

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد تشریفات و خدمات

Protocol Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی

Information Systems Documents



دستورالعمل کدگذاری اقلام و زیرساخت‌های اتاق
بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan-Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر تشریفات و خدمات	امین صفاری	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

- ۱. فصل اول.....
- ۱-۱. هدف (Purpose).....
- ۱-۲. دامنه کاربرد (Scope).....
- ۱-۳. مسئولین (Interested party).....
- ۱-۴. تعاریف و واژگان.....
- ۱-۴-۱. اتاق.....
- ۱-۴-۲. کدگذاری.....
- ۱-۴-۳. کد یکتا.....
- ۲. فصل دوم: اقدامات.....
- ۲-۱. فرآیند کدگذاری.....
- ۲-۲. مراحل کدگذاری.....
- ۲-۲-۱. مثال‌های کدگذاری عملی.....
- ۲-۳. پیوست.....

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از این دستورالعمل، استقرار یک نظام یکپارچه و استاندارد کدگذاری برای کلیه ارقام، تجهیزات و زیرساخت‌های اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است. این نظام با هدف تسهیل در شناسایی، ثبت، پیگیری، نگهداری و تعمیرات تدوین شده و اطمینان می‌دهد که تمامی سوابق مرتبط با هر مورد به صورت دقیق و با یک کد یکتای مشخص ثبت و کنترل شوند.

۱-۲. دامنه کاربرد (Scope)

این دستورالعمل کلیه تجهیزات و زیرساخت‌های موجود در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان را در بر می‌گیرد. ارقام مشمول کدگذاری شامل موارد زیر است:

- ساختمان‌ها و سالن‌ها.
- تجهیزات و تأسیسات برقی و دیزل ژنراتورها.
- آسانسورها.
- سیستم‌های سرمایشی و تهویه مطبوع.
- فضای سبز و محوطه سازمانی.
- ماشین‌آلات و خودروهای سازمانی.

۱-۳. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تهیه، تدوین، تأیید و به‌روزرسانی روش اجرایی را بر عهده دارد و همچنین نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی بر عهده این واحد می‌باشد.
- واحد تشریفات و خدمات: مسئولیت تهیه، به‌روزرسانی و اجرای این مستند را بر عهده دارد.

۱-۴. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۱-۴-۲. کدگذاری

فرآیند تخصیص یک شناسه یکتا به هر قلم به منظور شناسایی، ثبت و کنترل در سیستم نگهداری و تعمیرات است.

۱-۴-۳. کد یکتا

شناسه‌ای متشکل از حروف اختصاری دسته تجهیز به همراه یک شماره ترتیبی سه رقمی که به هر قلم اختصاص داده می‌شود.



۲. فصل دوم: اقدامات

۲-۱. فرآیند کدگذاری

به منظور یکپارچگی و جلوگیری از بروز هرگونه ابهام یا تداخل در ثبت اطلاعات، برای هر قلم سازمانی یک کد یکتا تعیین می‌گردد. این کد از ترکیب حروف اختصاری دسته تجهیز مطابق با جدول ۱، (مانند DG برای دیزل ژنراتور یا BLD برای ساختمان) و یک شماره ترتیبی سه رقمی تشکیل می‌شود. شماره گذاری از عدد ۰۰۱ آغاز و به صورت صعودی ادامه می‌یابد تا تمامی اقلام در همان دسته با نظم مشخص شناسایی شوند.

جدول ۱- دسته‌بندی کلی تجهیزات

مخفف	نام کامل	دسته تجهیز
DG	Diesel Generator	دیزل ژنراتور
EL	Electrical Equipment	تجهیزات برقی شامل تابلو برق‌ها و لوازم مرتبط
BLD	Building	ساختمان‌ها و سالن‌ها
ELV	Elevator	آسانسورها
AC	Air Conditioner	کولرهای گازی و اسپلت‌ها
HVAC	Heating, Ventilation, and Air Conditioning	سیستم‌های تهویه مطبوع مرکزی
GRN	Green Area	فضای سبز و محوطه سازمانی
VEH	Vehicle	ماشین‌آلات و خودروهای سازمانی
OC	Other Categories	سایر

این کدها به صورت منسجم در فرم لیست زیرساخت‌ها به شماره (PO-FR-01-03-01) ثبت و نگهداری می‌شوند. کدی که یک‌بار به هر قلم اختصاص داده می‌شود، ثابت و غیرقابل تغییر است و در طول چرخه عمر تجهیز یا زیرساخت، در کلیه مستندات، فرم‌های شناسنامه، چک‌لیست‌های سرویس و گزارش‌های تعمیرات مورد استفاده قرار خواهد گرفت. این ثبت کدگذاری، امکان پیگیری دقیق سوابق هر قلم را فراهم کرده و از بروز خطا در شناسایی یا ثبت اطلاعات جلوگیری می‌نماید.

۲-۲. مراحل کدگذاری

۱. **شناسایی قلم:** واحد خدمات و تشریفات، قلم مورد نظر (تجهیز، ساختمان، خودرو و...) را شناسایی می‌کند.

۲. **انتخاب مخفف دسته:** بر اساس جدول مخفف‌ها، دسته مناسب انتخاب می‌شود.

۳. **تخصیص شماره ترتیبی:** با توجه به آخرین شماره ثبت شده در همان دسته، شماره جدید به صورت سه رقمی اختصاص داده می‌شود.

۴. **ثبت در فرم شناسنامه:** مشخصات فنی و کد اختصاصی در فرم شناسنامه مربوطه (مانند شناسنامه تجهیزات برقی یا ساختمان) درج می‌گردد.

۵. **نصب برجسب:** برجسب مقاوم حاوی کد یکتا بر روی قلم نصب می‌شود.

۱-۲-۲. مثال‌های کدگذاری عملی

DG-001	دیزل ژنراتور اصلی ساختمان مرکزی
EL-005	تابلو برق طبقه دوم ساختمان اصلی
BLD-002	سالن جلسات
ELV-001	آسانسور ساختمان اداری
AC-003	اسپلیت اتاق دبیرکل
HVAC-001	سیستم تهویه مرکزی سالن اجتماعات
GRN-004	محوطه فضای سبز جنوبی
VEH-002	خودروی سواری پژو

۳-۲. پیوست

PO-FR-01-03-01	فرم لیست زیرساخت‌ها
PO-PR-02-00-01	روش اجرایی نگهداری و تعمیرات زیرساخت‌ها

ECCIM.COM

