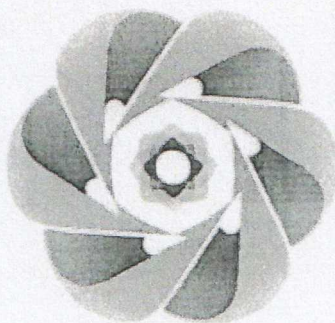


مصوب هیات نمایندگان

برنام‌ها

۱۳۰۲ / ۴ / ۱۷

اتاق بازرگانی اصفهان



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان
ISFAHAN CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES AND AGRICULTURE

آئین نامه تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی

تیرماه ۱۴۰۲

امضای هیات محترم نمایندگان				
احمد خورش	علی صفرنوراله	محمدجعفر فوده	یاسر طیب نیا	امیر کشانی
محمد رضا برکتین	مژگان ایزدی	فرشته امینی	اصغر اخوان مقدم	مسعود گلشیرازی
محمد رضا گل احمد	سید یوسف قاضی عسگر	وحید فولادگر	سید وحید دزفولی	محمد رضا رجالی

مقدمه

کمیسیون‌های تخصصی، یکی از جلوه‌های بارز عزم راسخ اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی برای نقش آفرینی هر چه بیشتر در عرصه اقتصادی و به دوش کشیدن بار سنگین مسئولیت‌هایی است که این نهاد بخش خصوصی برای خود و در راستای نیل به سیاست‌های بلند مدت توسعه بخش خصوصی در اقتصاد ایران تعریف کرده است.

تشکیل کمیسیون‌های تخصصی در اتاق اصفهان در راستای اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی ایران مصوب پانزدهم اسفند ۱۳۶۹ و اصلاحیه‌های بعدی آن است. این کمیسیون‌ها متشکل از اعضای اتاق، مشاورین، کارشناسان خبره و نمایندگان تشکلات اقتصادی و دستگاه‌های دولتی مرتبط هستند که علاوه بر مسائل عمومی اقتصاد کشور و موضوعات بین‌المللی مباحث تخصصی حوزه فعالیت خود را مورد بررسی، نقد و تحلیل قرار داده و در شکل‌دهی نظرات و پیشنهادات منعکس شده از اتاق بازرگانی اصفهان به عنوان مشاور سه قوه نقش مؤثری دارند. این نقطه نظرات به صورت گزارش، نقد، پیشنهاد و تحلیل در اختیار سایر نهادهای تخصصی نیز قرار خواهد گرفت.

کمیسیون‌های تخصصی اتاق بازرگانی در طول دوره فعالیت خود همواره در مسیر توسعه قابلیت‌های خود گام برداشته‌اند و توانسته‌اند ضمن تلاش برای توسعه بخش خصوصی و رفع موانع رشد این بخش به جایگاه واقعی خود دست یابند. امید است مجموعه این تلاش‌ها باعث شود سطح کیفی تصمیم‌گیری‌ها در اتاق‌های بازرگانی به میزان قابل توجهی افزایش یافته و در نهایت نقش اتاق بازرگانی در عرصه اقتصاد کشور بیش از پیش پررنگ گردد.

تعاریف

ماده ۱: به استناد بند (د) ماده (۱۶) قانون اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی ایران و ماده (۴) بند (۲-۴) آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات نمایندگان اتاق ایران و شهرستانها، کمیسیون‌های مشورتی - تخصصی اتاق بازرگانی اصفهان به شرح ذیل تشکیل و اداره می‌شود:

در این آیین نامه «اتاق» به جای «اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان»، «هیات نمایندگان» به جای «هیات نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان» و «هیات رئیسه» به جای «هیات رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان» استفاده می‌شود. آیین نامه پس از تصویب هیات نمایندگان اتاق از طریق پورتال اتاق و سایر راه‌های ارتباطی و طرح در اولین جلسات کمیسیون‌ها و کمیته‌ها به اطلاع اعضای اتاق می‌رسد.

کمیسیون‌های اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ماده ۲: طبق آخرین تغییرات و اصلاحات هیات نمایندگان کمیسیون‌های تخصصی اتاق اصفهان در دوره دهم به ترتیب حروف الفبا به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- کمیسیون اقتصاد دانش بنیان
- ۲- کمیسیون انرژی و صنایع پتروپالایشی
- ۳- کمیسیون بهبود محیط کسب و کار

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خوروش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مؤگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

- ۴- کمیسیون توسعه صادرات و مدیریت واردات
- ۵- کمیسیون بازرگانی، خدمات و ارتباطات
- ۶- کمیسیون سرمایه گذاری و تامین مالی
- ۷- کمیسیون کشاورزی و صنایع وابسته
- ۸- کمیسیون گردشگری و صنایع دستی
- ۹- کمیسیون صنایع
- ۱۰- کمیسیون مسئولیت اجتماعی شرکتی
- ۱۱- کمیسیون معادن و صنایع معدنی
- ۱۲- کمیسیون صنایع غذایی

ماده ۳: پیشنهاد ایجاد کمیسیون جدید با درخواست رسمی عضوی از هیأت نمایندگان و با عضو اتاق، ساختار اجرایی اتاق و تشکلهای اقتصادی امکان پذیر می باشد. این درخواست در واحد امور کمیسیون ها مورد بررسی و کارشناسی اولیه قرار خواهد گرفت و در صورت تایید، ضمن ارائه گزارش شفاف از ضرورت، اهداف و برنامه های کمیسیون، موضوع در هیأت رئیسه طرح خواهد شد. در صورت تایید هیأت رئیسه، موضوع برای تصویب نهایی به هیأت نمایندگان ارائه خواهد شد.

ماده ۴: جلسات شورای رؤسای کمیسیون ها جهت هم افزایی و پرهیز از موازی کاری به ریاست رئیس اتاق (یا یکی از نواب رئیس اتاق به انتخاب ایشان) و دبیری واحد امور کمیسیون ها به طور فصلی با قابلیت برگزاری فوق العاده برگزار می گردد.

ماده ۵: برای پیشگیری از انجام کار موازی و تقسیم پتانسیل فکری و اجرایی اعضا، ایجاد یا انحلال کمیته در کمیسیون در مرحله اول منوط به بررسی در واحد امور کمیسیون ها و سپس تصویب در شورای رؤسای کمیسیون ها و در نهایت ابلاغ توسط دبیر کل اتاق خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت نیاز کمیسیون ها به تشکیل کمیته جدید، ابتدا موضوع از طریق تشکیل یک کارگروه در کمیسیون مربوطه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت نیاز به برگزاری جلسات و پیگیری موضوع کارگروه به صورت مداوم، پیشنهاد تبدیل کارگروه به کمیته از طریق فرایند اشاره شده در ماده ۵ پیگیری می شود.

وظایف کلی کمیسیون ها

ماده ۶: وظایف کلی کمیسیون های اتاق به شرح زیر می باشد:

۱. ارائه نظرات مشورتی، احصاء، پایش، تحلیل امور مربوطه، ارائه گزارشات، پیشنهادات و طرح ها و نظرات مشورتی در حوزه تخصصی کمیسیون و نظارت بر اجرای موارد فوق در هماهنگی با شوراهای راهبردی اتاق.
۲. تعیین حداقل سه هدف اصلی کمیسیون، چشم انداز ۲ ساله و اهداف تخصصی کمیته های مربوطه که توسط کمیسیون پیشنهاد و به تصویب هیأت رئیسه اتاق می رسد.

امضای هیأت محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

تبصره ۲: واحد امور کمیسیون‌ها موظف است وضعیت دسترسی به اهداف اصلی و فرعی کمیسیون‌ها را با تعریف شاخص‌های کمی و کیفی قابل استناد مورد بررسی و رصد قرار دهد و نتیجه را هر ۳ ماه یکبار برای بررسی و ارزیابی به هیات رئیسه اتاق ارائه دهد.

تبصره ۳: شرح وظایف کمیسیون‌ها صرفاً مشورتی بوده و امور اجرایی مرتبط با مصوبات و درخواست‌های کمیسیون در صورت موافقت دبیرکل و با دستور ایشان فقط توسط واحدهای اجرایی اتاق لازم‌الاتباع و اجرای دقیق می‌باشد.

۳. بررسی و مطالعه مشکلات و موانع ناشی از اجرای مقررات در حوزه تخصصی کمیسیون و آسیب‌شناسی به منظور اعلام به مراجع و نهادهای ذیربط همراه با ارائه راهکارهای کارشناسی در راستای اهداف

۴. تهیه گزارش و پاسخ‌های کارشناسی در خصوص موضوعات ارجاعی از سوی اتاق مطابق مهلت و زمن اعلام شده اتاق

۵. تسهیل فرایند تصمیم‌سازی در مراجع ذیصلاح استان و کشور از طریق ارائه نظرات کارشناسی و به موقع

۶. بررسی و تحلیل رویدادهای اقتصادی به منظور تبدیل تهدیدها به فرصت و شناسایی مزیت‌ها و تقویت نقاط قوت در حوزه تخصصی هر کمیسیون

۷. ایجاد هم‌افزایی بین اعضای اتاق و جلب مشارکت آنان از طریق بکارگیری نظرات کارشناسی اعضاء

۸. دعوت از مسئولین و صاحب‌نظران در جلسات کمیسیون برای تحلیل موضوعات روز و بررسی راهکارهای رفع مشکلات موجود

۹. برگزاری نشست‌های تخصصی (کنفرانس، همایش، رویداد و ...) با دعوت از مسئولین و صاحب‌نظران ملی و بین‌المللی مرتبط

۱۰. پیگیری به نتیجه رسیدن مصوبات کمیسیون و ارائه گزارشات دوره‌ای از میزان تحقق و عدم تحقق مصوبه

ارکان هر کمیسیون

ماده ۷: هر کمیسیون دارای ارکان ذیل می‌باشد:

۱. رئیس
۲. نواب رئیس
۳. دبیر تخصصی
۴. اعضای اصلی
۵. مشاور و کارشناس خبره
۶. نمایندگان تشکلهای اقتصادی مرتبط
۷. نمایندگان دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی مرتبط
۸. عضو مدعو

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

رئیس و نواب رئیس کمیسیون

ماده ۸: رئیس هر کمیسیون با تصویب اعضای هیات نمایندگان اتاق اصفهان از بین هیات نمایندگان به مدت ۲ سال که تا ۴ سال قابل تمدید می باشد، با حکم رئیس اتاق انتخاب می شوند و با پایان یافتن مدت نمایندگی ایشان در اتاق اصفهان، کار آنها نیز پایان می یابد.

ماده ۹: دو نایب رئیس (اول و دوم) کمیسیون با پیشنهاد رئیس کمیسیون از بین اعضای اتاق و تصویب در هیات رئیسه اتاق انتخاب می شود.

ماده ۱۰: اهم وظایف رؤسای کمیسیون ها عبارتند از:

۱. راهبری کمیسیون بر اساس وظایف و اهداف تعیین شده جهت تحقق اهداف
۲. برگزاری و مدیریت جلسات کمیسیون به صورت ماهیانه و منظم و ارائه پیشنهادات جهت اجراء
۳. بررسی و تأیید برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه کمیسیون جهت ارائه به هیات رئیسه اتاق و تصویب در هیات نمایندگان
۴. انتخاب روسای کمیته های زیر مجموعه کمیسیون و پیگیری برگزاری مستمر جلسات آنان
۵. انتخاب و عزل دبیر تخصصی کمیسیون
۶. نظارت بر عملکرد مشاوران و کارشناسان خبره کمیسیون
۷. نظارت بر تهیه صورتجلسات و گزارشات فصلی و سالیانه کمیسیون
۸. نظارت بر تهیه پاسخ و ارائه نقطه نظرات کمیسیون به نامه های ارجاعی
۹. نظارت بر پیشبرد اهداف کمیسیون به صورت کلان و خرد

تبصره ۴: در غیاب رئیس کمیسیون، نواب رئیس به ترتیب عهده دار وظایف رئیس کمیسیون می باشد.

تبصره ۵: هیات رئیسه هر کمیسیون از رئیس کمیسیون، نواب رئیس، مشاوران، مدیر امور کمیسیون ها، دبیر کمیسیون و روسای کمیته ها تشکیل می شود.

تبصره ۶: هیات رئیسه کمیسیون موظف به بررسی گزارش های ماهیانه و فصلی و ارائه جمع بندی، تحلیل و ارزیابی آنها به اتاق می باشد.

تبصره ۷: هیات رئیسه هر کمیسیون حتی الامکان بطور هفتگی و منظم یک جلسه برگزار نماید و علاوه بر بررسی موضوعات مطرح در کمیسیون و کمیته های مرتبط، یکی از روسای کمیته ها گزارشی از وضعیت پیگیری موضوعات تخصصی مرتبط ارائه نماید.

دبیران تخصصی کمیسیون

ماده ۱۱: دبیر تخصصی هر کمیسیون مسئول تدوین تقویم شش ماهه جلسات کمیسیون و کمیته های ذیربط، اجرای موثر، کارآمد و طبق برنامه جلسات کمیسیون، ایجاد و حفظ مستندات، پیگیری مصوبات، اطلاع رسانی موثر و هر اقدامی که در راستای اجرای اهداف و رسالت کمیسیون است، می باشد و همه این وظایف تحت نظارت و نظر رئیس کمیسیون و مدیر امور کمیسیون ها انجام می شود.

ماده ۱۲: دبیر هر کمیسیون از بین کارکنان سازمانی اتاق توسط واحد امور کمیسیون ها به رئیس کمیسیون جهت انتخاب پیشنهاد می گردد.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمدرضا برکتین
محمدرضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمدرضا گل احمد

مصوب هیات نمایندگان

۱۴۰۲ / ۴ / ۱۷

اتاق بازرگانی اصفهان

تبصره ۸: در صورت عدم احراز شرایط برای کارکنان اتاق جهت تصدی مسئولیت دبیری کمیسیون، با پیشنهاد رئیس کمیسیون و تایید دبیرکل اتاق، فرد حایز شرایط به صورت کارمند تمام وقت اتاق (قرارداد کار معین) استخدام می‌گردد.

ماده ۱۳: شرایط احراز شغل دبیر کمیسیون:

الف- شرایط عمومی:

۱. نیک‌نامی
 ۲. آشنا با نرم افزارهای دفتر کار و کار با اتوماسیون‌های اداری
 ۳. آشنایی با مهارت‌های روابط عمومی و مهارت‌های مدیریت موثر جلسات
 ۴. آشنایی کافی با زبان انگلیسی
 ۵. آشنایی با قوانین اتاق بازرگانی و سایر قوانین مرتبط
 ۶. برخورداری از قدرت بیان بالا
 ۷. برخوردار از روحیه مشارکت و انجام کارگروهی و نیز جدیت در کار و پیگیری امور محوله
 ۸. برخورداری از مهارت‌های نامه نگاری و فنون مکاتبات اداری
 ۹. داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۶۰ سال سن
 ۱۰. داشتن تحصیلات کارشناسی و یا بالاتر
- ب- شرایط اختصاصی:

۱. داشتن حداقل سه سال سابقه کار مرتبط با حوزه تخصصی کمیسیون و یا دوسال سابقه دبیری کمیسیون مذکور و یا حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی کمیسیون

۲. آشنایی با دستگاه‌های اداری مرتبط با حوزه تخصصی کمیسیون

ماده ۱۴: اهم وظایف دبیران تخصصی کمیسیون‌ها عبارتند از:

۱. تهیه و تنظیم مکاتبات، دعوتنامه‌ها و صورتجلسات از طریق اتوماسیون اداری شامل:
الف: تهیه پیش‌نویس دعوتنامه جلسات کمیسیون‌ها و پیشنهاد دستور جلسات با هماهنگی ریاست کمیسیون براساس فرمت مشخص شده و ارسال آن به مدیر امور کمیسیون‌ها حداقل هفت روز قبل از برگزاری جلسه
ب: تهیه صورتجلسات کمیسیون‌ها و کمیته‌های آن بر اساس فرمت مشخص شده و ارسال به مدیر امور کمیسیون‌ها حداکثر سه روز بعد از برگزاری جلسه با ذکر مصوبات هر جلسه و مسئول اجرا
ج: تهیه پیش‌نویس مکاتبات کمیسیون‌ها
۲. انجام هماهنگی و پیگیری‌های لازم جهت حضور اعضا در جلسات کمیسیون‌ها از طریق تماس تلفنی، پست الکترونیکی و...
۳. تهیه لیست حضور اعضا در جلسات کمیسیون‌ها مطابق فرمت‌های ارائه شده
۴. پیگیری تحقق مصوبات تا حصول نتایج و تهیه گزارش از عدم تحقق احتمالی

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمدرضا برکتین
محمدرضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمدرضا گل احمد

۵. دریافت، ثبت و نگهداری مستندات و مکاتبات مربوط به کمیسیون و بایگانی صورتجلسات و فرم‌های حضور اعضای در محل واحد امور کمیسیون‌ها
۶. پیگیری و انجام هماهنگی لازم برای برگزاری جلسات کمیته‌ها و دعوت از اعضای کمیته‌های ذیل کمیسیون با مشارکت رئیس کمیته
۷. مطالعه و پیگیری نامه‌های ارجاع شده از طریق اتوماسیون
۸. پیگیری مصوبات و تصمیمات کمیسیون‌ها با هماهنگی واحد امور کمیسیون‌ها
۹. ارائه گزارش فعالیت‌های کمیسیون و کمیته‌ها در پایان هر ماه به واحد امور کمیسیون‌ها
۱۰. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از عملکرد کمیسیون بر اساس فرمت‌های استاندارد موجود (گزارش‌های ماهیانه، فصلی و سالیانه و همچنین گزارش حضور اعضا در جلسات)
۱۱. ایجاد هماهنگی‌های لازم با واحد امور کمیسیون‌ها در راستای اجرای امور کمیسیون‌ها
۱۲. ارائه پیشنهاد به کمیسیون برای ارتقا سطح تصمیمات در حوزه امور اجرایی و کارشناسی کمیسیون
۱۳. انجام مطالعات مستمر و پیگیری اخبار، اطلاعات و موضوعات روز مرتبط با کمیسیون
۱۴. تهیه آمار، اطلاعات و گزارشات مورد نیاز کمیسیون‌ها با همکاری واحد امور کمیسیون‌های تخصصی اتاق
۱۵. پیگیری تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه کمیسیون با هماهنگی ریاست کمیسیون و پیگیری امور مالی با توجه به بودجه مصوب

اعضای کمیسیون

ماده ۱۵: اعضای اصلی هر کمیسیون پس از اطلاع‌رسانی و فراخوان مناسب، از بین اعضای اتاق و صاحب‌نظران حوزه‌های تخصصی به درخواست آن‌ها و پس از تایید هیات رئیسه کمیسیون به مدت یک سال انتخاب می‌شوند. حداقل اعضای هر کمیسیون ۲۰ و حداکثر ۴۰ نفر خواهند بود.

تبصره ۹: همچنین ۷۰ درصد از اعضای کمیسیون از اعضای اتاق و ۲۰ درصد از اعضای جوان اتاق (زیر ۴۰ سال) و ۱۰ درصد از بانوان اتاق انتخاب می‌شوند

تبصره ۱۰: هر عضو اتاق می‌تواند همزمان حداکثر در دو کمیسیون عضویت داشته باشد.

ماده ۱۶: هر کمیسیون می‌تواند مشاورین و کارشناس خبره خود را از بین اساتید دانشگاه یا خبرگان هر حوزه تخصصی به پیشنهاد هیات رئیسه کمیسیون و ابلاغ ریاست اتاق انتخاب نماید. حداکثر مجموع ساعت مشاوره ۳۰۰ ساعت با تایید واحد مربوطه است.

تبصره ۱۱: در صورت موارد خاص لزوم بهره‌گیری از افراد دیگر، کمیسیون می‌تواند طبق ضوابط اعلامی دبیر کل، از نظرات صاحب‌نظران مرتبط، در قالب فعالیت مقطعی کارشناسی استفاده نماید.

تبصره ۱۲: پرداخت حق الزحمه مشاور و کارشناس خبره کمیسیون طبق آیین نامه پرداختی می‌باشد که به تایید هیات رئیسه اتاق رسیده است.

ماده ۱۷: در هر کمیسیون بنا به حوزه تخصصی از تشکلهای اقتصادی مرتبط دعوت می‌شود که یک نفر نماینده برای حضور در کمیسیون معرفی نمایند.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

ماده ۱۸: در هر کمیسیون بنا به حوزه تخصصی از ادارات و سازمان‌های دولتی مرتبط دعوت می‌شود که یک نفر نماینده صاحب نظر از مدیران و یا معاونان ترجیحاً به صورت تام الاختیار برای حضور در کمیسیون معرفی نمایند.

ماده ۱۹: در هر جلسه کمیسیون حداکثر ۵ نفر خارج از اعضای اتاق به تشخیص رئیس کمیسیون به عنوان عضو مدعو حضور خواهند داشت.

ماده ۲۰: جلسات کمیسیون‌ها با دعوت رئیس کمیسیون تشکیل خواهد شد. رسمیت جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا است.

واحد امور کمیسیون‌ها

ماده ۲۱: واحد امور کمیسیون‌ها که در محل اتاق اصفهان مستقر است، هماهنگی‌های لازم را در موارد مختلف اجرایی با ریاست و دبیر کل اتاق انجام می‌دهد و اهم وظایف آن به شرح زیر است:

۱. همکاری با رؤسای کمیسیون‌ها در انجام وظایف خود و انجام امور اجرایی کمیسیون با نظر رؤسا و هماهنگی دبیر کل اتاق.
۲. هماهنگی تشکیل و تدوین تقویم جلسات کمیسیون‌ها با توجه به مأموریت مربوطه، نیازها و مسائل روز و برنامه‌ریزی‌های بلند مدت با نظر رئیس هر کمیسیون.
۳. ارائه پیشنهاد دعوت از اعضاء اتاق، مشاوران و صاحب‌نظران حسب موضوع به رئیس کمیسیون مربوطه جهت حضور در جلسات.
۴. تهیه اطلاعات، داده‌ها و انجام مطالعات و تهیه گزارشات مورد نیاز کمیسیون‌ها با بهره‌گیری از منابع و کارشناسان ذیربط و ارائه به ریاست کمیسیون‌ها.
۵. نظارت بر عملکرد دبیران، مشاوران و کارشناسان خبره و ارسال صورتجلسات پس از امضای رئیس کمیسیون برای ریاست اتاق و اعضای کمیسیون.
۶. تهیه گزارش فعالیت کمیسیون‌ها و جمع بندی ماهیانه جهت ارائه به هیات نمایندگان.
۷. هماهنگی برگزاری جلسات کارشناسی برای موضوعات درخواستی کمیسیون‌ها.
۸. پیگیری مصوبات و امور کمیسیون‌ها.
۹. هماهنگی و پیگیری جهت اطلاع رسانی لازم به جراید و رسانه‌ها جهت حضور در جلسات کمیسیون‌ها همچنین نشر اخبار مرتبط به صورت مجازی، فیزیکی و سایر ابزار اطلاع رسانی از طریق واحد روابط عمومی.
۱۰. ارائه پیشنهاد به کمیسیون‌ها با موضوع‌های متناظر به منظور تشکیل جلسات مشترک.
۱۱. پیگیری برگزاری جلسات مشترک کمیسیون‌های اتاق با کمیسیون‌های متناظر در اتاق ایران و سایر شهرستانها.
۱۲. اخذ برنامه و بودجه سالانه کمیسیون‌ها با هماهنگی رؤسای کمیسیون‌ها و ارائه به هیات رئیسه جهت طی مراحل تصویب.
۱۳. برگزاری ماهانه جلسات شورای دبیران تخصصی کمیسیون‌ها.
۱۴. برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز دبیران یا سایر دوره‌های لازم بنا بر پیشنهاد واحد کمیسیون‌ها در صورت تأیید دبیر کل اتاق.
۱۵. تصویب و پایش معیارهای کمی و کیفی کمیسیون‌ها در شورای رؤسای کمیسیون‌ها به منظور نظارت بر عملکرد آنها.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشتانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خوروش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

ماده ۲۲: واحد امور کمیسیون‌ها موظف است در ابتدای هر دوره نشستی را با حضور رئیس و نواب رئیس قدیم و جدید هر کمیسیون برای ارائه گزارش اقدامات قبلی و بحث و تبادل نظر در خصوص پیشنهادات و اقدامات جدید مورد نیاز برگزار نماید.

نحوه تشکیل جلسات

ماده ۲۳: جدول و تقویم پیشنهادی سالیانه جلسات توسط دبیر کمیسیون‌ها با اخذ نظر هیات رئیسه کمیسیون تهیه و جهت امکان سنجی برگزاری و اجرا به واحد امور کمیسیون‌ها ارائه می شود.

ماده ۲۴: کمیسیون‌ها حداقل هر ماه یک جلسه خواهند داشت و در صورت نیاز با اعلام و تشخیص هیات رئیسه کمیسیون، جلسات فوق العاده با اعلام قبلی تشکیل خواهد گردید. دستور جلسات هر کمیسیون نیز توسط ریاست آن کمیسیون و با مشورت اعضاء کمیسیون تعیین می گردد.

ماده ۲۵: دعوت‌نامه‌ها و صورتجلسه توسط دبیر هر کمیسیون تهیه و پس از تایید و امضاء ریاست هر کمیسیون توسط دبیرخانه مشترک کمیسیون‌ها ارسال خواهد شد.

تبصره ۱۳: دعوت‌نامه همراه با ذکر دستور جلسه باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه به طور کتبی و یا از طریق پست الکترونیکی و یا شبکه‌های اجتماعی برای اعضاء ارسال شود.

ماده ۲۶: صورتجلسه کمیسیون‌ها و کمیته‌ها پس از تشکیل جلسه توسط دبیر هر کمیسیون تنظیم و حداکثر ظرف مدت سه روز جهت امضاء به رئیس کمیسیون ارائه و سپس مراحل کاری دیگر آن در دبیرخانه دنبال خواهد شد. در صورتجلسات حتما باید خلاصه مذاکرات و مصوبات جلسه با ذکر مسئول اجرا و مدت زمان در نظر گرفته شده قید گردد. همچنین باید به پوشش کامل مسائل طرح شده در جلسه توجه داشت و سعی شود تا جایی که به موضوعات اصلی لطمه‌ای وارد نمی گردد اصل اختصار رعایت گردد و حتی الامکان در دو صفحه گنجانده شود.

ماده ۲۷: مصوبات و پیشنهادات هر کمیسیون بعد از هر جلسه توسط رئیس آن طی نامه رسمی به رئیس و دبیرکل اتاق پیشنهاد خواهد شد تا در صورت تطابق با شرح وظایف و اختیارات اتاق و آیین نامه‌های موجود انجام پذیرد و در غیر این صورت موضوع جهت تصمیم گیری مجدد به کمیسیون مربوطه مرجوع می گردد.

ماده ۲۸: در صورت عدم برگزاری جلسات هر کمیسیون یا کمیته در دو ماه متوالی موضوع در هیات رئیسه مطرح و مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورتی که جلسات در سه ماه متوالی یا پنج ماه غیر متوالی برگزار نشود در هیات رئیسه پس از بررسی دلایل، در خصوص ادامه فعالیت کمیسیون و یا کمیته مذکور بررسی و نتیجه به هیات نمایندگان ارائه خواهد شد.

ماده ۲۹: موارد مطرح شده در کمیسیون‌ها با رای اکثریت نسبی اعضاء اصلی حاضر در کمیسیون‌ها (نصف به علاوه یک) به تصویب می‌رسد. در صورت برابری آراء، نظر رئیس کمیسیون اعمال خواهد شد.

تبصره ۱۴: با درخواست و تصویب اعضاء کمیسیون، رأی گیری به صورت شفاهی و یا کتبی انجام خواهد شد.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد

حضور اعضا در جلسات

ماده ۳۰: درخواست‌های عضویت در کمیسیون‌های اتاق پس از برگزاری فراخوان در ابتدای دوره و سپس به صورت متناوب به واحد امور کمیسیون‌ها ارسال و سپس به کمیسیون مربوطه ارجاع می‌گردد، کمیسیون در صورت عدم موافقت دلایل را اعلام می‌نماید.

ماده ۳۱: عدم حضور اعضا در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یکسال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می‌شود تصمیم گیری در مورد لغو عضویت از کمیسیون مربوطه در هیئت رئیسه کمیسیون امکانپذیر است.

تبصره ۱۵: در صورتی که جلسات کمیسیون به حد نصاب نرسیده باشد پس از سه جلسه مراتب توسط رئیس کمیسیون جهت تصمیم‌گیری به هیات رئیسه اعلام خواهد شد.

تبصره ۱۶: میزان مشارکت اعضا در مباحث و دستور جلسات کمیسیون و کمیته‌ها هر ۶ ماه مورد ارزیابی قرار گرفته و گزارش اعضای غیر فعال توسط دبیر کمیسیون جهت تصمیم‌گیری به هیات رئیسه کمیسیون ارائه می‌شود.

کمیته‌های زیرمجموعه کمیسیون‌ها

ماده ۳۲: هر کمیته دارای ارکان ذیل می‌باشد:

الف: رئیس

ب: عضو اصلی

ج: نمایندگان تشکلهای اقتصادی و دستگاه‌های دولتی مرتبط

د: مدعوین

ماده ۳۳: اعضاء اصلی هر کمیته، از بین اعضای اتاق به درخواست آن‌ها و پس از تایید هیات رئیسه کمیسیون به مدت ۲ سال که تا ۴ سال نیز قابل تمدید است انتخاب می‌شوند. حداقل اعضا هر کمیته ۵ و حداکثر ۱۵ نفر خواهند بود.

تبصره ۱۷: هر عضو اتاق می‌تواند همزمان حداکثر در دو کمیته عضویت داشته باشد.

ماده ۳۴: روسای کمیته‌ها حتی الامکان از میان رووسا و دبیران تشکلهای اقتصادی، اصناف و انجمن‌های مرتبط به مدت ۲ سال انتخاب می‌شود که این مدت با تایید هیات رئیسه کمیسیون تا ۴ سال قابل تمدید است.

ماده ۳۵: دبیر تخصصی هر کمیسیون مسئولیت دبیری کمیته‌های زیرمجموعه را نیز بر عهده خواهد شد.

ماده ۳۶: در هر کمیته بنا به حوزه تخصصی از تشکلهای اقتصادی و ادارات و سازمان‌های دولتی مرتبط دعوت می‌شود که یک نفر نماینده برای حضور در کمیته معرفی نمایند.

ماده ۳۷: در هر کمیته بنا به موضوع جلسه و به تشخیص مسئول کمیته اعضا مدعو برای دستورکار مشخص حضور خواهند داشت.

ماده ۳۸: دعوت از اعضا برای حضور در کمیته‌ها به عهده رئیس کمیسیون می‌باشد که از طریق دبیر کمیسیون به صورت کتبی یا شفاهی انجام می‌شود.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خورش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمدرضا برکتین
محمدرضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمدرضا گل احمد

مکاتبات کمیسیون‌ها

ماده ۳۹: دعوتنامه جلسات کمیسیون و کمیته‌ها و نیز صورتجلسات کمیسیون و کمیته‌ها با امضای رئیس کمیسیون تنظیم می‌گردد.

ماده ۴۰: روسای کمیسیون‌ها تنها می‌توانند با اعضای کمیسیون و کمیته‌های ذیل کمیسیون خود مکاتبه داشته باشند و هرگونه مکاتبه با افراد خارج از کمیسیون، مسئولین، نهادها و سازمانها و نیز اعضا اتاق تنها با امضای رئیس و یا دبیر کل اتاق امکان پذیر خواهد بود.

این آئین نامه در ۴۰ ماده و ۱۷ تبصره تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۷ هیئت محترم نمایندگان به تصویب رسید.

امضای هیات محترم نمایندگان				
امیر کشانی	یاسر طیب نیا	محمدجعفر فوده	علی صفرنوراله	احمد خوروش
مسعود گلشیرازی	اصغر اخوان مقدم	فرشته امینی	مژگان ایزدی	محمد رضا برکتین
محمد رضا رجالی	سید وحید دزفولی	وحید فولادگر	سید یوسف قاضی عسگر	محمد رضا گل احمد