



روش اجرایی مدیریت تغییر سیستم مدیریت کیفیت در اتاق
بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

روش اجرایی مدیریت تغییر سیستم مدیریت کیفیت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	نام مدرک
SY-PR-08-00-01	کد مدرک
۱۴۰۴/۱۱/۳۰	تاریخ ایجاد مدرک
۰۱	شماره بازنگری
۱۴۰۴/۱۱/۳۰	تاریخ آخرین بازنگری
۰۴	تعداد صفحات
عمومی	سطح امنیت
کلیه واحدهای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	دسترسی

موضوع و ماهیت تغییر	شماره بازنگری

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱.....	فصل اول.....	۱
۱.....	هدف (Purpose).....	۱-۱
۱.....	دامنه کاربرد (Scope).....	۲-۱
۱.....	مسئولین (Interested party).....	۳-۱
۱.....	تعارف و واژگان.....	۴-۱
۱.....	۱-۴-۱. اتاق.....	۱-۴-۱
۱.....	منابع.....	۵-۱
۲.....	فصل دوم: اقدامات.....	۲
۴.....	پیوست.....	۱-۲

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

مدیریت تغییرات، یک فرآیند مداوم و تکراری در چرخه عمر سازمان می‌باشد که ممکن است بسیاری از افراد در سطوح مختلف سازمان را درگیر نماید. سند حاضر، روش اجرایی مدیریت تغییرات را تشریح می‌نماید. هدف فرآیند مدیریت تغییرات، تضمین استفاده‌ی کارآمد از روش‌ها و پروسه‌های استاندارد برای مواجهه با کلیه‌ی تغییرات می‌باشد. هنگامی که یک فعالیت نیاز به تغییرات داشته باشد، یک فرآیند رسمی و تکرارپذیر، ریسک موجود را حداقل کرده و سبب می‌شود کیفیت خدمت‌دهی تا حد امکان حفظ شود. فرآیند مدیریت تغییرات، فعالیت‌ها، نقش‌ها و مسئولیت‌های لازم برای مدیریت مناسب و کارآمد تغییرات را تعریف و مشخص می‌نماید.

۲-۱. دامنه کاربرد (Scope)

این مستند در کلیه تغییرات فرآیندها، فعالیت‌ها، مدارک و خدمات شرکت کاربرد دارد.

۳-۱. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تهیه، تدوین، تأیید و به‌روزرسانی این مستند و همچنین نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

۴-۱. تعارف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۵-۱. منابع

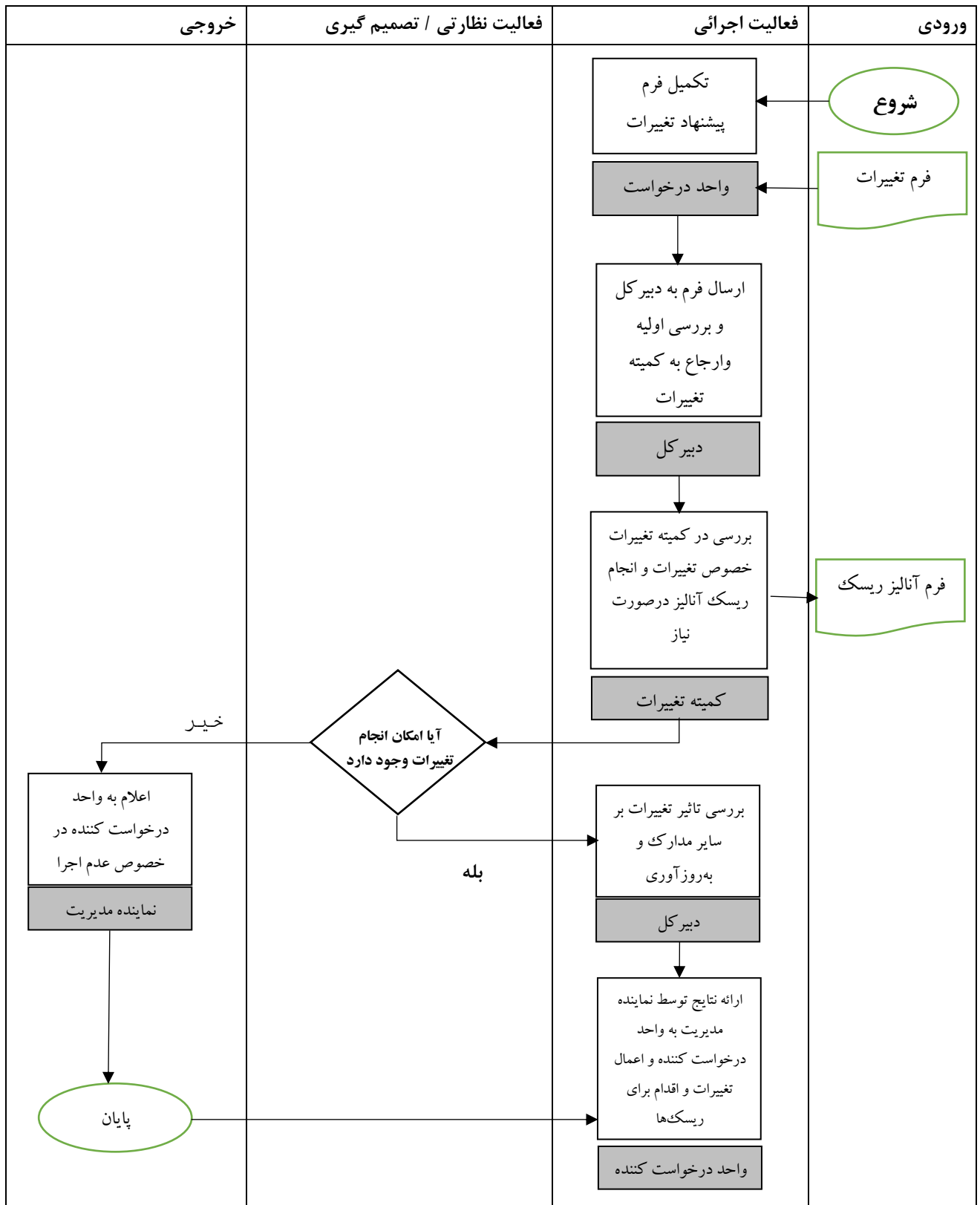
ISO 9001:2015

۲. فصل دوم: اقدامات

هرگاه در سازمان تغییراتی اتفاق بافتد باید بر اساس مکانیزم زیر اقدام شده و سپس در صورت نیاز کلیه آنالیزها و ریسک‌های انجام شده مجدد بررسی و اطمینان حاصل گردد که تغییرات به وجود آمده باعث بروز ریسک جدید در سازمان نمی‌گردد این تغییرات شامل حداقل موارد ذیل بوده و در سایر موارد براساس تحلیل مسئول کمیته تغییرات اقدامات لازم صورت خواهد گرفت:

- کلیه تغییرات در نحوه برونسپاری.
- تغییر در برنامه‌ها و استراتژی‌های شرکت.
- تغییر در روش انجام کارها و فعالیت‌ها.
- کلیه بهبود مستمرهای انجام شده.
- هرگونه تغییر در الزامات قانونی و مقرراتی.
- تغییر در قراردادها (تامین کنندگان و پیمانکاران).
- تغییر در فرآیندها.
- تغییر در چارت سازمانی.





SY-PR-08-00-01

۱۴۰۴/۱۱/۳۰

روش اجرایی مدیریت تغییر

سیستم مدیریت کیفیت

۱-۲. پیوست

SY-FR-01-08-01	مدیریت تغییر	۱
----------------	--------------	---



ECCIM.COM

