلاثة آلاف دينار) 250 (مئتان وخمسون دينار) 5000 (خمسة آلاف دينار) 5000 (خمسة آلاف دينار)	

7	تسجيل فرع شركة اجنبية داخل العراق
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	✓ استنادا الى احكام المادة (2) من التعديل الثاني رقم 1 لسنة 2025 لنظام الفروع للشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 فانه لكل شركة اجنبية ترضب بمزاولة النشاط التجاري في العراق ومضى على تأسيسها سنة واحدة فتح فرع لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التأسيس والوثائق هي: ✓ عقد التأسيس للشركة الاجنبية او ما يحل محله ✓ شهادة تأسيس الشركة الاجنبية نافذة او ما يحل محله ✓ قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الاجنبية او المدير المفوض وجنسية كل منهم واسماء الاشخاص المحولين بالتوقيع عنها ومستسكاتهم الثبوتية ✓ وثيقة تحويل المدير المكلف لإدارة الفرع في العراق والمقيم فيه فعلا ✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف بتقديم طلب فتح الفرع في العراق ✓ نسخة من الحسابات الختامية للشركة الاجنبية لأخر سنة مالية او السنة المالية التي قبلها ✓ الصمد المعد من قبل المسجل ✓ اي وثيقة اخرى يطلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الاجنبية. متطلبات عامة: ✓ تصدق الوثائق المبينة في الفقرات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر المحول بإدارة الفرع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة او هوية الاحوال المدنية اذا كان عراقي وبطاقة سكن وصورة شخصية ملونة) ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة من مستسكات الاعضاء والمساهمين ومحل اقامتهم

خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ على الشركة التي تقدم طلب تسجيل فرع لها في العراق يجب ان يكون قد مضى على تأسيسها في بلد الامم سنة واحدة ✓ تقدم استشارة وتعهد المستفيد المد من قبل هذه الباترة 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ يقوم صاحب العلاقة بتحميل وثائق الشركة عبر الموقع الالكتروني (عبر نظام النافذة الواحدة مع تسديد الأجر عن طريق الدفع الالكتروني) ✓ يتم الموظف المختص بتدقيق الوثائق ويتم قبولها في حالة كانت مستحقة لإجراءاتها من كونها مصدقة اصوليا من حيث (ختم في بلد التأسيس وختم السفارة العراقية في بلد التأسيس وختم وزارة الخارجية العراقية) وان تحميل الوثائق صحيح فيتم إعطاء موافقة وصحب الوثائق من الموقع وإصدار قرار التسجيل بتوقيع مسجل الشركات ✓ يتم نشر قرار التسجيل في النشرة الداخلية للدائرة وإصدار إجازة التسجيل ✓ يتم إصدار كتاب (إرسال إجازة) وتسليمه الى المحول مع إجازة التسجيل ✓ في بعض الحالات يتم مفاخرة بعض الجهات بخصوص الأنشطة التي تتطلب ذلك 	خطوات التقديم
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل فرع او مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية (200,000) دينار عراقي. ✓ تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة (50000) دينار عراقي ✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية للفرع (150000) دينار عراقي ✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد (100,000) دينار عراقي. ✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد (50,000) دينار عراقي. ✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نائبه أو استمرار تعيينه (30,000) دينار عراقي. ✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني (10,000) دينار عراقي. ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي. ✓ اجور إيداع وثيقة أو تصديقها (2,250) دينار عراقي عن كل صفحة ✓ رسم طابع (1000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي. 	الأجور

8	اعتماد اوليات فرع شركة اجنبية مسجلة في إقليم كردستان
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>يتم تقديم الوثائق المطلوبة والصادرة من الإقليم والختمية بختم الإقليم لنفس السنة وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تأييد من الإقليم مرفق به وثائق الشركة الأجنبية المحفوظة لدى الإقليم ✓ إجازة تسجيل الفرع مع قرار التسجيل وكتاب الارسال ✓ تقديم تعهد المستفيد المحفوظة لدى الإقليم مع استشارة معلومات الشركة المحفوظة لديهم
خطوات التقديم	<p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق المعاملة (تسحب الوثائق المرسله بواسطة البريد الالكتروني من قبل القسم)</p> <p>الخطوة الثانية: استشارة الترخيص يتم داخل القسم</p> <p>الخطوة الثالثة: توقيع كتاب اعتماد اوليات من قبل المدير العام</p> <p>الخطوة الرابعة: استلام الكتاب من قبل المحول بعد اخذ رقم صادره وباركود</p>
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق

9	منح وكالة تسجيل
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - وحدة وكالة التسجيل
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>اولاً: منح وكالة التسجيل: يتم تقديم طلب عن طريق لجنة منح وكالة التسجيل وفق الشروط المطلوبة بالهامي في قانون وكالة التسجيل رقم 4 لسنة 1999</p> <p>ثانياً: التجديد: ان الوثائق المطلوبة للتجديد وفق الشروط المطلوبة في المادة رقم 4 مع قترانها (تويوويوويو5)</p> <p>ثالثاً: بدل التالف او الضائع: تتم نفس الوثائق والاجراءات القانونية المتبعة في التجديد مع ملاحظة ان البدل الضائع يتقدم اشعار وقرار محكمة ونشر بالجريدة اضافة الى اجابة الكتب حول المحاكم التجارية وما ينشأ عنه من دعاوى</p>
خطوات التقديم	<p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق الوثائق والطلب</p> <p>الخطوة الثانية: تعقد اللجنة من مدير عام دائرة تسجيل الشركات كرئيس لجنة وكل من عضوية كل من ممثل غرفة تجارة بغداد وممثل اتحاد الصناعات وممثل التقييس والسيطرة النوعية وممثل نقابة المحامين العراقيين</p> <p>الخطوة الثالثة: بعد التدقيق يتم ترسيم الطلب ويدفع الاجور الى الصندوق ومن ثم تأخذ واردا لعمل محضر يوقع من قبل ممثل اللجنة ومن ثم يتم رفعه الى الوزير لفرض المصادقة عليه</p> <p>الخطوة الرابعة: إصدار اجازة وكيل التسجيل وهوية وكالة تسجيل</p>

خدمات التأسيس والتسجيل

وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق
10	ضوابط ادارية
الوصف	حجز النطاق الإلكتروني
المهمة	اشارة الى احكام المادة 17 من قانون الموازنة العامة الاتحادية للسنوات 2023 و2024 و2025 الفقرة سادسا أ تقوم وزارة التجارة بإلزام جميع الشركات المسجلة لديها باستخدام نطاق (IQ) بالتنسيق مع هيئة الاعلام والاتصالات وضع صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتوفير لتلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لفرض حجز الموقع الإلكتروني ووزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتوفير لفرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال مواقع المكاتب البريدية
الوصف	فواتير الجباية
المهمة	استنادا الى نص المادة 18/ اولاً من قانون الموازنة العامة الاتحادية اعلاه (اولاً : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ، الاحبار والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والحافظات وامانة بغداد تفعيل جباية اجور الكهرباء والهاتف والماء والمجاري وجميع الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن قوانينها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والمصانع والجهات الحكومية والتضلع العام وغيرها لفرض زيادة مواردها الثابتة وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من الموازنة الجارية للجهات المذكورة ، ولا تروح اي معاملة في جميع دوائر الدولة دون ان يقدم المستفيد فواتير الجباية
الوصف	آلية قبول التعهدات
المهمة	استنادا الى ما جاء في قرار مجلس الدولة المرقم (2015/93) في 2015/9/3 (لا يجوز توكل الغير في التمهيد الشخصي في الحالة المستوضح عنها) فيتم قبول التعهدات وفق ادناه اولاً: إذا قدم التمهيد اصاله من قبل مالك الاسهم فيقبل التمهيد دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانياً: إذا قدم التمهيد من المدير المفوض او نائبة اصاله في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مساهم فيتم الرجوع الى قرار الهيئة العامة للشركات المحدودة ومجلس الادارة في الشركات المساهمة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من عدما ثالثاً: - إذا قدم التمهيد بموجب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصديق ذلك التمهيد وتوجب وكاله في حالة تحويل الهيئة العامة للشركة او مجلس الادارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بموجب محضر اجتماع مصادق عليه
الوصف	شهادة الاسهم
المهمة	استناداً الى المواد (50 – 51 – 66 – 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة أسهم بالصيغة ادناه عند تطبيق المواد اعلاه

اسم الشركة ونوعها	company name and type
رقم الشهادة	شهادة اسهم no.....
نشيد بان () كامل قبتها الرسمية .	(اقيم / غير اقيم في العراق يتلك) (سهم من اسهم هذه الشركة والمبنية ارقامها ادناه وقد سددت الشركة)
عدد الاسهم رقما	عدد الاسهم كتابيا
تاريخ	تاريخ
توقيع المدير المفوض	توقيع المدير المفوض
نظمت هذه الشهادة وختمت بختم الشركة بتاريخ: / / ٢٠٠٠	
يجب تقديم هذه الشهادة عند نقل الملكية كلا او جزءا وزيادة الاسهم	



خدمات التأسيس والتسجيل

company name and type

Share Certificate

Share certificate no.

Certifying that () resident/non-resident in Iraq owns () shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.

This certificate was prepared and stamped with the company seal on / / 20

Number of shares in numbers	Number of shares in writing
--------------------------------	--------------------------------

Company Seal
Signature of the Authorized manger

This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares

تسجيل
Companies Registration - Ministry of Trade



تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل لشركات - وزارة لتجارة

نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات

تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل لشركات - وزارة لتجارة

يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات
<http://tasjeel.mot.gov.iq>
او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة
<https://business.mot.gov.iq>

بداية الخدمات الإلكترونية

business.mot.gov.iq

نظام الناقدّة الواحدة

تسجيل الدخول مستخدم جديد

سجّل شركتك عبر الإنترنت

أحصل على الرقم |

قدم طلبك عبر الإنترنت حول الخدمة

- .01** قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب إكمالها باستخدام الدليل،
وأهلاً النموذج وحقل المستمسكات المطلوبة.
- .02** ادفع الرسوم عبر الإنترنت
تحقق من رسوم التسجيل الخاصة بك
ثم ادفع عبر الإنترنت
- .03** استلم وثائقك
احصل على شهادات التسجيل الخاصة بك في دائرة
تسجيل الشركات.



يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية



الخطوة الأولى: ملئ صفحة الدليل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الأجر و المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

نظام الترخيص الموحد

تسجيل شركة برعاية

الدليل 1 < الإستشارة 2 < المستمسكات 3 < الرسوم 4 < إرسال الطلب 5

التسجيلات
الرسوم
المستمسكات

تأكيد الدليل
إلغاء الدليل

أسئلة أولية
مساعدتك إجاباتك في تحديد التسجيلات والرسوم والمستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

الجهة التي ستكون الشركة مقرها الرئيسي
رقمها
التسجيل هو الترخيص الذي في المستمسكات الجديدة

نوع الشركة
محدودة المسؤولية
لنوع تسجيل الشركة رقم 2 سنة 2019

هل سبق للرجوع اسم الشركة وحصلت على شهادة دور من إحداهما؟
نعم لا

الجهة التي ستكون الشركة مقرها الرئيسي
رقمها
التسجيل هو الترخيص الذي في المستمسكات الجديدة

اسم الشركة
Tawee Pansy 1
نظام الترخيص الموحد والتسجيل التجاري هم 17 سنة 2019

نظام الشركة

رأس مال الشركة
د.ع
أحد: الأدنى (رأس المال هو 1,000,000,000 د.ع)

هل لدى المؤسسين غير هيين نظام تجارة العراق؟
نعم لا

هل لدى المؤسسين غير هيين نظام تجارة دولته؟
نعم لا

هل لدى المؤسسين غير هيين نظام تجارة دولته؟
نعم لا

الخطوة الثانية : ملئ صفحة الاستثمار هنا يتم ملئ معلومات الشركة و عنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين و معلومات الوكيل المخول بالتسجيل

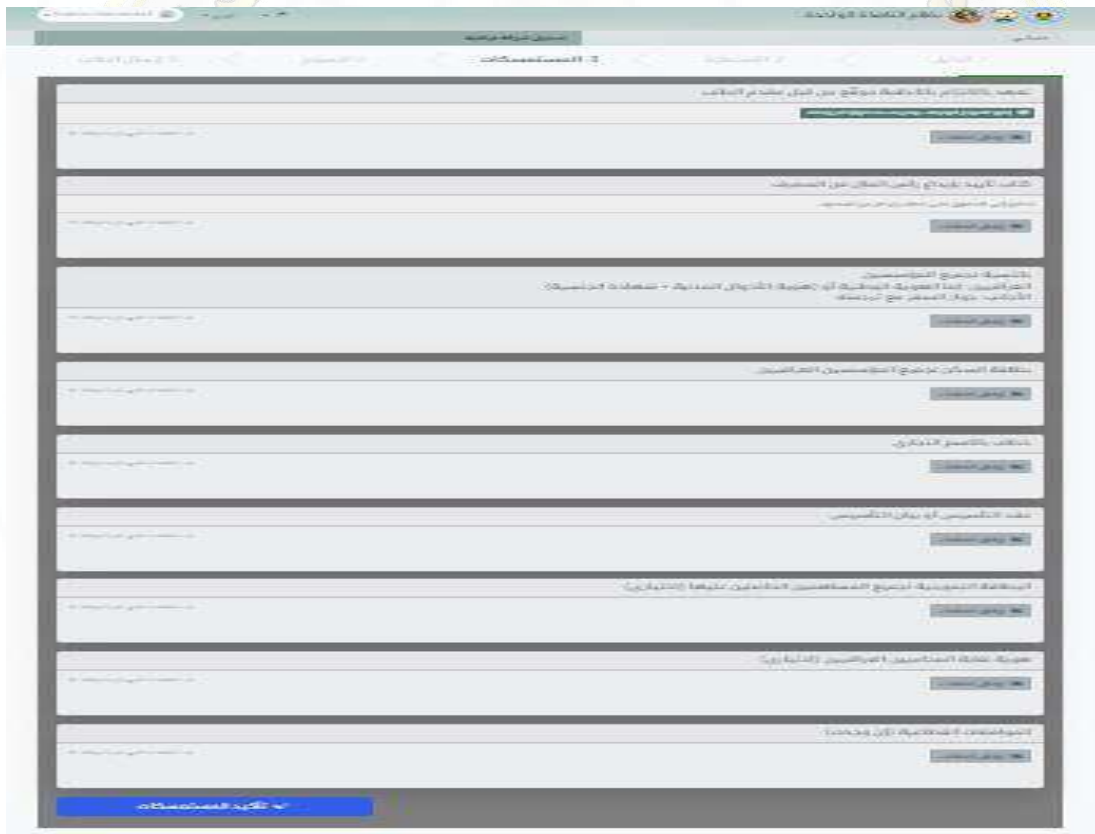
The screenshot displays the 'صفحة الاستثمار' (Investment Page) of the registration system. It is divided into several sections:

- معلومات الشركة (Company Information):** Includes fields for 'اسم الشركة' (Company Name), 'رقم التسجيل' (Registration Number), 'نوع الشركة' (Company Type), 'نوع النشاط' (Activity Type), 'نوع العمل' (Work Type), and 'نوع الترخيص' (License Type).
- عنوان الشركة الرئيسي (Main Company Address):** Includes fields for 'العنوان' (Address), 'البلد' (Country), 'المنطقة' (Region), 'الشارع' (Street), 'الرقم البريدي' (Postal Code), and 'البلد' (Country).
- مؤسسو الشركة (Company Founders):** Includes a table for adding founders with columns for 'الاسم' (Name) and 'النسبة المئوية' (Percentage).
- الوكيل الذي يخول التمسار القانونية في العراق (Authorized Agent):** Includes a dropdown menu for 'الوكيل' (Agent).
- تعهد بالتزام بالتسليم (Commitment to Delivery):** Includes a checkbox for 'أوافق على تقديم وثيقة' (I agree to provide documents) and a text area for 'تعليقات' (Comments).

Yellow arrows on the right side of the form point to the following fields:

- اسم الشركة (Company Name)
- نوع الشركة (Company Type)
- نوع العمل (Work Type)
- نوع الترخيص (License Type)
- العنوان (Address)
- المنطقة (Region)
- الشارع (Street)
- الوكيل الذي يخول التمسار القانونية في العراق (Authorized Agent)

الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمكات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpeg)



The screenshot shows a web application interface for document registration. The form is divided into several sections, each with a label in Arabic and an input field. The sections are:

- 1. **رقم الوثيقة** (Document Number): Input field for the document number.
- 2. **رقم الوثيقة الفرعية** (Sub-document Number): Input field for the sub-document number.
- 3. **رقم الوثيقة الرئيسية** (Main Document Number): Input field for the main document number.
- 4. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية** (Main Sub-document Number): Input field for the main sub-document number.
- 5. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية** (Sub-document Number): Input field for the sub-document number.
- 6. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية الفرعية** (Sub-sub-document Number): Input field for the sub-sub-document number.
- 7. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية الفرعية الفرعية** (Sub-sub-sub-document Number): Input field for the sub-sub-sub-document number.
- 8. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية** (Sub-sub-sub-sub-document Number): Input field for the sub-sub-sub-sub-document number.
- 9. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية** (Sub-sub-sub-sub-sub-document Number): Input field for the sub-sub-sub-sub-sub-document number.
- 10. **رقم الوثيقة الفرعية الرئيسية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية الفرعية** (Sub-sub-sub-sub-sub-sub-document Number): Input field for the sub-sub-sub-sub-sub-sub-document number.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled **إرسال الوثيقة** (Submit Document).

الخطوة الرابعة : تسديد الأجر المستحقة

يتم احتساب الأجر المطلوبة و هنا يتم الدفع بواسطة بطاقات
الدفع الالكتروني (master card & visa card)

حسابي تسجيل شركة أجنبية

1. الدليل < 2. الإستمارة < 3. المستمسكات < 4. الرسوم < 5. إرسال الطلب

قبل الدفع , يجب عليك إكمال الخطوات التالية:

يجب ملأ الاستمارة

يجب إرفاق المستمسكات المطلوبة

المجموع 542,250.000 دع

المبلغ المدفوع 0.000 دع

المبلغ المستحق 542,250.000 دع

اختر طريقة الدفع

الدفع باستخدام بطاقة الائتمان

يمكنك الدفع عبر الانترنت باستخدام بطاقتك الائتمانية العراقية أو الدولية
- يتم تقديم الخدمة من قبل Switch , وهي شركة دفع مخصصة من قبل البنك المركزي العراقي.

حسب بطاقتك , رسوم معاملة الدفع تكون:

- 750 ديناراً عراقياً بالنسبة للبطاقات العراقية.
- أو 3% من المبلغ بالنسبة للبطاقات الدولية.

الشروع في الدفع (542,250.000 دع)

ملخص الرسوم

مبلغ	وصف	ملاحظات
10,000.000 دع	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات
50,000.000 دع	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركات الأجنبية	
1,000.000 دع	رسم طابع الحملة الوطنية لبناء المدارس ورياض الأطفال	
150,000.000 دع	خدمات تدقيق وملازمة الحسابات الختامية السنوية لفروع الشركات الأجنبية	
25,000.000 دع	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تعقيته او اعلان تعديل عقد او قرار بشظيها في النشرة الخاصة بالشركات	
200,000.000 دع	رسم لتسجيل فرع شركة او مؤسسة اقتصادية اجنبية	
50,000.000 دع	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الأجنبية	
30,000.000 دع	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نأيه او استمرار تعينه واصدار اجازة جديدة.	
3,000.000 دع	اجور منح استمارة المراجعة و الصندوق	
542,250.000 دع	المبلغ المستحق	



يتم تدقيق الطلب إلكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة قرار التأسيس



Companies Registration - Ministry of Trade

يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس



Companies Registration - Ministry of Trade



ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التعديلات القانونية لعقد أو بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحذف أو الإضافة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض بتعديل نشاط الشركة أو تغيير اسمها واطرافه لفترة لعقد التأسيس ✓ محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الوحيد لطبع الاسم بتعديل المادة الأولى أو الثالثة من عقد أو بيان التأسيس ✓ كتاب حجر اسم تجاري من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري أو كتاب حجر من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصال موافقة الجهات ذات الصلة ان تطلب الامر ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وادائها	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة اور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تحثرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
خطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول الى البوابة الإلكترونية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكا ونسخة من العقد أو البيان المعدل ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي poc ويتم رفع الطلب مع الأجير الى الموظف المختص ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة هيئة العامة للشركة ومحضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة أو قرار مالك الأسهم وكتاب حجر الاسم التجاري ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم اعداد مطالمة داخلية ترفع الى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التعديل ✓ خامساً: يتم رفع اعلان تعديل الى مدير عام دائرة تسجيل الشركات ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لائحة تسجيل الشركات ✓ سابهاً: يتم اصدار اتمام إجراءات التعديلات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي ✓ نشر اعلان تعديل عقد الشركة أو بيانها في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي

2	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>أولاً: زيادة رأس المال تطبيق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض بزيادة رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة أو قرار مالك الاسهم الوحيد يتضمن زيادة رأس مال الشركة وتعديل المادة الرابعة من عقد التأسيس أو بيان التأسيس ومقدار الاسم الجديدة مع ذكر اسم الحساب القانوني أو مراقب الحسابات ✓ كتاب تأييد من مراقب الحسابات على طريقة الزيادة بالإيجار أو الارباح أو المتراكم ✓ كتاب مصرف بإيجار المبلغ وقبضة الإيجار على ان تذكر ضمن كتاب المصرف وتطبق المادة (56) فانيا من القانون اعلاه ✓ في حال دخول مساهم جديد عن طريق الاكتتاب تقدم المستمسكات الشخصية مع تعهد بعدم الوظيفة <p>ثانياً: تخفيض رأس المال المواد 43-58-59-61-62-76</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض بتخفيض رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الاسهم يتضمن الغاء نسبة مساهمة كل عضو الى أقرب سهم صحيح وبيان اسباب التخفيض ✓ جدول مصدق من مراقب الحسابات بين ديون الشركة واسماء المائتين وعناوينهم ✓ دراسة الجدوى الاقتصادية وبيان مسوغات التخفيض ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم ✓ بعد اصدار اعلان تخفيض ينشر اعلان التخفيض في النشرة الداخلية للمسجل وفي صحيفتين يوميتين
	أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول الى بوابة اور الحكومية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكا ونسخة من العقد أو البيان المعدل وارقاع كتاب المصرف لزيادة رأس المال وتأييد من مراقب الحسابات ويتم الدفع الكترونياً

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

ثانياً: يتم تدقيق المعاملة إلكترونياً من قبل الموظف المختص ويتم اشعار ممثل الشركة عن طريق البوابة بالمراجعة لطلب الوثائق الرسمية ويتم رفع مطالعة الى إدارة القسم وتحويلها الى قسم المراقبة والتفتيش الذي بدوره يقوم بالآتي:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ودفع الأجر والرسم إلكترونياً ✓ تدقيق الأجر إلكترونياً وإحالتها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص إلكترونياً ✓ تدقيق أوليات الزيادة من الناحية القانونية وإعداد مطالعة بها وتحال إلى قسم المراقبة والتفتيش ✓ تدقيق أوليات الزيادة من حيث مقدار الأسهم المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتاب المصرف المضمن ارباح مبلغ الزيادة لديه بموجب قسمة الإرباح وكذلك تأييد مراقب الحسابات بخصوص الزيادة وطريقة تمويلها من خلال الإرباح التقدي ام من الفائض المتراكم ✓ توقيع اعلان تعديل راس مال الشركة من مسجل الشركات بعد إتمام عملية التدقيق ✓ اعادة الأوليات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتاب انتهاء الإجراءات <p>اذ يتم تحرير اعلان تعديل راس مال الشركة ورفعها الى المدير العام ومن ثم يتم نشره في النشرة الداخلية للمسجل ويرسل الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار انتهاء إجراءات الزيادة أو التخصيص الحاصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأوليات من محضر أو قرار وعقد أو بيان معدل لراس مال الشركة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجولة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة.</p>	خطوات التقديم
	وقت انجاز الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ نشر اعلان تعديل راس مال الشركة في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي. ✓ ارباح وثيقة لدى المسجل او تصديقها 2,250 دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات 5,000 دينار عراقي. ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراقي. ✓ اجور تعديل القعد عدا التصديل الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار عراقي. ✓ رسم طابع 3,450 دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي ✓ اما الأجر المستوفاة للزيادة فتحدد زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة رأس مال الشركة 0.0035 ✓ رسم طابع رأس مال الشركة 650+0.003 <p>تخفيض راس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وقتا لتقدير تخفيض راس المال فيتم تحديد الشرط عن طريق مقدم الطلب اما عند ادخاله لتقدير التخفيض او اتباع المعاملة الآتية: راس المال الحالي - ادخال راس المال الجديد = مبلغ التخفيض</p>	الأجر

3	التعديلات القانونية لعقد او بيان تأسيس الشركات كافة (تغيير مركز الشركة - نقل مقر خارج محافظة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر من محافظة الى محافظة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة وتعديل المادة الثانية من عقد او بيان التأسيس ✓ عقد ايجار مصدق او تأييد لمقر الشركة من جهة مختصة او سند للعقار باسم المالك مع ذكر قس العقار ✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم للتوقيع ✓ تسديد الفرامات المالية في حال وجود تأخير في تقديم قرار الهيئة العامة ✓ اكتمال نواقص اضبارة الشركة في حال وجودها ✓ مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في حالة وجود نشاط مستلزم مفاخرة جهاز الخبائر الوطني وارقاق الوثائق الآتية: ✓ محضر تغيير المقر او قرار مالك الاسهم ✓ وصولات ادلة جنائية للمساهمين ✓ عقد ايجار مصدق او تأييد سكن لمقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعقد تأسيس او البيان ومستسكات المساهمين ✓ استشارة معلومات للمساهمين
خطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الإلكتروني من خلال الضغط على زر الدخول ✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة الرسمية "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: تقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكيها ونسخة من العقد أو البيان المعدل وأوراق ما يؤيد مقر الشركة الجديد ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي poc ويتم رفع الطلب مع الاجور الى الموظف المختص اما الشركات المساهمة فيتم ترسيمها من قبل القسم نفسه ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة الهيئة العامة للشركة ومحضر اجتماعها أو قرار مالك الأسهم ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية ترفع الى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التصديل ✓ خامساً: يتم رفع اعلان التصديل الى مدير عام دائرة تسجيل الشركات ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الباطنية بالدائرة لتسجيل الشركات ✓ سابهاً: يتم اصدار انتهاء إجراءات للتصديلات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم 	<p>وقت انجاز الخدمة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها ✓ نشر اعلان التصديل في النشرة الخاصة بالشركات ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس ✓ اجور تعديل العقد عند التصديل الخاص بزيادة رأس المال ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 	<p>الأجور</p> <ul style="list-style-type: none"> 3,000 دينار عراقي. 50,000 دينار عراقي. 25,000 دينار عراقي. 2,250 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 20,000 دينار عراقي. 3,450 دينار عراقي. 45,000 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي.

<p>4</p> <p>التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع أو الوفاة)</p>	<p>قسم الشركات المحدودة والأشخاص</p>
<p>تقديم الخدمة</p> <p>الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لنارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq</p>	<p>الحصول على الخدمة</p> <p>أولاً: بيع الاسهم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض ببيع أسهم المساهمين ✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار مؤسس يتضمن بيع أسهم المساهم ويذكر فيه اسم الشخص المشتري ومقدار الاسهم المشتراة واسم مندوب البيع ✓ تقديم برامة ذمة الهيئة العامة للضرائب على عملية البيع والشراء ✓ تقديم جميع المستمسكات الشخصية للبائع والمشتري مع تعهد بعدم الوظيفة للمشتري ✓ حضور المساهمين والبائع والمشتري والمندوب او من ينوب عنهم بموجب وكالة تتضمن عبارة حق بيع وشراء الاسهم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمناقشة والتصويت ✓ في حال كون المشتري اجنبي الجنسية (غير عراقي) يتم تنظيم مفاحة جهاز الخابرات الوطني ويتم ارفاق الوثائق المطلوبة ادناه: <ul style="list-style-type: none"> • محضر بيع او قرار بالبيع • عقد إيجار مصدق او تأييد سكن لمقر الشركة • شهادة تأسيس وعقد تأسيس او البيان • استشارة معلومات للمساهمين والبائع والمشتري <p>ثانياً: الوفاة - توزيع أسهم المتوفي من المساهمين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض بتوزيع أسهم المتوفي ✓ اشعار من المدير المفوض او النائب او وكلائهم بتوزيع أسهم المساهم المتوفي يذكر فيه الورثة للمتوفي الشرعيين والاسهم الموزعة على كل واحد منهم ✓ قسام شرعي باسم المساهم المتوفي وحجة الوصاية ان كان هناك قاصراً وحجة تخارج ان كان هناك متعازين من الورثة ✓ مستمسكات ورثة المساهم المتوفي وتعهد بعدم الوظيفة <p>ثالثاً: الهكبة - المادة (68) اي انتقال في ملكية الاسهم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الاسهم الخاص بالشركة استنادا الى حكم بات صادر عن محكمة مختصة</p>
<p>وقت انجاز الخدمة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>الأجور</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 	<ul style="list-style-type: none"> 3,000 دينار عراقي. 2,250 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	✓	5,000 دينار عراقي.
رسم الطابع	✓	3,450 دينار عراقي.
رسم تصديق طابع	✓	45,000 دينار عراقي.
رسم مدارس ورياض أطفال	✓	1,000 دينار عراقي.
اجور معاملة تعيين مدير مفوض او نائبه او استمرار تعيينه	✓	30,000 دينار عراقي.

5	الایداعات القانونية للشركة (مجلس الإدارة او الهيئة العامة او قرار مالك الأسهم)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. نقل مقر الشركة داخل نفس المحافظة</p> <ul style="list-style-type: none">✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر داخل نفس المحافظة✓ محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة او اشعار من المدير المفوض بنقل المقر✓ عقد اجار مصدق او تأييد لمقر الشركة من جهة مختصة او سند للعقار باسم المالك مع ذكر نفس العقار✓ حضور المساهمين او المدير المفوض ان كان اشعارا او من ينوب عنهم <p>2. اعفاء وتعيين المدير المفوض او نائبه او استمرار تعيينهم</p> <ul style="list-style-type: none">✓ طلب من المدير المفوض بالإعفاء او التعيين او الاستمرار للمدير المفوض او النائب✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او قرار من مالك الاسهم (التعيين للنائب او اعفاء وتعيين المدير والنائب او الاستمرار يتضمن الصلاحيات الممنوحة منسجماً واحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 للمعدل✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والترقيم استنادا لنص المادة (91) من القانون اعلاه✓ صورة من المستمسكات الشخصية للمدير المفوض الجديد او نائبه وتعهد بعدم الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الانشطة لا يسمح له ان يكون مديراً بأكثر من شركة✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب اجنبي الجنسية فيجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر نافذ ويتم مفاخرة جواز السفر الوطني لغرض بيان الرأي✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب من اقليم كردستان او مقيم في الاقليم فيتم مفاخرة جواز السفر الامن الوطني بذلك لبيان الرأي <p>3. فتح او غلق فرع للشركة داخل او خارج العراق وتعيين مدير فرع او تغييره.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن فتح فرع للشركة داخل او خارج العراق او تغيير مدير الفرع او غلق الفرع✓ تقديم محضر اجتماع الهيئة العامة او قرار من مالك الاسهم او محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة✓ تقديم مستمسكات مدير الفرع الجديد✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم <p>4. شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات</p> <ul style="list-style-type: none">✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن ذلك رقم العقار وموافقة المصرف المبالغ للقرض في حالة الرهن✓ تقديم نسخة من سند الملكية للعقار باسم الشركة او المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص سقف الدين بعدم جواز تجاوز المطلوبات عن 500% من راس مال الشركة وحقوق المالكين الاخرى✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فيلزمها تصديق بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الانجیل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none">✓ اجور الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه✓ اما باقي الخدمات فيتم تسديد الاجور ادناه✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات✓ رسم طابع✓ رسم تصديق طابع✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>50,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه</p> <p>60,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه</p> <p>3,000 دينار عراقي.</p> <p>750 دينار عراقي.</p> <p>5,000 دينار عراقي.</p> <p>1,150 دينار عراقي.</p> <p>15,000 دينار عراقي.</p> <p>1,000 دينار عراقي.</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6	اقضاء الشركات (الدمج - التحول - التصفية)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص او المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانيرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. الدمج</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن دمج الشركات ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندجة او الشركة المندمج بها ونشاطها ورأسها بعد الدمج ✓ في حالة تغيير اسم الشركة التابعة عند الدمج يطلب كتاب حجز اسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن اتحاد الصناعات في النشاط الصناعي ✓ محضر اجتماع الهيئة العامة المشترك خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج يتضمن تعديل عقد الشركة المندجة ويوسل المقدم الى المسجل خلال عشرة ايام من الموافقة ✓ يتم نشر المقدم في النشرة الداخلية للمسجل وفي احدى الصحف ويعتبر الدمج نافذاً بعد اخر نشر <p>2. التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ اعطاء دراسة جدوى اقتصادية تتضمن اهداف ومسوغات التحول ✓ كتاب حجز اسم تجاري باسم الشركة بعد التحول ✓ تقدم عقد تأسيس معدل وفق اسم الشركة الجديد ✓ يكون التحول الى شركة مساهمة بدخول اعضاء جدد واصدار اسهم جديدة تطرح الى الاكتتاب العام ✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم <p>3. التصفية</p> <p>المواد 147 (158 و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167) و(171 - 178) و195 و196</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن تصفية الشركة او بئنيه من المسجل الى الشركة ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن تصفية الشركة وتعيين مصفي لها او أكثر ومنحه الصلاحيات ويان اسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات ✓ بعد اصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في صحيفة يومية واحدة وفي النشرة الداخلية ويقوم المصفي بنشر دعوى البائنين في صحيفتين يوميتين ✓ تقدم الشركة المراد تصفيها حسابات ختامية ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية النهائية مع قرار الهيئة العامة بالمصادقة عليها ✓ تقدم موافقة الجهات ذات العلاقة (غابة الحمامين - الهيئة العامة للضرائب - دائرة التعاقد والضمان الاجتماعي) بعدم ممانعتهم على تصفية وشطب الشركة ✓ بعد اصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في صحيفة يومية وفي النشرة الداخلية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم اصدار انتهاء اجراءات الشطب من سجلات دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المعنوية للشركة
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصدير بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ نشر قرار تصفية الشركة او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي ✓ اجور حصيلية التصفية ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ اجور تصفية شركة 20,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي. ✓ طريقة الدفع (هنا) فقط

7	دعوة الهيئة العامة للاجتماع في الشركات المساهمة والمحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة والمحدودة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانيرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب موقع من المدير المفوض او نائبه 2. محضر مجلس الإدارة يتضمن قرار بدعوة الهيئة العامة للاجتماع 3. اعلان دعوة موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة او نائبه 4. تسديد الاجور القانونية 5. تسديد الغرامات المالية في حال وجود تاخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>6. أكمل كافة نواقص الاضبارة للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتماع الهيئة العامة لفرض المصادقة على الحسابات الختامية للشركة المساهمة فيجب تقديم نسخة اصلية من تلك الحسابات واذا كان الفرض من الدعوة المصادقة على زيادة رأس مال الشركة فيجب تقديم نسخة من دراسة الجدوى الاقتصادية</p> <p>الوثائق المطلوبة لانجاز الخدمة في قسم الشركات المحلودة</p> <p>✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله وفق (المادة 87/ ثانياً) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل</p> <p>✓ هوية المدير المفوض</p> <p>✓ وكالة المحامي</p> <p>✓ هوية قنابة المحامين</p>	
<p>1. طلب استشارة مراجعة من الاستعلامات</p> <p>2. ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترسيم /المساهمة</p> <p>3. تدقيق الأجرور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في امانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم</p> <p>4. مراجعة قسم الشركات المساهمة</p> <p>5. يتم ادخال المعاملة واردة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم</p> <p>6. ترفع المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم اما الشركات المساهمة فان دعوة الهيئة العامة تنشر في النشرة الداخلية للسجل ويتم استيفاء الأجرور عنها 25000 دينار عراقي</p> <p>خطوات التقديم على الخدمة</p> <p>✓ تسجيل النحول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ</p> <p>✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب</p> <p>✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته</p>	إجراءات الخدمة وخطوات التقديم
<p>✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ ايداع وثيقة لنى المسجل او تصديقها 5,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ عقد اجتاح داخل البانرة للهيئات العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهمها 150,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم طابع 1,150 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ في الشركات المساهمة اجور نشر دعوة الهيئة العامة 25,000 دينار</p>	الأجرور

<p>8</p> <p>تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة</p>	
<p>قسم الشركات المساهمة</p>	تقديم الخدمة
<p>الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq</p>	الحصول على الخدمة
<p>1. ✓ طلب موقع من المدير المفوض او نائبه</p> <p>2. ✓ تقديم استشارة معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق النموذج المعد من قبل البانرة</p> <p>3. ✓ تقديم كشف وقرص cd يتضمن المعلومات عن مساهمي الشركة ويتم تسليمه الى قسم التوثيق والمعلومات لفرض مطابقة مجموع الأسهم مع راس المال وحفظه</p> <p>4. ✓ محضر مجلس الإدارة بالمصادقة على تلك المعلومات</p> <p>5. ✓ تسديد الأجرور القانونية</p> <p>6. ✓ تسديد الفرامات المالية وفي حال كان هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات</p> <p>7. ✓ اكتمال كافة نواقص الاضبارة للشركة في حال وجودها</p>	الوثائق المطلوبة
<p>1. ✓ طلب استشارة مراجعة من الاستعلامات</p> <p>2. ✓ ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترسيم /المساهمة</p> <p>3. ✓ تدقيق الأجرور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في امانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم</p> <p>4. ✓ مراجعة قسم الشركات المساهمة</p> <p>5. ✓ يتم ادخال المعاملة واردة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم</p> <p>6. ✓ ترفع المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم</p> <p>7. ✓ تصديق محضر مجلس الإدارة من قبل الموظف المختص ومدير القسم</p>	إجراءات الخدمة
<p>✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ ايداع وثيقة لنى المسجل او تصديقها 5,000 دينار عراقي.</p>	

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ عقد اجتماع داخل الباتنة العامة للشركة بناء على طلب الشركة أو أحد مساهميها 150,000 دينار عراقي.	✓ رسوم طابع	الأجور
✓ 1,150 دينار عراقي.	✓ رسوم مدارس ورياض أطفال	
✓ 1,000 دينار عراقي.		

9	زيادة أو تخفيض راس مال في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لادارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق والإجراءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي المعدل الاصيلي للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون أتماً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / ثالثاً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية والإجراءات التي تتم قبل التقدم الى دائرة تسجيل الشركات كالاتي: ✓ قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بصدد زيادة أو إنقاص رأس المال ✓ تقدم الوزارة طلباً الى مجلس الوزراء الموافقة مشفوعاً بدراسة مالية وتتضمن مسوغات ذلك وأثره على نشاط الشركة وحقوقها والتزاماتها ✓ تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة ✓ يرسل البيان المعدل الى مسجل الشركات لفرض التدقيق والمطابقة ليم إصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الوقائع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الداخلية لمسجل الشركات
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لادارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>وتتم تلك الخدمة وفق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم طلب الى مجلس الوزراء مشفوعاً بدراسة اقتصادية وفنية لاستحصا الموافقة على اضافة او حذف النشاط او تعديل اسم الشركة او تغيير مقرها ✓ تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل ✓ يرسل بيان او عقد التأسيس المعدل الى مسجل الشركات لفرض اصدار قرار التعديل ويتم نشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتعديل نشاط الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحداهما تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصيلي المعدل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعالجة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحول الشركة العامة الى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة	11
قسم الشركات العامة	تقديم الخدمة
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبايرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<p>1. الدمج</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بدمج الشركتين عامتين أو أكثر من شركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصيلي للشركة الناتجة عن الدمج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آتفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن الدمج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة - 34 - من القانون آتفاً في جريدة الوقائع العراقية ويتم اصدار قرار الدمج وفق الاجراءات الآتية: ✓ تقترح الوزارة المعنية الدمج إذا كانت الشركات المعنية عائدة لوزارة واحدة ✓ موافقة الوزارة المعنية تحميراً على الدمج مع الاخذ بنظر الاعتبار الوزارة التي ستملك الشركة الناتجة عن الدمج ✓ تقدم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للدمج الى مجلس الوزراء للمصادقة عليه ✓ قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة بأعداد عقد جديد لتأسيس الشركة أو تعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن الدمج ✓ نرسل الموافقات والعقد التأسيسي المعدل الى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس السابقة للشركات قبل الدمج وبيانات تأسيسها لغرض قيام قسم الشركات العامة بمطابقة المعلومات ✓ تمد مذكرة للسيد المدير العام للموافقة على اصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة ويتم النشر في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الباطنة لمسجل الشركات <p>2. التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الصادر بتحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة. ✓ تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المحولة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة. ✓ نشر قرار التحول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي يصدرها المسجل وفي جريدة الوقائع العراقية. <p>ويتم اصدار قرار التحول وفق الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ استحصل موافقة مجلس الوزراء ✓ أعداد دراسة بالمسوغات الاقتصادية والفنية للتحول واسلوب تقديم قيمة أسهم رأس المال وطريقة بيعها ثم ترفع الى مجلس الوزراء ✓ بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية بأعداد عقد جديد للشركة تقدمه مع موافقة مجلس الوزراء الى المسجل ✓ تدقيق الاولايات المرسله مع بيان التأسيس الجديد الى المسجل لغرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ✓ ترفع مذكرة الى السيد المدير العام لغرض الموافقة على اصدار قرار تحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة ويتم نشر القرار في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الباطنة للمسجل <p>3. التصفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ عند حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بالتصفية ✓ تقوم الوزارة المعنية بإعلام المسجل بأمر اللجنة التي تولف لتصفية الشركة تمثل بها وزارة المالية وديوان الرقابة المالية محدد فيه اختصاصات وصلاحيات للجنة ✓ توقف الشركة عند تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتولى اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وجرد موجوداتها وتفرغ تقرير اولي بذلك الى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ تقوم اللجنة برفع تقريرها النهائي مشفوقاً بتقرير مراقب الحسابات ✓ لا تزيد مدة التصفية على ثلاث سنوات في جميع الاحوال وفق (المادة - 39 - ثانياً / 8) من القانون آتفاً وبخلافه يعرض الامر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد اعلامه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات فسي النشرة التي يصدرها فسي جريدة الوقائع العراقية وفق (المادة - 39 - ثانياً / 9) من القانون آتفاً ويتم اصدار قرار الشطب وفق الاجراءات الآتية: ✓ أولاً: - تقوم الوزارة المعنية باستحصل موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة عند تحقق الاسباب الواردة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ✓ ثانياً: - تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية و ديوان الرقابة المالية الاتحادية وترسل نسخة من تشكيل اللجنة الى مسجل الشركات ✓ يتم ايقاف الشركة فور تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب اي التزام جديد ويستمر نشاطها بالقدر اللازم للإيفاء بالتزاماتها السابقة ✓ تضع اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بجرد موجوداتها ويتم اعداد تقرير بذلك يرفع الى الوزارة المعنية ✓ قيام اللجنة بتصفية حقوق والتزامات الشركة وفقاً لما يضمن قرار التصفية ✓ قيام اللجنة بأعداد حسابات ختامية وتقرير عن نتائج التصفية عند انتهاء اعمال التصفية او نهاية كل سنة مالية إذا استمر عمل التصفية لأكثر من سنة وترفع للوزارة المعنية ✓ بعد انتهاء اعمال التصفية ترفع اللجنة تقريرها النهائي الى الوزارة مشفوقاً بتقرير مراقب حسابات على ان لا تزيد مدة التصفية عن ثلاث سنوات وبخلافه يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اعلام مسجل الشركات بانتهاء اعمال التصفية ليقوم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة وينشر في الجريدة الرسمية والنشرة الباطنة للمسجل 	الوثائق المطلوبة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

12	تصديق شهادة تأسيس شركة عامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو المحافظة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس شركة عامة مسجلة لدى هذه الوزارة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما محفوظ في اضاير قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لا محفوظ يتم التصديق واعلام الجهة المعنية بذلك
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب
13	تجديد شهادة تأسيس الشركات العراقية المفقودة او التالفة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
اجراءات الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ. ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب. ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تحريك بمرحلة معالجة الطلب وحالته.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب موقع من المدير المفوض او وكيله ✓ 2. هوية مقدم الطلب ✓ 3. وكالة مقدم الطلب
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أجور خدمة تجديد الشهادة ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>150000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي لكل ورقة 1000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي</p>

14	تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري وتمثابة تأييد من قبله باستمرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الاخر (الموكل الاجنبي)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسخة من الهوية الضريبية جديدة ✓ آخر وصل تسديد اشتراك في دائرة التعاقد والضمان الاجتماعي للعمال / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015
اجراءات الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق اضبارة الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق ومد استحصال الموافقة يتم اعداد كتاب تجديد الاجازة ووقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 وتعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

15	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	الغاء الاجازة او الغاء تسجيل عقد الوكالة التجارية بناء على طلب الوكيل التجاري وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجرور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم التوثيق والمعلومات ✓ بعد استحصال الموافقات يتم اعداد كتاب الغاء الاجازة او الغاء تسجيل الوكالة التجارية ويقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصدوق ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (1000) دينار عراقي. (1000) دينار عراقي. (3000) دينار عراقي. (250) دينار عراقي.

16	تصديق سجل كشف العمولات
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لنافذة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	على الوكيل مسك سجل كشف العمولات عند حصوله على الاجازة لغرض تدوين العمولات المحققة له والمذكورة في عقد الوكالة وفقاً لأحكام المادة (11) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ طلب ✓ سجل العمولات ✓ كشف عمولات بنسختين في حال تحقق رخ او عمولة للوكيل مع الاستشهادات المصرفية المؤيدة لذلك
خطوات الخدمة	✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة وقسم التوثيق ✓ بعد استحصال الموافقة من المسجل يقع السجل من مدير القسم ويصدق (يختم بختم القسم) وفق القانون ✓ تزويد الهيئة العامة للضرائب بنسخة من كشف العمولات المقدم من قبل الوكيل التجاري في حال تحقق رخ او عمولة له
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصدوق ✓ أجور تصديق سجل العمولات ✓ أجور غلق صفحة في سجل العمولات ✓ أجور تدقيق كشف العمولات المستلمة ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (1000) دينار عراقي (1000) دينار عراقي (3000) دينار عراقي (10000) دينار عراقي (10000) دينار عراقي (10000) دينار عراقي (250) دينار عراقي

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

17	منح تأييد
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>منح تأييد لممثل الشركة لرفع النوازل الحكومية بالمعلومات المتوفرة لدى الدائرة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق الاوليات واضبارة الشركة ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والاشخاص وقسم التوثيق ✓ بعد استحصال الموافقات يتم اعداد كتاب التأييد ويوقع من المسجل وفق القانون ✓ يتم إصدار الكتاب ويسلم الى الشخص المعني.
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصد ببنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي ✓ أجور تأييد (10000) دينار عراقي ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي

18	فتح اضبارة بديلة للشركات المحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والاشخاص
الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضبارة بديلة للشركة بعد فقدان اضبارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات اثناء الاحداث 2003 ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تحثرك بمرحلة معالجة الطلب وحالته
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله بفتح اضبارة بديلة ✓ وثائق الشركة عقد، شهادة، محضر تأسيسي ✓ وثائق مقدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للمدير المفوض او وكالة الوكيل مع هوية قنابة المهابين
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصد ببنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها (250) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات (5,000) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي. ✓ رسم طابع (3,450) دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع (15,000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

19	تصديق وتصوير الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع امكانية الدفع الالكتروني
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والاشخاص
الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ يعتبر الطلب مسودة غير معتمدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وارسال الطلب ليتم ارساله الى الجهة المعنية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المفوض او مالك جميع الاسهم او الوكيل مع ارفاق الوكالة مشفوعة بباركود ونسخة من الهوية التريفية للوكيل ✓ الوثائق المطلوب تصديقها ✓ انشاء حساب ضمن بوابة اور الالكترونية للخدمات الحكومية لتصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته.
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل و تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ رسم الطابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>(3,000) دينار عراقي (250) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (1,000) دينار عراقي</p>

20	الاجراءات الرقابية: ايداع بيانات مالية للشركات بكافة أشكالها (دراسة الحسابات ودمج الحسابات وتعيين المفتش والكشف على مقرات الشركات)
تقديم الخدمة	قسم المراقبة والتفتيش
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمانعة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>اولاً: دراسة الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- رفع طلب عن طريق بوابة اور مع صورة من وثائق الحسابات الختامية ✓ 2- تدقيق الاجور والوثائق الكترونياً ✓ 3- احالتها الى قسم الشركات المحدودة والاشخاص ✓ 4- قيام قسم المحدودة لإحالة اوليات الحسابات الى التسم الالكتروني وورقياً ✓ 5- دراسة الحسابات وبيان الملاحظات بشأنها الكترونياً وورقياً ✓ 6- اعلام قسم المحدودة بتاريخ الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة وهم رفعها وتوجيهها عن طريق بوابة اور <p>ثانياً: دمج الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب الدمج الحسابات وارقاق الوثائق للشركات من (كتاب مراقب الحسابات - قرار الشركة بتعيين مراقب الحسابات) ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- احالة الاوليات الى التسم من قبل قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ 4- استحصل موافقة المدير العام على الدمج ✓ 5- اعداد كتاب للشركة بالموافقة على الدمج <p>ثالثاً: تعيين مفتش</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص المخالفات المقدمة من صاحب الطلب ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- مفاحة مجلس عمدة مراقبة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ 4- اعداد كتاب للشركة بتعيين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس المهمة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رابعاً: الكشف على مقرات الشركات		
1- تقديم طلب لإجراء الكشف	✓	
2- دفع الاجور وحسب أجور نقل المقر	✓	
3- اجراء الكشف الموقفي على الشركة وفق نموذج استمارة الكشف	✓	
4- اعداد مطالعة الى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المحتملة	✓	
أ- احالتها لتسعي التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحدودة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن المخالفات ان وجدت ووضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني		
ب- حفظ نسخة من المطالعة واستمارة الكشف في اضبارة الشركة		
ج- اعلام وحدة مكافحة غسل الاموال حول نتائج الكشف		
خامساً: إجراءات تدقيق سير الاجور		
✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجور بعد استلام الوصولات من التدقيق الوزاري يتم تأشير الوصولات او البدء بتدقيق الأجور المدفوعة ومطابقتها مع استمارة الدفع وتحويلها الى اقسام النائرة		
✓ اما بالنسبة للدفع الالكتروني عبر منصة اور فهو تدقيق الاجور المدفوعة عبر منصة اور وتحويلها إلكترونياً الى قسم المحدودة عبر النظام المحدد لها		
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة		وقت انجاز الخدمة
اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	✓	الأجور
اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	✓	
ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	✓	
خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات الاخرى غير المساهمة	✓	
رسم طابع	✓	
رسم تصديق طابع	✓	
رسم مدارس ورياض أطفال	✓	
3,000 دينار عراقي		
5,000 دينار عراقي		
250 دينار عراقي		
25,000 دينار عراقي		
2,500 دينار عراقي		
15,000 دينار عراقي		
1,000 دينار عراقي		

دليل الأجور



دليل الاجور

1		تأسيس الشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور راس مال الشركة	0.0035	راس مال الشركة
2	رسم راس مال الشركة	650+0.003	راس مال الشركة
3	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000	
4	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3,000	
5	إيداع وثيقة لديه او تصديقها	250	
6	طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه	5000 لكل نسخة	
7	طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل نسخة	5000 لكل نسخة	
8	رسم طابع	450	
9	رسم طابع	3,000	
10	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000	
11	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000	
2		الحسابات الختامية للشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3,000	
2	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	25,000	
3	إيداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2,500	
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000	
5	رسم طابع	500	
6	رسم طابع	1,000	
7	رسم تصديق طابع	5,000	
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000	
3		التصديق والتصوير - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق.	3,000	
2	اجور إيداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250 لكل نسخة	
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000 في حالة كان التصديق محضر او شهادة	
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000 في حالة كان التصديق عقد فقط	
5	رسم تصديق طابع	5,000 لكل نسخة و فوق الاربعة نسخ يصبح المبلغ 3000	
6	رسم مدارس ورياض أطفال.	1,000	
7	رسم الطابع	1,000	
4		إطلاق وديعة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور الكشف عن مقر الشركات	داخل قسم المحافظة 50000 خارج المحافظة 100000	
2	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	30000	
3	اجور معاملة تعيين نائبه	60000	
3	اجور طلب التأيد	10,000	
4	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000 يصبح المبلغ 20000 في حالة الزكاة	
5	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3,000	
6	اجور إيداع وثيقة أو تصديقها	2,250	
7	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000	
8	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000	
9	رسم طابع	3,450	
10	رسم تصديق طابع	45,000	
11	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000	
5		زيادة رأس مال الشركة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	أجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3,000	
2	إيداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2,250	
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000	
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000	
5	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25,000	

دليل الاجور

0.0035	رأس مال الشركة	اجر زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة	6
650+0.003	رأس مال الشركة	رسم طابع	7
45,000		رسم تصديق طابع وبيع اسهم	8
1,000		رسم مدارس ورياض اطفال	9
	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تأييد - الدفع قدماً pos	6
3,000		اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10,000		اجور طلب تأييد	2
250		اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
1,000		رسم طابع	4
1,000		رسم مدارس ورياض اطفال	5
	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	ثقل مقر داخل المحافظة نفسها - الدفع قدماً pos	7
3000		اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
50000		الكشف عن مقر الشركات داخل المحافظة	2
2250		ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
5000		طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
3450		رسم طابع	6
45000		رسم تصديق طابع	7
1000		رسم مدارس ورياض اطفال	8
	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	ثقل مقر خارج المحافظة - الدفع قدماً pos	8
3000		اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
100000		الكشف عن مقر الشركات خارج المحافظة	2
25000		نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	3
2250		ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	4
5000		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5
5000		طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	6
20000		اجور تعديل العقد علما التعديل الخاص بزيادة رأس المال	7
3450		رسم طابع	8
45000		رسم تصديق طابع	9
1000		رسم مدارس ورياض اطفال	10
	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الأسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع قدماً pos	9
3000		اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250		اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000		اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	3
5000		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
3450		رسم الطابع	5
45000		رسم تصديق طابع	6
1000		رسم مدارس ورياض اطفال	7
	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع قدماً pos	11
3000		اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000		نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	2
2250		ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4

دليل الاجور

5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عند التصديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تعيين نائب المدير المفوض - الدفع شداً pos	12
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	دمج الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع شداً pos	13
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجه) - الدفع شداً pos	14
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	غلق فرع الشركة - الدفع شداً pos	15
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	صحة صدور وثائق الشركات المحدودة - الدفع شداً pos	16
3000	أجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10000	أجور طلب تأييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور تأشير كتاب الصخويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4

دليل الاجور

1000	رسم طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تغيير نشاط الدفع - قداً pos	17
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	2
2250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	حذف نشاط - الدفع قداً pos	18
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع الاسهم مع اعفاء وتعيين المدير المفوض - الدفع قداً pos	19
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الاسهم مع استمرار تعيين المدير المفوض - الدفع قداً pos	20
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8

دليل الاجور

الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - الدفع قداً pos	21
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
10000	تأشير كتاب التصويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
450	رسم طابع	5
3000	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الاسهم مع استمرار تعيين نائب المدير المفوض - الدفع قداً pos	22
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مساهم متوفي على الورثة - الدفع قداً pos	23
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مدير مفوض متوفي على الورثة - الدفع قداً pos	24
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن بممتلكات شركة - الدفع قداً pos	25
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4

دليل الاجور

15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - الدفع قداً pos	26
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - الدفع قداً pos	27
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن اسهم شركة - الدفع قداً pos	28
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء اسهم شركة - الدفع قداً pos	29
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع أسهم في شركة - الدفع قداً pos	30
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
3450	رسم طابع	4
45000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فقرة في عقد او بيان التأسيس - الدفع قداً pos	31
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2



دليل الاجور

5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التصديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		32
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
25000	اجور تدقيق الحسابات	4
1500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		33
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		34
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		35
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		36
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4

دليل الاجور

20000	اجور تعديل العقود عند التصديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الداخلية	6
100000	دراسة جدوى	7
3450	رسم طابع	8
45000	رسم تصديق طابع	9
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	10
اجور الحج والعمرة لنسخة واحدة /50000 كتاب تأييد الحج والعمرة 10000 +تأييد الخارجية بتأييد عقود عدد ثلاثة	خدمة تصديق وتأييد عقود الحج والعمرة لنسخة واحدة - الدفع نقداً pos	37
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة توجيه دعوى اجتماع الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع نقداً pos	38
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
5000	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
150000	اجور عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئات العامة بناء على طلب الشركة او احد مساهمها	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصفية شركة - الدفع نقداً pos	39
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التصديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصفيها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	6
3450 لنسخة واحدة	رسم طابع	7
45000 لنسخة واحدة	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حصيلة تصفية شركة - الدفع نقداً pos	40
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
20000	اجور تصفية شركة	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر اعلان - الدفع نقداً pos	41
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع نقداً pos	42
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1



دليل الاجور

750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الدمج للفرع - الدفع شأ pos	43
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الشطب في الجريدة - الدفع شأ pos	44
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر دعوة دائنين - الدفع شأ pos	45
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار تعديل عقد شركة في النشرة - الدفع شأ pos	46
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة خفض رأس مال الشركة - الدفع شأ pos	47
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1

دليل الاجور

2,250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصويتها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
راس مال الشركة * 0.0035	اجر زيادة رأس مال الشركة بما يتايل الزيادة المقررة	6
راس مال الشركة * 0.003 + 650	رسم طابع	7
45,000	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	8
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		48
خدمة تقديم حسابات التصفية - الدفع ضد pos		
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
7500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
75000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات غير المساهمة	4
2500	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		49
خدمة حفظ جريدة الدفع - ضد pos		
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		50
خدمة تقديم الموازنة التخطيطية - الدفع ضد		
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		51
الغرامة التأخيرية - الدفع ضد pos		
عن كل يوم تأخير 50000 واذا زادت الايام عن 100 يوم تصبح الغرامة 5000000 اضافة الى الاعتاب		
150000	اتعاب	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		52
خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية - الدفع ضد pos		
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	4

دليل الاجور

الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصديق سجل كشف العمولات - الدفع قداً pos	53
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	4
10000	أجور تصديق سجل العمولات	5
10000	أجور طلق صفحة في سجل العمولات	6
10000	أجور تدقيق كشف العمولات المستلمة	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد الاجازة - الدفع قداً pos	54
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250000	اجور تجديد اجازة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - الدفع قداً pos	55
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
500000	اجور منح اجازة .	3
500000	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	4
50000	أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	5
50000	أجور تدقيق وفاق اجازة	6
10000	اجور تصديق سجل العمولات	7
10000	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات الوكلاء	8
10000	أجور تأيد	9
5000	اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة	10
5000	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	11
10000	رسم طابع اجازة بمنحة	12
1000	رسم طابع	13
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	14
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تسجيل وكالة تجارية - الدفع قداً pos	56
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
500000	اجور تسجيل لكل وكالة	3
50000	دينار أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	4
10000	أجور تأيد	5
1000	رسم طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	اعتماد اوليات فرع شركة في اقليم كردستان الشركات الأجنبية - الدفع قداً	57
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
30000	وثيقة مدير الفرع	2
150000	الحسابات	3
250	ايداع اي وثيقة	4
1000	رسم طابع	5

دليل الاجور

1000 عدد النسخ عشرة	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	58 تأسيس شركة اجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	
50,000	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع ومكاتب الشركات الاجنبية	1
150,000	خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية لفروع ومكاتب الشركات الاجنبية	2
50,000	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الاجنبية ومكاتبها داخل بغداد	3
25,000	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيتها او اعلان تعديل عقد او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات	4
30,000	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	5
10,000	تأشير كتاب التحويل وكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني	6
3,000	اجور منح استمارة الصندوق	7
200,000	رسم تسجيل	8
250	ايداع اي وثيقة	9
1,000	رسم طابع	10
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	11
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	59 الحسابات الختامية للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	
150,000	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	1
3,000	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق.	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	3
1,000	رسم طابع.	4
1,000	رسم مدارس وأطفال.	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	60 التصديق للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	
5,000	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	1
5,000	أجور خدمة التصديق عن كل نسخة	2
3,000	رسم المراجعة والصندوق عن كل نسخة	3
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل وثيقة	4
1,000	رسم الطابع	5
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	61 تعيين مدير فرع أو نائباً عنه أو كليهما للشركات الأجنبية- معززة بالدفع الإلكتروني	
30000	أجور طلب تعيين مدير فرع جديد أو نائبه	1
3000	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع.	4
1000	رسم مدارس وأطفال.	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	62 تسجيل عنوان الشركة الأجنبية داخل أو خارج بغداد- معززة بالدفع الإلكتروني	
100000	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بغداد	1
50000	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الاجنبية داخل بغداد	2
3000	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	3
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	4

دليل الاجور

1000	رسم الطابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال.	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	63 طلب تأييد للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طالب	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	64 الغرامة للشركة الاجنبية - الدفع قداً pos	
150000	اتصاف محاماة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	65 خدمة حفظ وثائق للشركات الأجنبية - الدفع قداً pos	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	66 خدمة النشرة الداخلية للشركات الاجنبية - الدفع قداً pos	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
25000	نشر قرار شطب في النشرة الداخلية	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	67 خدمة الخولين - الدفع قداً pos	
10000	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم الطابع	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	68 تصفية شركة اجنبية - الدفع قداً pos	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
5000	اجور خدمة تصديق لكل نسخة	5
5000	رسوم خدمة التصديق لكل نسخة	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	69 خدمة عاجلة للشركات الاجنبية - الدفع قداً pos	
1000	رسم الطابع	1
150000	اجور خدمة عاجلة	2
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	70 تسجيل فروع الشركات الاجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الإلكتروني	

دليل الاجور

3000	رسم منح استشارة المراجعة والصندوق	1
150000	رسم الخدمة عاجلة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	العدول عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة- الدفع قداً pos	71
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع قداً pos	72
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض ونائبه اجنبية - الدفع قداً pos	73
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور معاملة اعفاء وتعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استقرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع قداً pos	74
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	جور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رفع الحجب عن البطاقة التمييزية - معززة بالدفع الإلكتروني	75
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ايناع أي وثيقة عن كل ورقة	3



دليل الاجور

1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5

