

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری

Business Development and Investment Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی
Information Systems Documents



روش اجرایی توسعه کارآفرینی در اتاق بازرگانی، صنایع،
معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan - Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر توسعه کسب و کار و سرمایه گذاری	نوید ادريس	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تایید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱.....	فصل اول.....
۱.....	۱-۱. هدف (Purpose).....
۱.....	۱-۲. دامنه کاربرد (Scope).....
۲.....	۱-۳. مسئولین (Interested party).....
۲.....	۱-۴. تعاریف و واژگان.....
۲.....	۱-۴-۱. اتاق.....
۲.....	۱-۴-۲. مرکز کارآفرینی.....
۲.....	۱-۴-۳. رویداد کارآفرینی.....
۲.....	۱-۴-۴. شناسنامه رویداد.....
۳.....	۲. فصل دوم: اقدامات.....
۳.....	۲-۱. نیازسنجی و تعریف رویداد.....
۴.....	۲-۲. طراحی و تصویب رویداد.....
۵.....	۲-۳. اجرا و همراهی.....
۵.....	۲-۴. پایش اثربخشی و مستندسازی.....
۵.....	۲-۵. پیوست.....

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از تدوین این مستند، فراهم‌سازی چارچوبی نظام‌مند به منظور تحقق اهداف مرکز کارآفرینی مستقر در واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان می‌باشد. این چارچوب با تمرکز بر موارد زیر تدوین شده است:

- طراحی، برنامه‌ریزی، اجرا و پایش نظام‌مند برنامه‌ها و رویدادهای کارآفرینی متناسب با نیازها و ویژگی‌های گروه‌های مختلف مخاطب، از جمله جوانان، دانشجویان، نوجوانان (کم‌برخوردار)، کارآفرینان حوزه صادرات و صاحبان کسب و کارهای.
- تقویت ذهنیت کارآفرینانه و توسعه تدریجی مهارت‌های مرتبط، از سطح آشنایی و ایجاد انگیزه اولیه تا مراحل راه‌اندازی کسب و کار، توسعه فعالیت‌ها.
- استقرار سازوکاری منسجم برای نیازسنجی، برنامه‌ریزی، اجرا، ارزیابی اثربخشی و مستندسازی برنامه‌ها و رویدادهای کارآفرینی در راستای بهبود مستمر.
- تسهیل و تقویت شبکه‌سازی و تعامل مؤثر میان کارآفرینان، شتاب‌دهنده‌ها، دانشگاه‌ها، نهادهای حاکمیتی و بخش خصوصی به منظور ارتقای کیفیت خدمات، افزایش رضایت ذی‌نفعان و حمایت از توسعه پایدار اکوسیستم کارآفرینی.

۱-۲. دامنه کاربرد (Scope)

این روش اجرایی بر کلیه فعالیت‌ها، برنامه‌ها و رویدادهایی حاکم است که در چارچوب وظایف مصوب و تحت مسئولیت مرکز کارآفرینی مستقر در واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان برنامه‌ریزی، اجرا و پایش می‌گردد. گروه‌های هدف مشمول این روش اجرایی شامل موارد زیر می‌باشند:

- نوجوانان و جوانان، با تمرکز بر برنامه‌ها و رویدادهای توانمندسازی از جمله «رویداد امید» و استقرار خانه امید در محلات.
- دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی، در قالب برنامه‌هایی نظیر رویداد پیش‌شتابدهی کارآفرینی «پبله» و رویدادهای مشترک با دانشگاه‌ها، شتاب‌دهنده‌ها، نهادهای حاکمیتی و ارگان‌های مرتبط با اکوسیستم کارآفرینی.
- کارآفرینان و صاحبان کسب و کار، از طریق ارائه خدمات مشاوره‌ای، رویداد «راه من، افسانه من» با هدف تدوین الگوهای کسب و کار و فعالیت کارگروه مردمی‌سازی اقتصاد.



- کارآفرینان نو پا در حوزه صادرات، با هدف توسعه توانمندی‌ها و ارتقای حضور در بازارهای بین‌المللی از طریق معرفی الگوها و تدوین مدل‌های کسب و کاری ارتقا زیست بوم فناوری و توسعه اقتصادی و اجتماعی از طریق سلسله نشست‌های هم‌آفرینی به واسطه ایجاد هم‌افزایی میان استارت‌آپ‌ها، کارآفرین‌ها و نهادهای اثرگذار و ایجاد مسیر شبکه‌سازی، تبادل تجربه و حمایت از ایده‌های نوآورانه.

۳-۱. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تدوین، تأیید و نظارت بر حسن اجرای این مستند را بر عهده دارد.
- واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری: مسئولیت تهیه، به‌روزرسانی و اجرای این مستند را بر عهده دارد.

۴-۱. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۲-۴-۱. مرکز کارآفرینی

ساختاری سازمانی در اتاق که مسئول طراحی، برنامه‌ریزی، اجرا و پایش برنامه‌های کارآفرینی، رویدادها، دوره‌های توانمندسازی، خدمات مشاوره‌ای و فعالیت‌های شبکه‌سازی در حوزه کسب و کار و کارآفرینی می‌باشد.

۳-۴-۱. رویداد کارآفرینی

به هر دوره، کارگاه، برنامه توانمندسازی، رویداد شتاب‌دهی، فرآیند روایت تجربیات، بازدید تخصصی، فعالیت شبکه‌سازی یا پروژه اجتماعی اطلاق می‌شود که با هدف توسعه و ترویج کارآفرینی طراحی و اجرا می‌گردد؛ از جمله رویدادهایی نظیر «رویداد پیش شتاب‌دهی کارآفرینی»، «رویداد امید» و «راه من، افسانه من» و غیره.

۴-۴-۱. شناسنامه رویداد

سندی است که برای هر رویداد کارآفرینی تکمیل می‌گردد و شامل اطلاعاتی از قبیل مشخصات رویداد، نیازسنجی اولیه، اهداف، گروه‌های مخاطب، شرکای اجرایی، برنامه زمان‌بندی، شاخص‌های ارزیابی، سوابق و خروجی‌های مورد انتظار می‌باشد.

۲. فصل دوم: اقدامات

فرآیند کارآفرینی به منظور ایجاد وحدت رویه و تضمین کیفیت اجرا، در چهار فاز اصلی تعریف می‌گردد که برای کلیه برنامه‌ها و رویدادهای کارآفرینی مشترک می‌باشد. این فازها شامل موارد زیر است:

نیازسنجی و تعریف رویداد: شناسایی نیازها و انتظارات گروه‌های هدف، تعیین مسئله یا فرصت و تعریف کلی رویداد متناسب با اهداف مرکز کارآفرینی.

طراحی و تصویب رویداد: تدوین محتوای رویداد، تعیین اهداف، ساختار اجرایی، منابع موردنیاز و اخذ تأییدیه‌های لازم.

اجرا و همراهی: اجرای رویداد مطابق برنامه مصوب و ارائه همراهی، پشتیبانی و هدایت مخاطبان در طول اجرای برنامه.

پایش اثربخشی و مستندسازی: ارزیابی نتایج و میزان تحقق اهداف، تحلیل اثربخشی رویداد و ثبت سوابق و مستندات مرتبط به منظور بهره‌برداری در بهبود مستمر.

رویدادها و برنامه‌های مرکز کارآفرینی شامل موارد زیر می‌باشد:

- رویداد «پبله» به‌عنوان دوره پیش شتاب‌دهی کارآفرینی با رویکرد گیمیفیکیشن و توانمندسازی در حوزه مفاهیم و مهارت‌های ذهنی و عملی کار و کارآفرینی.
- رویداد امید و پایگاه «خانه امید» اجرا شده در محلات کم‌برخوردار با هدف توانمندسازی کارآفرینانه نوجوانان آن مناطق.
- رویداد «راه من، افسانه من» با تمرکز بر روایت مسیر کارآفرینان و تدوین مدل پایدار کسب و کار با الگوگیری و بررسی زندگی افراد شاخص در آن حوزه.
- رویدادها و برنامه‌های مشترک با دانشگاه‌ها و سایر نهادهای فعال در اکو سیستم کسب و کار و کارآفرینی همانند «صبح خلاق» و «تدکس»، رویدادهای نوآوری و برنامه‌های مشابه.
- ارائه مشاوره‌های تخصصی در حوزه کارآفرینی و توسعه کسب و کار.

۲-۱. نیازسنجی و تعریف رویداد

فرآیند طراحی یک رویداد جدید با شناسایی یک نیاز واقعی آغاز می‌شود. این نیاز می‌تواند از منابع مختلف نشأت بگیرد، از جمله:

- سیاست‌ها و اولویت‌های اتاق، مانند توسعه صادرات، حمایت از محلات کم‌برخوردار یا تقویت نقش جوانان؛



- درخواست‌ها و پیشنهادهای نهادهای بیرونی نظیر ستاد اجرایی، دانشگاه‌ها یا شهرداری و سایر نهادهای فعال در اکوسیستم کارآفرینی برای همکاری یا اجرای برنامه؛
- تشخیص کارشناسان مرکز بر اساس مشاهده شکاف‌های مهارتی، کمبود محتوا یا افزایش تقاضا برای مشاوره و خدمات کارآفرینی.

پس از شناسایی نیاز، گروه هدف توسط کارشناس کارآفرینی تحلیل و منابع داخلی و خارجی مرتبط با آن موضوع بررسی می‌شود تا مشخص گردد چه کسانی مخاطب رویداد هستند و چه نیازی دارند. بر اساس این تحلیل، نوع مداخله تعیین می‌شود؛ به عنوان مثال، آیا رویداد باید جنبه آشنایی داشته باشد، توانمندسازی، شتاب‌دهی، مدل‌سازی یا ایجاد شبکه را هدف قرار دهد.

همزمان، ظرفیت‌های اجرایی، منابع انسانی، زمان و امکانات موجود ارزیابی می‌شوند تا اندازه مداخله واقع‌گرایانه مشخص گردد. در پایان، پروپوزال نهایی طرح توسط کارشناس کارآفرینی تهیه می‌گردد و برای بررسی به مدیر واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری ارسال می‌گردد.

در نهایت تصمیم گرفته می‌شود که آیا لازم است یک رویداد کاملاً جدید طراحی شود یا می‌توان از الگوهای موجود مانند «پيله»، «رویداد امید» و «راه من افسانه من» یا مدل‌های مشارکتی استفاده و آن‌ها را برای نیاز فعلی بازطراحی کرد. سپس به عنوان پیشنهاد اولیه رویداد مورد تأیید قرار می‌گیرد.

۲-۲. طراحی و تصویب رویداد

پس از انجام نیازسنجی اولیه و تعیین ضرورت برگزاری رویداد توسط مدیر واحد توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری، در این فاز، شناسنامه رویداد توسط کارشناس کارآفرینی تهیه می‌گردد. این سند شامل تمام ویژگی‌ها و جزئیات کلیدی اجرایی برنامه است و به عنوان نقشه مسیر اجرای رویداد عمل می‌کند. محتوای شناسنامه رویداد شامل موارد زیر است:

نام و نوع رویداد: شتاب‌دهی، اجتماعی، مدل‌سازی، شبکه‌سازی، مشاوره‌ای یا توانمندسازی.

اهداف: اهداف کلان و خرد برنامه.

گروه هدف: مشخصات دقیق مخاطبان از جمله سن، سطح تحصیلات، شرایط اقتصادی و موقعیت جغرافیایی.

ساختار محتوایی: تعداد جلسات، مسیر یادگیری، شیوه اجرا و برنامه زمانی.

شرکای اجرایی و نقش‌ها: مشخص شدن تمام نهادها و افراد مشارکت‌کننده و مسئولیت‌های هر کدام.

نیازهای منابع: منابع انسانی، مالی و امکانات موردنیاز برای اجرای برنامه.

پس از تدوین شناسنامه، سند مجدد توسط مدیر توسعه کسب و کار و سرمایه‌گذاری بررسی می‌شود تا از واقع‌بینانه و اجرایی بودن آن اطمینان حاصل گردد. در صورت نیاز، اصلاحات لازم در همین مرحله اعمال می‌شود.





در نهایت، نسخه تکمیل شده برای تأیید نهایی به دبیرکل ارائه می شود. در مواردی که رویداد ماهیت بزرگ تر یا بین بخشی دارد، در صورت تأیید طرح و صلاح دید دبیرکل، در جلسه هیئت رئیسه ارائه می گردد.

۲-۳. اجرا و همراهی

پس از تصویب رویداد، مرحله اجرا آغاز می شود، اقدامات لازم در خصوص اجرا متناسب با دستورالعمل درخواست کالا و خدمت به شماره مستند (FI-WI-03-00-02) صورت می گیرد. محتوای طراحی شده به صورت عملی نیز ارائه می گردد.

رویداد مطابق برنامه مصوب برگزار می شود. حضور مربیان، منتورها و مهمانان تخصصی مدیریت می شود و برای هر جلسه حضور و فعالیت شرکت کنندگان ثبت می گردد. همزمان بازخوردهای رسمی و غیررسمی از مخاطبان دریافت می شود تا کیفیت اجرا قابل ارزیابی باشد.

۲-۴. پایش اثربخشی و مستندسازی

در مسیر برگزاری رویداد و پس از پایان هر رویداد، مرحله پایش و ارزیابی آغاز می شود تا میزان اثرگذاری برنامه بر مخاطبان و تحقق نتایج مورد انتظار مشخص گردد. در این مرحله، شاخص های عملی به عنوان مثال تعداد تیم هایی که به مرحله نهایی رسیده و نمونه اولیه کسب و کار ارائه کرده اند، تعداد کسب و کارهای فعال، میزان فروش یا درآمد اولیه ارزیابی می شود. بر اساس این اطلاعات، کارشناس مربوطه گزارش جامع رویداد را تهیه می کند که شامل خلاصه اجرای برنامه، نقاط قوت، موارد قابل بهبود و پیشنهادهایی برای دوره های آینده است. این گزارش پس از تأیید مدیر واحد، به دبیرکل ارائه می گردد.

تبصره ۵: در حین برگزاری رویداد، نیازسنجی برای ارائه طرح های جدید مطابق با بند ۱-۲ انجام می شود.

تبصره ۵: نظرسنجی از مخاطبان رویداد مطابق با روش اجرایی ارتباط با اعضا به شماره مستند (ME-PR-01-00-01)

صورت می گیرد.

۲-۵. پیوست

ME-PR-01-00-01	روش اجرایی ارتباط با اعضا	۱
FI-WI-03-00-02	دستورالعمل درخواست کالا و خدمت	۲

ECCIM.COM

