

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد توسعه کسب و کار

Business Development Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی

Information Systems Documents



دستورالعمل سرای نوآوری و ارتباط صنعت با دانشگاه در
اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan - Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

دستورالعمل سرای نوآوری و ارتباط صنعت با دانشگاه در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	نام مدرک
BS-WI-04-00-02	کد مدرک
۱۴۰۱/۱۲/۰۳	تاریخ ایجاد مدرک
۰۲	شماره بازنگری
۱۴۰۴/۱۱/۲۰	تاریخ آخرین بازنگری
۱۲	تعداد صفحات
عمومی	سطح امنیت
کلیه واحدها در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	دسترسی

موضوع و ماهیت تغییر	شماره بازنگری
اصلاح کلی متن	۰۲
تجمع کلیه مستندات	
اضافه شدن طرح‌های جدید	

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر توسعه کسب و کار	نوید ادريس	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱	فصل اول.....
۱-۱	هدف (Purpose).....
۱-۲	دامنه کاربرد (Scope).....
۱-۳	مسئولین (Interested party).....
۱-۴	تعاریف و واژگان.....
۱-۴-۱	۱-۴-۱. اتاق.....
۱-۴-۲	۲-۴-۱. سرای نوآوری.....
۱-۴-۳	۳-۴-۱. صنعت یار.....
۱-۴-۴	۴-۴-۱. رویداد فناورانه.....
۱-۴-۵	۵-۴-۱. پوشش اشتغال همراه با تحصیل.....
۱-۴-۶	۶-۴-۱. بازدید گردشگری صنعتی.....
۱-۴-۷	۷-۴-۱. رویداد متمم.....
۱-۴-۸	۸-۴-۱. طرح پایش.....
۱-۴-۹	۹-۴-۱. طرح رویش.....
۱-۴-۱۰	۱۰-۴-۱. طرح تابش.....
۱-۴-۱۱	۱۱-۴-۱. رویداد ارایه نیازهای فناورانه.....
۱-۴-۱۲	۱۲-۴-۱. انتقال تجربه صنعتی به همراه تحلیل فیلم.....
۱-۴-۱۳	۱۳-۴-۱. بروکر.....
۱-۴-۱۴	۱۴-۴-۱. تیم ارزیاب.....
۲	فصل دوم: اقدامات.....
۲-۱	۱-۲. پوشش اشتغال هم‌زمان با تحصیل.....
۲-۱-۱	۱-۱-۱. گام اول: اعلام نیاز توسط فعالین اقتصادی و دانشجویان.....
۲-۱-۲	۲-۱-۲. گام دوم: ایجاد ارتباط بین فعالین اقتصادی و دانشجویان.....
۲-۱-۳	۳-۱-۳. گام سوم: عقد قرارداد با دانشجو.....
۲-۲	۲-۲. برگزاری رویداد صنعت یار.....
۲-۲-۱	۱-۲-۲. گام اول: انتشار فراخوان و ثبت نام متقاضیان.....

- ۶-۲-۲. گام دوم: ارزیابی متقاضیان شرکت در رویداد صنعت یار.....
- ۷-۲-۳. گام سوم: برگزاری جلسه افتتاحیه.....
- ۷-۲-۴. گام چهارم: برگزاری جلسات آموزشی و جلسات هفتگی.....
- ۷-۲-۵. گام پنجم: معرفی صنعتیاران به صنعت.....
- ۷-۲-۶. گام ششم: کشف چالش‌ها و مشکلات صنعت.....
- ۸-۲-۷. گام هفتم: اختتامیه رویداد صنعتیار.....
- ۸-۳-۳. بازدید گردشگری صنعتی.....
- ۸-۳-۱. گام اول: اعلام نیاز بنگاه‌های اقتصادی.....
- ۹-۳-۲. گام دوم: بررسی درخواست متقاضی توسط مرکز تخصصی کسب و کار.....
- ۹-۳-۳. گام سوم: تهیه برنامه بازدید.....
- ۱۰-۳-۴. گام چهارم: برنامه بازدید گردشگری صنعتی.....
- ۱۰-۴-۲. رویداد متمم (دوره‌های مهارت تکمیلی).....
- ۱۰-۴-۱. محتوای معمول رویداد متمم.....
- ۱۰-۴-۲. مراحل فرآیند رویداد متمم.....
- ۱۲-۲-۵. پیوست.....

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از تدوین این دستورالعمل، ایجاد یک سازوکار منسجم و نظام‌مند برای برقراری ارتباط مؤثر میان دانشگاه‌ها، بنگاه‌های اقتصادی و شرکت‌های فناوری و دانش‌بنیان در قالب یک پلتفرم یکپارچه می‌باشد، به نحوی که ضمن کاهش شکاف مهارتی و ذهنی میان آموزش‌های دانشگاهی و نیازهای واقعی صنعت، دسترسی بنگاه‌ها به راه‌حل‌های فناورانه و نیروی انسانی توانمند و آماده‌به‌کار تسهیل گردد و نقش اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان در اکوسیستم نوآوری و کارآفرینی از طریق اجرای رویدادهای هدفمند، به‌هم‌رسانی اثربخش و برنامه‌های توانمندسازی تقویت شود.

۱-۲. دامنه کاربرد (Scope)

این دستورالعمل کلیه فعالیت‌ها و فرآیندهای مرتبط با سرای نوآوری را در بر می‌گیرد که شامل طراحی، شناسایی، جذب و توانمندسازی صنعت‌یاران و برنامه‌ریزی و اجرای رویدادهای صنعت‌یار و فناورانه، اجرای پویش اشتغال همراه با تحصیل، برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای گردشگری صنعتی برای دانشجویان، اساتید، صنعت‌یاران و سایر ذی‌نفعان و همچنین طراحی و برگزاری رویداد متمم باهدف پوشش شکاف‌های مهارتی دانشجویان و آماده‌سازی آنان جهت ورود به طرح‌ها و شرکت‌ها می‌باشد.

۱-۳. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تدوین، تأیید و نظارت بر حسن اجرای این مستند را برعهده دارد.
- واحد توسعه کسب‌وکار: مسئولیت تهیه، به‌روزرسانی و اجرای این مستند را برعهده دارد.

۱-۴. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۱-۴-۲. سرای نوآوری

مرکز تخصصی اتاق که باهدف ایجاد ارتباط مؤثر میان دانشگاه، صنعت، شرکت‌های فناوری و دانش‌بنیان طراحی شده و تسهیل‌کننده جریان فناوری، نیروی انسانی و دانش میان ذی‌نفعان می‌باشد.

۱-۴-۳. صنعت‌یار

فرد منتخب و آموزش‌دیده که پس از طی فرآیندهای ارزیابی از جمله آزمون‌های شخصیتی، مصاحبه و آموزش‌های تخصصی، به‌عنوان کارگزار ارتباطی میان بنگاه‌های اقتصادی و عرضه‌کنندگان فناوری (از جمله شرکت‌های دانش‌بنیان،



اساتید و تیم‌های فناور) فعالیت می‌نمایند و وظیفه تبدیل نیازهای صنعت به مسائل علمی و اجرایی و مدیریت فرآیند به هم‌رسانی را بر عهده دارد.

۱-۴-۴. رویداد فناورانه

رویدادی موضوع محور (نظیر انرژی، ماشین‌سازی، کشاورزی و...) که در آن چالش‌های صنعتی شناسایی شده توسط صنعت‌یاران به فناوران و شرکت‌های دانش‌بنیان ارائه شده و پیشنهادها راه‌حل (پروپوزال‌ها) دریافت، بررسی و ارزیابی می‌گردد.

۱-۴-۵. پویش اشتغال همراه با تحصیل

برنامه‌ای مبتنی بر الگوی «تحصیل دوگانه» که طی آن دانشجوی به صورت هم‌زمان با تحصیل، در یک بنگاه اقتصادی مرتبط و در قالب سازوکاری ساختارمند به کار و یادگیری می‌پردازد (برای مثال، بخشی از هفته در بنگاه اقتصادی و مابقی در دانشگاه)، با پیش‌بینی چارچوب مشخص حقوقی، بیمه‌ای و جبران خدمات.

۱-۴-۶. بازدید گردشگری صنعتی

بازدیدهای برنامه‌ریزی شده از بنگاه‌ها و سایت‌های صنعتی باهدف آشنایی شرکت‌کنندگان با محیط واقعی کار، توسعه شبکه ارتباطی و انتقال تجربه است.

۱-۴-۷. رویداد متمم

به کلیه اقدامات و تلاش‌هایی که باهدف ارتقای مهارت‌های دانشجویان شرکت‌کننده در طرح پویش و تأمین نیازهای صنعت توسط سرای نوآوری اتاق انجام می‌شود، فرآیند برگزاری رویداد متمم اطلاق می‌گردد. این رویداد شامل مجموعه‌ای از دوره‌ها و برنامه‌های مهارت‌افزایی تکمیلی در حوزه‌های فنی و نرم‌افزاری است که باهدف افزایش آمادگی دانشجویان و جوانان برای ورود مؤثر به شرکت‌ها و مشارکت در طرح‌های مرتبط با سرای نوآوری طراحی و اجرا می‌شود. سرای نوآوری اتاق بازرگانی و دانشگاه، در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی خود و باهدف پاسخ‌گویی به چالش‌های مطرح شده از سوی صنعت و هدفمندسازی تحقیقات پژوهشی در دانشگاه، اقدام به تشکیل دپارتمان‌های تخصصی نموده است. این دپارتمان‌ها متشکل از اعضای هیأت علمی فناور هستند که دارای تجربه مؤثر فعالیت صنعتی می‌باشند.

۱-۴-۸. طرح پایش

در این طرح، صنایع از طرق مختلف، از جمله حضور در جلسات رویداد انتقال تکنولوژی با مشارکت اعضای هیئت علمی فناور، استفاده از پلتفرم و وب‌سایت سرای نوآوری، و یا از طریق ارتباط با اتاق بازرگانی یا دانشگاه، با خدمات دپارتمان‌های تخصصی آشنا می‌شوند و درخواست بررسی و حل چالش‌های صنعتی خود را به سرای نوآوری اتاق





بازرگانی و دانشگاه ارائه می‌دهند. سرای نوآوری نیز با برگزاری جلسات تخصصی و انجام بازدید از شرکت‌ها توسط اعضای هیئت علمی فناوری، نسبت به ارائه طرح‌ها و پروژه‌های مناسب جهت حل این چالش‌ها اقدام می‌نماید.

۹-۴-۱. طرح رویش

از مهم‌ترین نیازهای استارت‌آپ‌های ایرانی می‌توان به تأمین مالی و سرمایه‌گذاری خطرپذیر، افزایش آگاهی سرمایه‌گذاران بخش خصوصی نسبت به فضاهای استارت‌آپی، دسترسی به نیروی انسانی متخصص و باتجربه و همچنین زیرساخت‌های فنی در مسیر تبدیل ایده به محصول اشاره کرد. علاوه بر این، وجود نهادهای پشتیبان، تقویت همکاری‌های بین‌سازمانی و بازرگاری در مسائل حقوقی و قانونی مرتبط با فضاهای استارت‌آپی نیز از دیگر الزامات این حوزه به شمار می‌آیند. سرای نوآوری اتاق بازرگانی اصفهان و دانشگاه، در راستای پاسخ‌گویی به این نیازها، با تأکید بر شبکه‌سازی مؤثر و ایجاد اعتماد میان متخصصان دانشگاهی، صنعتگران، سرمایه‌گذاران و بازرگانان باتجربه، و با هدف شناسایی استعدادها و حمایت از ایده‌های آنان، طرح «رویش» را پیشنهاد کرده است.

۱۰-۴-۱. طرح تابش

در قالب این طرح و با هدف کاهش هزینه‌های مرتبط با تجهیزات و آزمایشگاه‌ها و همچنین استفاده بهینه از امکانات طرفین، می‌توان قراردادهای اشتراک‌گذاری و شبکه‌سازی زیرساخت‌ها، تجهیزات و امکانات را میان صنعت و دانشگاه منعقد نمود.

۱۱-۴-۱. رویداد ارایه نیازهای فناورانه

این رویدادها به صورت موضوع محور برگزار می‌شوند که در آن، چالش‌های صنعت توسط صنعتیاران شناسایی شده و برای حل هر چالش، از طریق دریافت پروپوزال‌های مرتبط، برنامه‌ریزی انجام می‌گیرد. در روز برگزاری رویداد، سخنرانان در بازه زمانی مشخص (معمولاً سه تا چهار ساعت) به تشریح آخرین تحولات فناورانه آن حوزه می‌پردازند و در ادامه، جلسات B2B¹ با هدف به هم‌رسانی متقاضیان فناوری و شرکت‌های ارائه‌دهنده فناوری برگزار می‌گردد.

۱۲-۴-۱. انتقال تجربه صنعتی به همراه تحلیل فیلم

در این طرح، سرای نوآوری ضمن ارائه و پخش یک فیلم آموزنده، تحلیل روان‌شناختی متناسب با فضای فیلم را توسط صاحب‌نظران مدعو ارائه می‌نماید. در پایان، دانشجویان سؤالات خود را مطرح می‌کنند. هدف از اجرای این برنامه، اندیشه‌ورزی و ارتقای سطح بینش دانشجویان پیش از ورود به بازار کار است.

¹ Business to Business



۱-۴-۱۳. بروکر

بروکر، شخص یا سازمانی است که به عنوان واسطه، باهدف ایجاد ارتباط و شبکه سازی بین تولیدکنندگان و مصرف کنندگان دانش فعالیت می کند. بروکرها با ارائه پیوندها، منابع دانش و در مواردی، دانش تخصصی (مانند دانش فنی، بینش بازار و یافته های پژوهشی) به سازمان های عضو شبکه، این هدف را محقق می سازند.

۱-۴-۱۴. تیم ارزیاب

تیم ارزیاب که توسط شورای راهبردی تعیین می شود، مسئولیت ارزیابی و نظارت بر اقدامات انجام شده توسط صنعتیاران را برعهده دارد.



۲. فصل دوم: اقدامات

۲-۱. پویش اشتغال هم‌زمان با تحصیل

۲-۱-۱. گام اول: اعلام نیاز توسط فعالین اقتصادی و دانشجویان

فعالین اقتصادی و اعضای اتاق در صورت نیاز به نیروی کار ماهر جهت استخدام و یا کارآموز می‌توانند به پرتال سرای نوآوری به آدرس <https://ic.eccim.com> مراجعه نموده و پس از ثبت نام در پرتال درخواست خود را ارائه نمایند. همچنین دانشجویانی که تمایل به مهارت‌آموزی در حین تحصیل دارند نیز از طریق پرتال مذکور درخواست خود را ثبت نمایند.

تبصره: کارشناسان سرای نوآوری اطلاعات ثبت نام کنندگان در پرتال سرای نوآوری را از سایت دریافت نموده و در فرم اکسل بانک داده پویش اشتغال هم‌زمان با تحصیل به شماره مستند (BS-FR-05-04-01) وارد می‌نمایند.

۲-۱-۲. گام دوم: ایجاد ارتباط بین فعالین اقتصادی و دانشجویان

فعالین اقتصادی پس از ثبت نام در پرتال، قادر به مشاهده اطلاعات دانشجویان و دانشجویان نیز قادر به مشاهده اطلاعات فعالین اقتصادی هستند و می‌توانند در صورت تمایل برای یکدیگر درخواست همکاری ارسال نمایند. در صورتی که فرد دریافت کننده درخواست (چه دانشجو و چه فعال اقتصادی) درخواست دریافتی را بپذیرد، گام سوم اجرا خواهد شد. در غیر این صورت، فعال اقتصادی یا دانشجو می‌تواند برای فرد دیگری درخواست جدید ارسال کند.

۲-۱-۳. گام سوم: عقد قرارداد با دانشجو

فعال اقتصادی پس از ایجاد ارتباط با دانشجو، مصاحبه‌های لازم با دانشجو را انجام داده و در صورتی که با پذیرفتن دانشجو به عنوان کارآموز موافقت کند، موضوع را به سرای نوآوری اطلاع داده و کارشناس سرای نوآوری، نتیجه را در فرم اکسل بانک اطلاعات پویش اشتغال هم‌زمان با تحصیل به شماره مستند (BS-FR-05-04-01) وارد می‌نماید. سپس موضوع را به دانشگاه جهت تدوین پیش نویس قرارداد پویش اطلاع می‌دهد. پیش نویس اولیه قرارداد همکاری توسط دانشگاه تهیه شده و به دبیر سرای نوآوری جهت دریافت تأییدات مورد نیاز ارائه می‌شود.

تأییدات و امضای پیش نویس قرارداد توسط دبیر سرای نوآوری به ترتیب از فعال اقتصادی، دانشجو، مدیر گروه دانشجو، دبیر واحد سرای نوآوری و رئیس دانشگاه دریافت می‌شود. در صورت امضاشدن قرارداد توسط تمامی افراد عنوان شده، قرارداد نهایی شده و نسخ اصلی قرارداد به فعال اقتصادی، متقاضی و سرای نوآوری تحویل می‌شود و فعال اقتصادی و دانشجو شروع به همکاری می‌نمایند.

تبصره: در قرارداد کارآموزی بین فعال اقتصادی و دانشجو، اتاق ناظر قرارداد است.



پس از عقد قرارداد با دانشجو، کارشناس سرای نوآوری نتایج را در بانک اطلاعات رویداد پویش ثبت می‌نماید. در زمان پایان تاریخ قرارداد عقد شده با دانشجو، فعال اقتصادی بر اساس نیاز خود و همچنین ارزیابی دانشجو تصمیم به نحوه ادامه همکاری گرفته و براین اساس همکاری خاتمه یافته، یا مجدداً به صورت کارآموزی قرارداد جدید عقد شده و یا دانشجو به استخدام در شرکت فعال اقتصادی در می‌آید. فعال اقتصادی نتیجه نحوه ادامه همکاری با دانشجو را به واحد سرای نوآوری اعلام می‌نماید و کارشناسان سرای نوآوری اطلاعات آن را در بانک اطلاعات رویداد پویش ثبت می‌نماید.

۲-۲. برگزاری رویداد صنعت یار

۲-۲-۱. گام اول: انتشار فراخوان و ثبت نام متقاضیان

مرکز سرای نوآوری، در دوره‌های زمانی هشت ماهه، با تکمیل فرم درخواست کالا و خدمات به شماره مستند (FI-FR-01-03-02) در اتوماسیون اداری اتاق، نسبت به دریافت خدمات انتشار فراخوان رویداد از واحد روابط عمومی اقدام کرده و فرآیند مربوطه را پیگیری می‌کند. در ادامه، متقاضیان شرکت در رویداد صنعت یار، شامل دانشجویان، اساتید دانشگاهی و فعالین اقتصادی حوزه صنعت، از طریق پرتال سرای نوآوری به آدرس <https://ic.eccim.com> ثبت نام نموده و پس از تکمیل پروفایل کاربری خود، در رویداد مورد نظر نام نویسی می‌کنند.

۲-۲-۲. گام دوم: ارزیابی متقاضیان شرکت در رویداد صنعت یار

پس از پایان مهلت فراخوان، کارشناس سرای نوآوری با تدوین فرم درخواست کالا و خدمات به شماره مستند (FI-FR-01-03-02)، از واحد مربوطه درخواست می‌کند تا پیامکی حاوی لینک فرم اطلاعات تکمیلی ثبت نام در رویداد صنعت یار به شماره مستند (BS-FR-02-04-01) برای کلیه متقاضیان ارسال شود. سپس، فرآیند مربوط به درخواست کالا و خدمات پیگیری می‌شود.

پس از تکمیل فرم توسط متقاضیان، تیم ارزیابی (منتخب شورای راهبردی سرای نوآوری) با آن‌ها مصاحبه‌های تخصصی و روان‌شناختی انجام می‌دهد. هدف از مصاحبه تخصصی، ارزیابی و تأیید اطلاعات ارائه شده در فرم اطلاعات تکمیلی ثبت نام در رویداد صنعت یار به شماره مستند (BS-FR-02-04-01) است. مصاحبه روان‌شناختی نیز به منظور سنجش میزان آمادگی و پتانسیل بروکری متقاضیان صورت می‌گیرد.

در نهایت، پس از انجام مصاحبه‌ها، ۴۰ نفر از برترین افراد بر اساس دانش، اطلاعات و تجربیاتشان انتخاب و به دو گروه زیر تقسیم می‌شوند:



گروه اول - صنعتیاران: افرادی که نیازمند آموزش‌های تکمیلی هستند (۳۰ نفر).

گروه دوم - منتورها: افرادی که پتانسیل منتورینگ دارند و قادر به راهبری و مدیریت صنعتیاران هستند (۱۰ نفر).

۲-۲-۳. گام سوم: برگزاری جلسه افتتاحیه

در این مرحله، کارشناس سرای نوآوری با تدوین درخواست کالا و خدمات، تدارکات لازم برای برگزاری رویداد افتتاحیه را فراهم می‌کند و فرآیند مربوطه را به انجام می‌رساند. در ادامه، جلسه افتتاحیه برگزار شده و جزئیات رویداد صنعتیار به طور کامل برای شرکت‌کنندگان تشریح می‌گردد.

۲-۲-۴. گام چهارم: برگزاری جلسات آموزشی و جلسات هفتگی

منتورها با هم‌فکری، عناوین دوره‌های آموزشی مورد نیاز صنعتیاران را تعیین می‌کنند. این آموزش‌ها شامل دو بخش کلی هستند:

آموزش‌های عمومی، مانند اصول مذاکره و ارتباط مؤثر، و آموزش‌های تخصصی، از قبیل نیازسنجی پژوهشی، نگارش RFP و گزارش نویسی. پس از تعیین عناوین، درخواست برگزاری دوره‌های آموزشی به واحد توسعه کسب و کار ارسال شده و پس از طی دستورالعمل درخواست کالا و خدمات به شماره مستند (FI-WI-03-00-02)، دوره آموزشی مورد نظر بر اساس روش اجرایی آموزش و توسعه سرمایه‌های انسانی به شماره مستند (HU-PR-03-00-01) اجرا می‌گردد. به موازات برگزاری دوره‌های آموزشی، جلسات هفتگی گروه‌ها با منتورهایشان نیز برگزار می‌شود تا موضوعات تکمیلی و موارد مورد نیاز آموزش‌پذیران در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار گیرند.

۲-۲-۵. گام پنجم: معرفی صنعتیاران به صنعت

صنعتیاران در این گام یک شرکت در صنعت را انتخاب کرده و اقدام به تکمیل فرم معرفی به صنعت به شماره مستند (BS-FR-03-04-01) می‌نمایند. سپس این فرم را به منتور خود تحویل می‌نمایند. منتور پس از بررسی فرم، در صورت موافقت فرم را امضا کرده و به کارشناس سرای نوآوری تحویل می‌نماید. کارشناس سرای نوآوری فرم درخواست را به دبیر سرای نوآوری تحویل نموده و در پایان پس از بررسی درخواست توسط دبیر سرای نوآوری، در صورت موافقت ایشان درخواست امضا و تأیید می‌شود.

۲-۲-۶. گام ششم: کشف چالش‌ها و مشکلات صنعت

صنعتیاران به صورت تکی یا گروهی از صنعت مورد نظر بازدید انجام داده و چالش‌های صنعت را استخراج می‌نمایند. سپس راه‌حل خود برای حل چالش را در فرم RFP صنعتیار به شماره مستند (BS-FR-04-04-01) تدوین نموده و به تیم خود ارائه می‌نمایند.



در جلسات هفتگی گروه، RFP تهیه شده بررسی شده و تعیین می‌شود که آیا خود فرد / گروه توانایی حل چالش را دارند یا خیر. در صورتی که فرد / گروه این توانایی را داشته باشد، چالش را حل نموده و سپس گزارشی از اقدامات انجام گرفته و تأثیرات آن را به صنعت مربوطه ارائه می‌دهند. در غیر این صورت شرکت‌های دانش‌بنیان که توانایی حل این چالش را دارند تعیین شده و به صنعت مورد نظر معرفی می‌شوند.

۲-۲-۷. گام هفتم: اختتامیه رویداد صنعتی

تیم ارزیاب، چالش‌های استخراج شده صنعت توسط صنعتیاران و اقداماتی که به منظور رفع آن انجام داده‌اند را بررسی نموده و صنعتیاران را ارزیابی می‌نمایند.

نحوه ارزیابی صنعتیاران بر اساس پارامترهایی چون RFPهای تکمیل شده و چالش‌های حل شده صنعت، نحوه نظم شرکت در کلاس‌ها و دوره‌ها، برگزاری وبینار، سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی و... صورت می‌گیرد. سپس کارشناس سرای نوآوری، درخواست کالا و خدمات جهت دریافت خدمات برگزاری مراسم اختتامیه را تدوین کرده و دستورالعمل درخواست کالا و خدمات به شماره مستند (FI-WI-03-00-02) انجام می‌شود. در پایان جلسه اختتامیه برگزار شده و به افراد شرکت کننده در دوره گواهینامه شرکت در دوره صنعتی ارائه شده و همچنین بر اساس امتیازات تعیین شده توسط تیم ارزیاب، از افراد برتر تقدیر خواهد شد.

۲-۳. بازدید گردشگری صنعتی

۲-۳-۱. گام اول: اعلام نیاز بنگاه‌های اقتصادی

بنگاه‌های اقتصادی متقاضی خدمت گردشگری صنعتی، فرم اعلام آمادگی بنگاه جهت بازدید گردشگری صنعتی به شماره مستند (BS-FR-01-04-01) را روی وبسایت اتاق تکمیل می‌نمایند. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر است:

- نام شرکت *
- نام و نام خانوادگی مدیرعامل *
- شناسه ملی شرکت.
- کد ملی مدیرعامل *
- شماره تماس مدیرعامل *
- شماره تماس دفتر مرکزی *
- آدرس دفتر مرکزی *
- آدرس کارخانه *
- آدرس پست الکترونیکی.



- آدرس سایت شرکت.
 - نام و نام خانوادگی نماینده شرکت*.
 - شماره تماس نماینده*.
 - زمینه‌های فعالیت شرکت*.
 - محصولات شرکت*.
 - شرکت‌های زیرمجموعه.
 - مزیت‌های شاخص شرکت جهت بازدید.
 - مزیت کالا و خدمات.
 - روزهای قابل انجام بازدید.
- تبصره:** تکمیل فیلدهای ستاره‌دار (*) الزامی است.

۲-۳-۲. گام دوم: بررسی درخواست متقاضی توسط مرکز تخصصی کسب و کار

پس از تکمیل فرم، درخواست توسط کارشناس سرای نوآوری دریافت و بررسی می‌شود. وضعیت عضویت شرکت متقاضی از واحد خدمات استعلام می‌گردد.

- در صورتی که متقاضی عضو اتاق نباشد یا امکانات فیزیکی برگزاری بازدید را نداشته باشد، امکان ارائه خدمت وجود ندارد و کارشناس مرکز با متقاضی تماس گرفته و علت رد درخواست را اطلاع‌رسانی می‌کند.
- در غیر این صورت، زمان بازدید، ضبط ویدئو و برگزاری برنامه زنده بازدید گردشگری صنعتی با متقاضی هماهنگ می‌گردد.

زمان هماهنگ شده با دبیر مرکز و مدیر توسعه کسب و کار نهایی می‌شود؛ در صورت عدم تأیید، زمان جدیدی با متقاضی تنظیم می‌گردد.

۲-۳-۳. گام سوم: تهیه برنامه بازدید

پس از نهایی شدن زمان بازدید، کارشناس سرای نوآوری اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

- تکمیل فرم درخواست کالا و خدمات مطابق دستورالعمل درخواست کالا و خدمت به شماره مستند (FI-WI-03-00-02) جهت انجام اقدامات مورد نیاز.
- تکمیل فرم درخواست پوشش اطلاع‌رسانی برنامه‌ها و رویدادها مطابق با روش اجرایی پوشش اطلاع‌رسانی برنامه‌ها و رویدادها به شماره مستند (PU-PR-01-00-02) جهت دریافت خدمات روابط عمومی.



- پیش از اجرای بازدید، جلسه‌ای کوتاه برای توجیه شرکت کنندگان برگزار می‌شود تا اهداف بازدید، الزامات ایمنی و چارچوب پرسش‌ها تشریح گردد.

۲-۳-۴. گام چهارم: برنامه بازدید گردشگری صنعتی

سپس بازدید صنعتی اجرا شده و شامل معرفی کلی بنگاه و بازدید از بخش‌های کلیدی نظیر خطوط تولید، آزمایشگاه‌ها یا واحدهای عملیاتی می‌باشد. در پایان نیز جلسه پرسش و پاسخ با مدیران یا کارشناسان مجموعه برگزار می‌شود. پس از اتمام بازدید، نشست جمع‌بندی (حضور یا آنلاین) باهدف ثبت آموخته‌ها، شناسایی ایده‌های همکاری، تعریف پروژه‌های مشترک و استخراج موضوعات بالقوه برای پایان‌نامه‌ها برگزار می‌گردد. در نهایت، بازخورد شرکت کنندگان جمع‌آوری شده مطابق با روش اجرایی ارتباط با اعضا به شماره مستند (ME-PR-01-00-01) و کلیه اطلاعات ثبت و بایگانی می‌شود.

۲-۴. رویداد متمم (دوره‌های مهارت تکمیلی)

رویداد متمم باهدف آماده‌سازی دانشجویان و جوانان برای ورود مؤثر به شرکت‌ها و طرح‌های مرتبط با سرای نوآوری و همچنین جبران شکاف‌های مهارتی رایج که ممکن است منجر به عدم موفقیت در مصاحبه‌های شغلی یا ناکارآمدی در محیط کار گردد، تعریف و برگزار می‌شود.

۲-۴-۱. محتوای معمول رویداد متمم

الف) مهارت‌های نرم‌افزاری:

- نرم‌افزارهای حسابداری (مانند پارسیان و موارد مشابه).
- نرم‌افزارهای مدیریت پروژه (نظیر Microsoft Project).
- نرم‌افزارهای نقشه‌کشی فنی (متناسب با رشته‌هایی مانند مکانیک و رشته‌های مشابه).

ب) مهارت‌های فنی پایه:

- آشنایی با راه‌اندازی موتور، تابلو و تجهیزات پایه (متناسب با رشته تخصصی).

ج) مهارت‌های نرم (در صورت پیش‌بینی در این رویداد یا رویدادهای مکمل):

- مهارت‌های مصاحبه و ارائه.
- کار تیمی و ارتباطات حرفه‌ای.

۲-۴-۲. مراحل فرآیند رویداد متمم

رویداد متمم باهدف تکمیل مهارت‌های ضروری و ارتقای آمادگی افراد برای ورود مؤثر به صنعت برگزار می‌شود.

این فرآیند شامل مراحل زیر است:



- نیازسنجی:

بررسی بانک اطلاعات پوشش صنعت و نیازهای فعالین اقتصادی توسط کارشناس سرای نوآوری انجام می شود تا مهارت های مورد نیاز بازار شناسایی گردد.

- تحلیل و اولویت بندی نیازها:

کارشناس سرای نوآوری، بیشترین نیازهای عنوان شده توسط فعالین اقتصادی را بر اساس فراوانی تعیین و گزارشی تهیه می نماید.

- تعیین سرفصل ها و برنامه آموزشی:

دبیر سرای نوآوری با بررسی گزارش نیازها، نام و سرفصل های دوره آموزشی را مشخص می کند.

- برگزاری دوره:

کارشناس سرای نوآوری با تدوین درخواست کالا و خدمات مطابق با دستورالعمل درخواست کالا و خدمت به شماره مستند (FI-WI-03-00-02) جهت برگزاری دوره آموزشی از مرکز توسعه سرمایه انسانی (متسا)، مطابق با روش اجرایی آموزش و توسعه سرمایه انسانی به شماره مستند (HU-PR-03-00-01) را آغاز می گردد.

- اجرای دوره و ارزیابی:

دوره آموزشی طبق برنامه برگزار شده و مدرس دوره، عملکرد و مهارت شرکت کنندگان را در پایان دوره ارزیابی می کند. در صورت احراز شرایط، گواهی حضور یا گواهی مهارت صادر می شود و اطلاعات در پرونده آموزشی افراد ثبت می گردد.

- معرفی افراد برتر به صنعت:

شرکت کنندگان برتر دوره متمم توسط کارشناس سرای نوآوری در اولویت لیست پوشش قرار گرفته و برای معرفی به صنعت در قالب طرح پوشش آماده می شوند.

تبصره: بدیهی است کلیه فعالیت ها و اقدامات سرای نوآوری ذیل واحد توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری تعریف گردیده و تابع عینی و علنی قوانین رویه ها و آیین های اتاق می باشد. مدیر توسعه کسب و کار موظف بر نظارت بر این موضوع می باشد.

۲-۵. پیوست

HU-PR-03-00-01	روش اجرایی آموزش و توسعه سرمایه انسانی	۱
FI-WI-03-00-02	دستورالعمل درخواست کالا و خدمت	۲
FI-FR-01-03-02	فرم درخواست کالا و خدمات	۳
ME-PR-01-00-01	روش اجرایی ارتباط با اعضا	۴
PU-PR-01-00-02	روش اجرایی پوشش اطلاع رسانی برنامه‌ها و رویدادها	۵
BS-FR-01-04-01	فرم اعلام آمادگی بنگاه جهت بازدید گردشگری صنعتی	۶
BS-FR-04-04-01	فرم RFP صنعتی	۷
BS-FR-03-04-01	فرم معرفی به صنعت	۸
BS-FR-02-04-01	فرم اطلاعات تکمیلی ثبت نام در رویداد صنعتی	۹



ECCIM.COM

