

ISFAHAN  
CHAMBER OF COMMERCE  
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی  
صنایع، معادن و کشاورزی  
اصفهان

واحد توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری

Business Development and Investment  
Unit

مستندات سیستم های اطلاعاتی  
Information Systems Documents



روش اجرایی شورای عالی جوانان در اتاق بازرگانی،  
صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines  
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan - Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،  
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.  
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com



امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری	نوید ادريس	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تایید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

## فهرست

۱.....	فصل اول.....
۱-۱.....	هدف (Purpose).....
۱-۲.....	دامنه کاربرد (Scope).....
۱-۳.....	مسئولین (Interested party).....
۱-۴.....	تعاریف و واژگان.....
۱-۴-۱.....	۱-۴-۱. اتاق.....
۱-۴-۲.....	۲-۴-۱. حکمرانی تشکلی.....
۱-۴-۳.....	۳-۴-۱. عضو جوان.....
۱-۴-۴.....	۴-۴-۱. شورای جوانان / شورای عالی جوانان.....
۱-۴-۵.....	۵-۴-۱. کمیته تخصصی جوانان.....
۱-۴-۶.....	۶-۴-۱. اتاق بین المللی جوانان (JCI).....
۲.....	فصل دوم: اقدامات.....
۲-۱.....	۱-۲. شناسایی و جذب اعضای جوان.....
۲-۲.....	۲-۲. برگزاری جلسات کمیته های تخصصی.....
۲-۳.....	۳-۲. برگزاری جلسات شورای عالی جوانان.....
۲-۴.....	۴-۲. مشارکت جوانان در حکمرانی تشکلی و شبکه های بین المللی.....
۲-۵.....	۵-۲. پیگیری و پایش مصوبات.....
۲-۶.....	۶-۲. پیوست.....

## ۱. فصل اول

### ۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از تدوین این مستند، ایجاد و استقرار یک چارچوب نظام‌مند به منظور توانمندسازی، سازمان‌دهی و مشارکت مؤثر اعضای جوان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان (۱۸ تا ۴۰ سال) در حکمرانی تشکلی، سیاست‌سازی، تصمیم‌سازی و بهبود مستمر محیط کسب و کار می‌باشد.

این مستند با رویکردی نفع‌محور، زمینه‌شناسایی و به‌کارگیری ظرفیت‌های تخصصی جوانان، توسعه شبکه‌های ملی و بین‌المللی مرتبط و تبدیل نظام‌مند دغدغه‌ها و چالش‌های جوانان فعال اقتصادی به پیشنهادات سیاستی و برنامه‌های عملیاتی را فراهم نموده و با تأکید بر پایش و بهبود مستمر، هم‌راستایی اقدامات با اهداف راهبردی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان را تضمین می‌نماید.

### ۱-۲. دامنه کاربرد (Scope)

دامنه کاربرد این روش اجرایی، کلیه فعالیت‌ها، فرآیندها و تعاملات مرتبط با شورای جوانان و کمیته‌های تخصصی جوانان در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان را شامل می‌شود و موضوعاتی از قبیل سازمان‌دهی و مدیریت عضویت اعضای جوان، برگزاری جلسات، تدوین و پیگیری مصوبات، تعامل ساختارمند با ارکان ذی‌ربط و توسعه ارتباطات ملی و بین‌المللی از طریق شبکه‌های مرتبط را در بر می‌گیرد.

### ۱-۳. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تدوین، تأیید و نظارت بر حسن اجرای این مستند را بر عهده دارد.
- واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری: مسئولیت تهیه، به‌روزرسانی و اجرای این مستند را بر عهده دارد.

### ۱-۴. تعاریف و واژگان

#### ۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

#### ۱-۴-۲. حکمرانی تشکلی

شیوه اداره، هدایت و تصمیم‌گیری یک تشکل، انجمن یا سازمان غیردولتی به گونه‌ای که شفاف، پاسخگو، منسجم و مبتنی بر مشارکت اعضا باشد.

## ۱-۴-۳. عضو جوان

شخص حقیقی یا نماینده معرفی شده از سوی عضو حقوقی اتاق که در بازه سنی ۱۸ تا ۴۰ سال قرار داشته و دارای کارت بازرگانی/عضویت (به نام شخص یا شرکت تحت مدیریت وی) بوده و در چارچوب این روش اجرایی در فعالیت‌های شورای جوانان یا کمیته‌های تخصصی جوانان مشارکت می‌نماید.

## ۱-۴-۴. شورای جوانان / شورای عالی جوانان

ساختار رسمی و سیاست‌گذار حکمرانی جوانان در اتاق که متشکل از رؤسا و نواب رئیس کمیته‌های تخصصی جوانان بوده و مسئولیت جمع‌بندی، اولویت‌بندی، تصویب و پیگیری پیشنهادات، برنامه‌ها و مصوبات مرتبط با جوانان را بر عهده دارد.

## ۱-۴-۵. کمیته تخصصی جوانان

گروهی سازمان‌یافته از اعضای جوان که در یک حوزه تخصصی مشخص (از قبیل اقتصاد دیجیتال، کشاورزی فناوری محور، اقتصاد سبز، امور حقوقی و بهبود محیط کسب و کار، شبکه‌سازی و سایر حوزه‌های مرتبط) فعالیت نموده و مأموریت آن بررسی مسائل تخصصی، ارائه راهکارها و تولید خروجی‌های عملیاتی و سیاستی می‌باشد.

۱-۴-۶. اتاق بین‌المللی جوانان (JCI<sup>1</sup>)

شبکه بین‌المللی اتاق‌های جوانان در سطح جهانی با بیش از یک قرن سابقه فعالیت که به‌عنوان بستر ارتباطات بین‌المللی، امکان تعامل، تبادل تجربه و شبکه‌سازی شورای جوانان اتاق با جوانان فعال اقتصادی در سایر کشورها را فراهم می‌نماید.

<sup>1</sup> Junior Chamber International



## ۲. فصل دوم: اقدامات

به کلیه اقداماتی که توسط مرکز جوانان مستقر در واحد توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری به منظور شناسایی جوانان کارآفرین، تقویت مهارت‌ها و توانمندسازی آن‌ها با هدف ارتقا و رشد کسب و کارشان انجام می‌گیرد، فرآیند برگزاری رویداد جوانان و کارآفرین نوپا اطلاق می‌شود. این فرآیند شامل مراحل مشخص و متوالی زیر می‌باشد:

### ۲-۱. شناسایی و جذب اعضای جوان

فعالیت‌های شورای جوانان و کمیته‌های تخصصی اتاق شامل طراحی، اجرا، پایش و بازنگری برنامه‌ها و اقدامات مرتبط با اعضای جوان و توسعه ظرفیت‌های آنان است. این فرآیند با شناسایی و جذب اعضای جوان آغاز می‌شود و در ابتدا جامعه هدف توسط شورای راهبردی جوانان به طور دقیق تعیین می‌گردد.

**تبصره:** شورای راهبردی جوانان مطابق با آیین‌نامه مدیریت شوراهای راهبردی به شماره مستند (PR-BL-01-00-02) تشکیل می‌شود.

دبیر شورای جوانان با همکاری واحد توسعه خدمات بازرگانی و اسناد تجاری، فهرستی از اعضای ۱۸ تا ۴۰ سال دارای کارت عضویت و بازرگانی از پایگاه داده اتاق استخراج می‌نماید که نقطه شروع تشکیل شبکه جوانان محسوب می‌شود. در جلسه شورای راهبردی جوانان، لیست کمیته‌های جوانان برای مشارکت اعضای واجد شرایط در کمیته‌های تخصصی مشخص می‌گردد و سپس اقدامات لازم برای انتشار فراخوان عمومی عضویت در کمیته‌ها، مطابق با فرم درخواست کالا و خدمت شماره مستند (FI-FR-01-03-02)، انجام می‌شود. در این فراخوان، حوزه تخصصی هر کمیته و شرایط عضویت شامل سن جوان، فعالیت مرتبط با حوزه کمیته و تعهد به حضور منظم در جلسات، به روشنی اعلام می‌شود تا افراد واجد شرایط شناسایی شوند. بر اساس درخواست‌ها و اولویت‌های هر حوزه، کمیته‌های تخصصی با تعداد مشخص اعضا، حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ نفر، تشکیل شده و آماده آغاز فعالیت‌های تخصصی می‌گردند. این مرحله در نهایت منجر به شکل‌گیری اولیه کمیته‌های تخصصی با اعضای مشخص و آماده برای مشارکت فعال در ساختار جوانان اتاق می‌شود.

### ۲-۲. برگزاری جلسات کمیته‌های تخصصی

پس از شکل‌گیری اولیه کمیته‌های تخصصی، نخستین جلسه رسمی با حضور تمامی اعضای تأیید شده برگزار می‌گردد تا ساختار مدیریتی داخلی کمیته مشخص شود. در این جلسه، رئیس و نایب‌رئیس کمیته انتخاب شده و مسئولیت‌های هدایت فعالیت‌ها میان اعضا تقسیم می‌گردد. همچنین قوانین و مقررات داخلی کمیته شامل اهداف، حوزه فعالیت، شیوه برگزاری جلسات، حد نصاب تصمیم‌گیری، فرآیند رأی‌گیری و نحوه مستندسازی مصوبات تدوین و تصویب می‌شود. صورتجلسه مربوطه توسط دبیر جلسه تنظیم، ثبت و نگهداری می‌گردد. همچنین رونوشت فرم صورتجلسه به شماره (SE-FR-02-01-01) برای دبیر شورای جوانان ارسال می‌گردد.

کمیته‌ها موظف‌اند برنامه سالانه جلسات خود را تدوین کنند تا فعالیت‌ها با پیوستگی و نظم لازم انجام شوند. پیش از هر جلسه، دستور جلسه توسط دبیر یا مسئول کمیته تهیه و برای اعضا ارسال می‌گردد تا گفت‌وگوها هدفمند و مؤثر باشند. جلسات کمیته‌ها بر شناسایی مسائل و چالش‌های محیط کسب و کار مرتبط با حوزه تخصصی، بررسی تجربیات عملی اعضا و طراحی راهکارها و پیشنهادهای اجرایی، حقوقی، سیاستی و تسهیل‌گرانه متمرکز است. خروجی هر جلسه در قالب مصوبات و نکات کلیدی مستند شده و برای دبیر شورای جوانان ارسال می‌گردد. تا با هماهنگی با مدیر توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری مسیر رسمی بررسی موضوع در شورای عالی جوانان آغاز شود.

**تبصره ۵:** هر کمیته موظف است حداقل یک جلسه در هر ماه برگزار نماید.

### ۲-۳. برگزاری جلسات شورای عالی جوانان

دبیر شورای اتاق جوانان موظف است تمامی مصوبات کمیته‌های تخصصی را جمع‌آوری و دسته‌بندی کرده و اقدامات لازم برای برگزاری جلسه شورای عالی جوانان را مطابق با دستورالعمل درخواست کالا و خدمت به شماره مستند (FI-WI-03-00-02) انجام دهد. رئیس و نایب‌رئیس هر کمیته به‌عنوان نمایندگان رسمی کمیته در جلسات شورای عالی جوانان حضور یافته و پیشنهادهای و مصوبات کمیته را ارائه و تشریح می‌کنند. شورای عالی جوانان تمامی پیشنهادهای را بررسی، مقایسه و اولویت‌بندی کرده و بسته‌های پیشنهادی مصوب را تدوین می‌نماید.

پس از نهایی شدن پیشنهادهای و مصوبات در شورای عالی جوانان، هر موضوع بر اساس سطح اهمیت و دامنه اثرگذاری به مرجع مناسب در ساختار اتاق ارجاع می‌شود. مصوباتی که ماهیت داخلی دارند، ابتدا برای تأیید و صدور دستور توسط مدیر توسعه کسب و کار به دبیر کل ارائه می‌شوند.

### ۲-۴. مشارکت جوانان در حکمرانی تشکیلی و شبکه‌های بین‌المللی

به منظور توسعه نقش‌آفرینی جوانان، اعضای واجد شرایط به‌عنوان نمایندگان رسمی در تشکل‌ها، شوراهای دانشگاه‌ها و کارگروه‌های مشترک معرفی می‌شوند و مسئولیت دارند مصوبات و دیدگاه‌های شورای عالی جوانان را به آن مجامع منتقل کنند. هم‌زمان، ارتباطات بین‌المللی با شبکه‌هایی مانند JCI حفظ و تقویت می‌شود تا زمینه حضور در رویدادها، کنفرانس‌ها و پروژه‌های بین‌المللی فراهم گردد. تجربه‌ها و اطلاعات حاصل از این تعاملات به‌طور مستند ثبت شده و برای استفاده در برنامه‌ها و کمیته‌های داخلی به اشتراک گذاشته می‌شوند، تا اثرگذاری ارتباطات بین‌المللی در فعالیت‌های داخلی نیز منعکس گردد.

**تبصره ۵:** شورای جوانان مستقر در واحد توسعه کسب و کار موظف است با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح اتاق، نسبت به معرفی مرکز بین‌المللی جوانان (JCI) در سایر استان‌ها و فراهم‌سازی بستر لازم برای ایجاد و توسعه شعب آن اقدام نماید.



## ۵-۲. پیگیری و پایش مصوبات

هم‌زمان با اجرای برنامه‌ها، دبیر شورای جوانان مسئول پایش و پیگیری تحقق مصوبات و برنامه‌های کمیته‌ها است. تمامی اقدامات ثبت و نگهداری می‌شوند تا مسیر مستند و قابل ارجاع شکل گیرد. این ثبت و نگهداری در فرم ثبت و پیگیری مصوبات شورای عالی جوانان با کد مدرک (BS-FR-01-02-01) انجام می‌پذیرد و اطمینان حاصل می‌کند که تمامی فعالیت‌ها مسیر شفاف و قابل رصد دارند.

عملکرد کمیته‌ها و شورای جوانان به صورت سالانه ارزیابی می‌شود تا به صورت سالانه ارزیابی می‌شود و توسط مدیر توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری جهت اطلاع و تصمیم‌گیری‌های لازم به دبیر کل ارجاع داده می‌شود. میزان تحقق مصوبات و نیاز به بازطراحی یا تقویت حوزه‌های مختلف مشخص گردد. یافته‌ها و تجربیات عملی، مبنای بازنگری سالانه ساختار کمیته‌ها، حوزه فعالیت و روش‌های کاری قرار می‌گیرند تا نظام حکمرانی جوانان به صورت پویا، شفاف و متناسب با نیازهای واقعی، به‌روز و کارآمد باقی بماند.

## ۶-۲. پیوست

BS-FR-01-02-01	فرم ثبت و پیگیری مصوبات شورای عالی جوانان	۱
FI-WI-03-00-02	دستورالعمل درخواست کالا و خدمت	۲
SE-FR-02-01-01	فرم صورتجلسه	۳
FI-FR-01-03-02	با فرم درخواست کالا و خدمت	۴
PR-BL-01-00-02	آیین‌نامه مدیریت شوراهای راهبردی	۵

ECCIM.COM

