

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



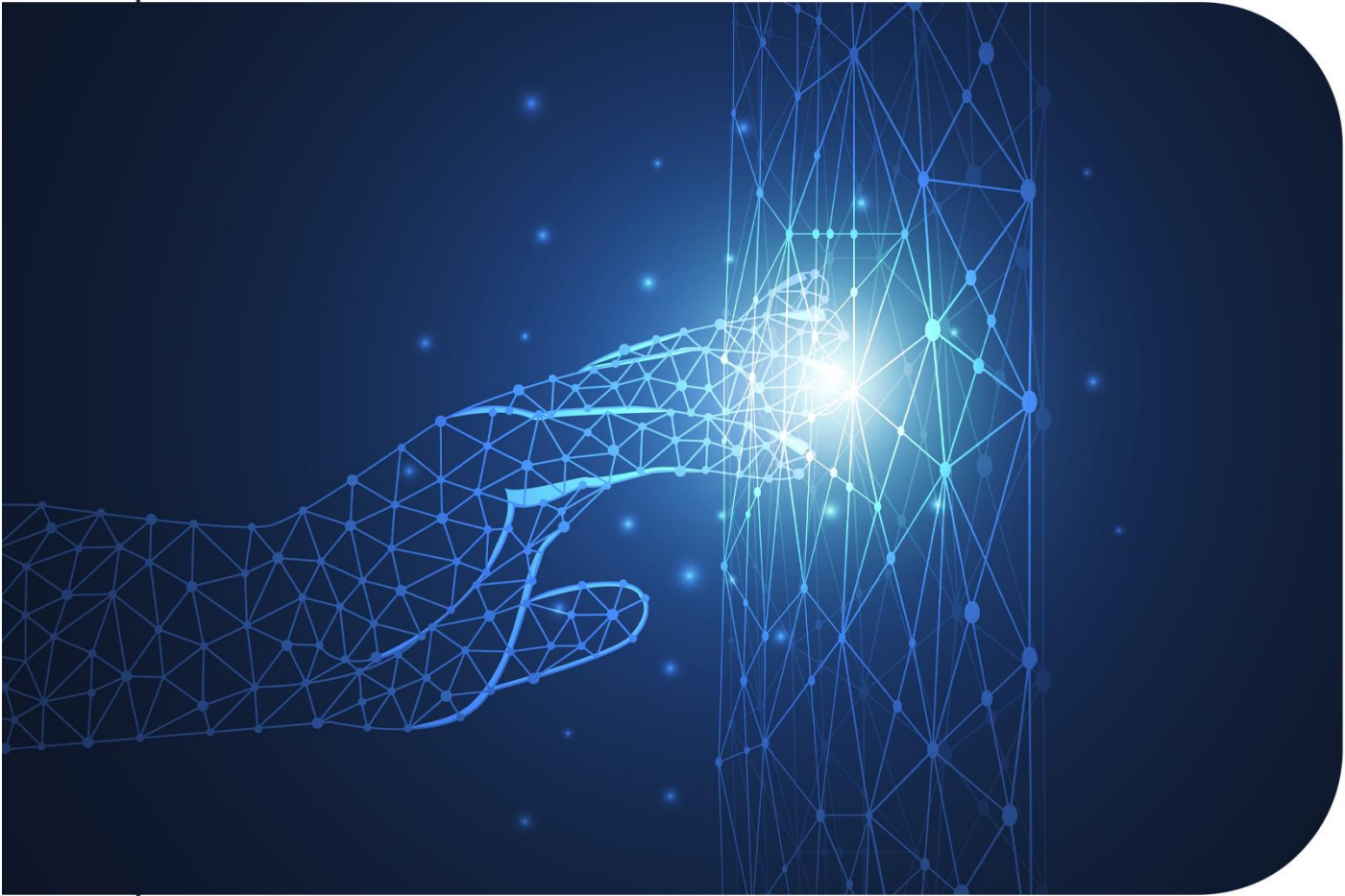
اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد داوری

Arbitration Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی

Information Systems Documents



دستورالعمل مرکز داوری در اتاق بازرگانی، صنایع،
معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan-Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر مرکز داوری	حمید بهرامیان	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱	فصل اول.....
۱-۱	هدف (Purpose).....
۱-۲	دامنه کاربرد (Scope).....
۱-۳	مسئولین (Interested party).....
۱-۴	تعاریف و واژگان.....
۱-۴-۱	۱-۴-۱. اتاق.....
۱-۴-۲	۱-۴-۲. مرکز داوری.....
۱-۴-۳	۱-۴-۳. نقش مرکز داوری.....
۱-۴-۴	۱-۴-۴. داور.....
۱-۴-۵	۱-۴-۵. خواهان.....
۱-۴-۶	۱-۴-۶. خوانده.....
۱-۴-۷	۱-۴-۷. قرارنامه داوری.....
۱-۴-۸	۱-۴-۸. نصب داور.....
۱-۴-۹	۱-۴-۹. کارشناس رسمی.....
۱-۴-۱۰	۱-۴-۱۰. مدارک درون سازمانی.....
۱-۴-۱۱	۱-۴-۱۱. مدارک برون سازمانی.....
۱-۵	۱-۵. منابع.....
۲	فصل دوم: جریان داوری.....
۲-۱	۲-۱. ثبت درخواست داوری.....
۲-۲	۲-۲. پاسخ خوانده و دعوی متقابل.....
۲-۳	۲-۳. تعیین تعداد و انتخاب داور.....
۲-۴	۲-۴. اعلام استقلال و بی طرفی داور.....
۲-۵	۲-۵. پرداخت هزینه های داوری.....
۲-۶	۲-۶. جریان رسیدگی و جلسات.....

- ۶-۲. قرارنامه داوری و برنامه زمان بندی..... ۶
- ۶-۲-۱. تعیین کارشناس و دریافت نظرات کارشناسی ۶
- ۶-۲-۸. پیش نویس رأی داوری..... ۷
- ۶-۲-۹. صدور و ابلاغ رأی داوری..... ۷
- ۶-۲-۱۰. خاتمه یا توقف داوری ۷

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از این مستند، تبیین یک چارچوب جامع، منسجم و نظام مند برای فرآیند داوری در مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است. این فرآیند کلیه مراحل از دریافت دادخواست تا صدور و ابلاغ رأی نهایی را دربر می گیرد. تدوین این روش بر پایه «قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران» انجام شده و باهدف اطمینان از رعایت الزامات قانونی، ارتقای شفافیت در رسیدگی، حفظ بی طرفی داوران، و مستندسازی کامل سوابق پرونده ها صورت پذیرفته است.

۲-۱. دامنه کاربرد (Scope)

این مستند دربرگیرنده کلیه فعالیت های مرتبط با فرآیند داوری در مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است. این فعالیت ها شامل ثبت و پذیرش دادخواست، انتخاب و تعیین داور، انجام مکاتبات رسمی، رسیدگی به پرونده، ارائه گزارش کارشناسی، تمدید مهلت داوری، صدور و ابلاغ رأی و بستن پرونده می باشد. اجرای این روش برای تمامی کارکنان، داوران و سایر عوامل مرتبط در مرکز داوری الزامی است.

۳-۱. مسئولین (Interested party)

- دبیرکل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این مستند را بر عهده دارد.
- واحد سیستم ها و روش ها: مسئولیت تأیید و به روزرسانی مستند را بر عهده دارد و همچنین نظارت بر حسن اجرای این مستند بر عهده این واحد می باشد.
- واحد داوری: مسئولیت تهیه، اصلاح، به روزرسانی و اجرای این مستند را بر عهده دارد.

۴-۱. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۲-۴-۱. مرکز داوری

فرآیند حل و فصل اختلافات میان طرفین دعوی که بر اساس قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران و با انتخاب یک یا چند داور مستقل و بی طرف انجام می شود.

مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، در راستای اجرای بند «ح» ماده «۵» قانون تشکیل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، مصوب اسفندماه ۱۳۶۹ (اصلاحی ۱۳۷۳/۰۹/۱۵) و بر مبنای قانون اساسنامه مرکز داوری

اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ تأسیس گردید. با تشکیل مرکز داوری، برای نخستین بار مفهوم داوری سازمانی وارد نظام حقوقی ایران شد. آیین‌نامه‌های داخلی درباره نحوه ارائه خدمات مرکز داوری شامل «قواعد و آیین داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران»، «آیین‌نامه تشکیلات مرکز داوری» و «آیین‌نامه هزینه‌های داوری» می‌باشد که مطابق با ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز تهیه شده و به تصویب هیئت‌نمایندگان اتاق بازرگانی ایران رسیده است. موضوع فعالیت این مرکز عبارت است از: حل و فصل اختلافات تجاری اعم از داخلی و بین‌المللی از طریق داوری سازمانی وفق قانون اساسنامه، آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات مرکز داوری (آیین داوری داخلی و بین‌المللی) و آیین‌نامه هزینه‌های داوری مرکز.

۳-۴-۱. نقش مرکز داوری

مرکز داوری وظایف و اختیارات خود را از طریق سازماندهی، نظارت و مدیریت جریان داوری انجام می‌دهد، بدون آنکه خود مباشرت به داوری و حل اختلاف کند.

۴-۴-۱. داور

منظور از داور، واحد یا هیئت داوران است مگر آنکه با توجه به سیاق متن در قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران یا بر اساس موافقت‌نامه داوری مقصود از داور یکی از اعضای هیئت داوران است. داور با رعایت اصول استقلال، بی‌طرفی و داشتن صلاحیت تخصصی، مأمور رسیدگی به اختلاف و صدور رأی داوری خواهد بود.

۵-۴-۱. خواهان

شخص حقیقی یا حقوقی که دادخواست داوری را ثبت می‌کند.

۶-۴-۱. خوانده

طرف مقابل دعوا که دادخواست علیه وی اقامه شده است.

۷-۴-۱. قرارنامه داوری

صورت جلسه‌ای است که طبق ماده ۲۶ قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران تنظیم می‌شود. سندی که مشخصات طرفین، خواسته‌ها، موضوع اختلاف و برنامه زمان‌بندی و اختیارات داور در آن درج می‌شود.

۸-۴-۱. نصب داور

عبارت است از تأیید داور منتخب طرفین، تأیید سرداور پیشنهادی طرفین یا داوران منتخب طرفین توسط مرکز داوری و یا تعیین داور توسط مرکز داوری.

۱۴۰۴/۱۱/۰۱

۱-۴-۹. کارشناس رسمی

فرد متخصصی که بنا به تصمیم داور یا مرکز داوری، جهت ارائه نظر کارشناسی در خصوص موضوعات پرونده دعوت و به کار گرفته می شود.

۱-۴-۱۰. مدارک درون سازمانی

کلیه فرم‌ها، نامه‌ها و مستندات که به طور اختصاصی توسط مرکز داوری استان، تهیه و صرفاً در داخل سازمان برای مدیریت پرونده‌ها استفاده می شود.

۱-۴-۱۱. مدارک برون سازمانی

مستندات رسمی و استاندارد صادر شده توسط مرکز داوری اتاق ایران که مرکز داوری استان صرفاً به عنوان بهره‌بردار از آن‌ها استفاده می نماید.

۱-۵. منابع

- قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران سال ۱۴۰۲؛
- دستورالعمل شرایط عضویت در فهرست داوران مرکز داوری اتاق ایران؛
- قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران؛
- قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی باب هفتم: داوری؛
- جدول هزینه‌های داوری اتاق ایران؛
- وبسایت مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران (<https://arbitration.ir>).



۲. فصل دوم: جریان داوری

۲-۱. ثبت درخواست داوری

خواهان دادخواست رسمی را از طریق فرم دادخواست داوری در سامانه ثبت درخواست داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران به آدرس (<https://portal.arbitration.ir/>) و یا به صورت حضوری تکمیل نموده، دادخواست خود را شرح داده و همچنین هزینه ثبت را پرداخت می کند.

تبصره ۵: در صورتی که اعضا یا فعالین اقتصادی درخواست خود را از طریق نامه نگاری به دبیر کل اعلام نمایند، دبیر کل درخواست را جهت ادامه روند واحد داوری ارجاع می دهد تا اقدامات لازم در این خصوص صورت پذیرد.

- دریافت مدارک و مستندات اثبات دعوا و دفاعیه خواهان بر اساس قواعد و آیین داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران از خواهان.
- درج شماره کلاسه پرونده، شماره و تاریخ ثبت دادخواست توسط کارشناس مسئول پرونده.

تبصره ۵: در صورت وجود نقص در دادخواست یا عدم پرداخت هزینه های مقرر، مرکز داوری مهلتی تعیین می کند؛ در صورت عدم رفع نقص، پرونده با گزارش بسته شدن پرونده مختومه می شود.

۲-۲. پاسخ خوانده و دعوای متقابل

دادخواست و مستندات از طریق ثبت نامه به خوانده ابلاغ می شود. خوانده ظرف ۱۰ روز (داوری داخلی) یا ۳۰ روز (داوری بین المللی) پاسخ کتبی ارائه می دهد. در همین مرحله، خوانده می تواند با استفاده از فرم دادخواست در سامانه ثبت درخواست داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران، داوری دعوای متقابل مطرح نماید.

۲-۳. تعیین تعداد و انتخاب داور

طرفین می توانند بر اساس قرارداد، یک یا سه داور را توافق کنند. در صورت نبود توافق، داوری به صورت منفرد انجام خواهد شد. دو سناریو برای تعیین داور وجود دارد:

سناریو الف - داوری با هیئت داوری (سه نفره)

اگر در قرارداد ذکر شده باشد که مسئله باید از طریق هیئت داوری حل شود:

به طرفین دعوی از طریق اعلان، مهلت ۱۰ روزه برای معرفی داور اختصاصی داده می شود.

در صورتی که طرفین مشخصات داوران خود را اعلام کنند، داور سوم توسط مرکز داوری تعیین می شود. در غیر این صورت، اگر یکی از طرفین از انتخاب داور خود امتناع کند، داور ممتنع از انتخاب داور نیز توسط مرکز داوری تعیین می شود و به طرفین مهلت مشخصی جهت اعلام نظر داده می شود و سپس داور سوم توسط مرکز داوری تعیین می گردد.

۱۴۰۴/۱۱/۰۱

تبصره ۵: در داوری سه نفره، هر طرف داور خود را معرفی و داوران سرداور را تعیین می کنند و در صورت عدم توافق، مرکز داوری، داوران را منصوب می کند.

سناریو ب - داوری با یک داور

در صورتی که به یک داور نیاز باشد:

داور با توافق طرفین تعیین می شود و در صورت عدم توافق، داور توسط مرکز داوری تعیین می شود و با طرفین جهت اعلام نظر در خصوص جرح وی در مهلت مشخصی مکاتبه می گردد.

در صورت عدم انتخاب داور ظرف ۱۰ روز، مرکز داوری از لیست داوران خود، داور را منصوب می کند.

برای نصب داور، از فرم نصب داور مرکز داوری اتاق ایران و برای ثبت اطلاعات داور از فرم مشخصات داوران مرکز داوری اتاق ایران استفاده می شود.

تبصره ۵: مرکز داوری مکلف است نهایت تلاش خود را در به کارگیری داوران مجرب و مطرح استان به کار برد و متناسب با پرونده و اطلاعات درج شده در آن داور متناسب را جهت بررسی پرونده انتخاب نماید. دبیرکل نیز می بایست بر رعایت انصاف و عدالت بر موضوع نظارت نماید.

۲-۴. اعلام استقلال و بی طرفی داور

پس از تعیین داور / هیئت داوران، اعلام موضوع به داور/داوران منتخب.

هر داور باید فرم اعلام استقلال و بی طرفی مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران را تکمیل و امضا نماید.

۲-۵. پرداخت هزینه های داوری

محاسبه هزینه های داوری و اداری از طریق سایت مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران صورت می گیرد.

خواهان ظرف ۱۰ روز پیش پرداخت را واریز می نماید.

هزینه ها به طور مساوی تقسیم و پیش از امضای قرارنامه داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران پرداخت می شود.

در صورت عدم پرداخت توسط یک طرف، طرف دیگر می تواند پرداخت نماید؛ در غیر این صورت داوری تعلیق شده یا خاتمه خواهد یافت.

۲-۶. جریان رسیدگی و جلسات

ثبت دادخواست، تبادل لوایح، جلسات استماع، انتخاب کارشناس (در صورت لزوم)، تمدید مهلت ها و سایر اقدامات

مطابق کتاب قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران انجام می گیرد.

فرم ها و نامه های مرتبط:

- نامه اعلام داور به طرفین؛

- نامه انتخاب کارشناس؛
- نامه ارسال گزارش کارشناسی؛
- نامه تمدید زمان داوری.

۲-۷. قرارنامه داوری و برنامه زمان بندی

داور ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت پرونده، قرارنامه داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران را تنظیم می کند. برنامه زمان بندی رسیدگی در قالب فرم برنامه زمان بندی پرونده مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران تهیه و به طرفین ابلاغ می شود.

۲-۷-۱. تعیین کارشناس و دریافت نظرات کارشناسی

داور می تواند در مواردی که لازم بداند و یا به درخواست هر یک از طرفین، موضوع را به کارشناس یا هیئت کارشناسی ارجاع دهد. «داور» پس از مشورت با طرفین، قرار کارشناسی را تنظیم کرده و یک نسخه از آن را به کارشناس و طرفین ابلاغ می کند. مراحل آن به شرح زیر است:

- تعیین هزینه کارشناسی و ابلاغ پرداخت به فردی که درخواست دریافت نظر کارشناسی کرده است.
- (در صورتی که داور اعلام نیاز به نظر کارشناسی کرده باشد، ابلاغ پرداخت نیمی از هزینه به خواننده و نیمی به خواهان به صورت علی الحساب صورت می گیرد).
- در صورت پرداخت هزینه، انتخاب کارشناس یا کارشناسان با توجه به موضوع پرونده.
- انجام هماهنگی و مکاتبه در خصوص دریافت نظر ایشان در مورد پذیرش پرونده با کارشناس یا کارشناسان مربوطه.
- در صورت پذیرش پرونده از سمت کارشناس/کارشناسان: دریافت نامه پذیرش از او/آنها.
- معرفی کارشناس/کارشناسان تعیین شده به طرفین جهت انجام همکاری لازم با او/ایشان.
- ابلاغ قرار کارشناسی به کارشناس/کارشناسان.
- انجام بررسی های لازم توسط کارشناس/کارشناسان.
- ابلاغ نظر کارشناس/کارشناسان به طرفین دعوی.
- بررسی نتیجه نظرات کارشناس/کارشناسان توسط داور و در صورت نیاز به تکمیل ابلاغ به کارشناس جهت اعلام نظر تکمیلی.
- در صورت اعتراض طرفین، رسیدگی به اعتراض توسط داور.

- تصویب نظر کارشناسی.

۲-۸. پیش‌نویس رأی داوری

به منظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات قانونی و نیز قواعد داوری، داور باید ۱۵ روز قبل از امضای رأی، پیش‌نویس آن را به دبیرخانه مرکز داوری تسلیم نماید و دبیرخانه مرکز با رعایت مقررات از آیین‌نامه داخلی مرکز در مورد نحوه ارائه خدمات و تشکیلات مرکز داوری، پیش‌نویس را در دیوان داوری مرکز داوری مطرح کند. دیوان داوری مرکز داوری می‌تواند بدون آنکه در آزادی عمل و اختیارات داور از نظر تصمیم‌گیری مداخله کند، توجه داور را به شکل و یا ماهیت رأی جلب کند. داور در قبول یا رد نکات ماهوی مخیر است، لکن مکلف است نظرات دیوان داوری مرکز داوری درباره شکل رأی را رعایت کند. پس از تأیید پیش‌نویس رأی توسط دیوان داوری مرکز داوری، داور مجاز به امضای آن می‌باشد.

۲-۹. صدور رأی داوری

در داوری‌های داخلی، مدت داوری سه ماه از تاریخ قبولی داور و اعلام آن به طرفین می‌باشد، مگر اینکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند. تمدید این مدت، حتی به دفعات متعدد، با توافق طرفین بلاشکال است. همچنین طرفین می‌توانند اختیار تمدید مدت داوری را به داور واگذار نمایند.

تبصره: در داوری‌های داخلی، انتخاب مرکز داوری توسط طرفین در موافقت‌نامه داوری، به منزله موافقت ایشان با تمدید مدت داوری تا دو ماه دیگر از سوی دبیرکل مرکز داوری تلقی می‌شود.

رأی داوری به صورت حضوری، از طریق پست یا از طریق سامانه الکترونیکی مرکز داوری به اصحاب دعوا ابلاغ می‌گردد، مشروط بر اینکه کلیه هزینه‌های داوری پرداخت شده باشد.

طرفین با ارجاع اختلاف خود به «مرکز داوری» و با ابلاغ رأی داوری مطابق ترتیبات مذکور در «قواعد داوری»، از ابلاغ رأی به سایر شیوه‌ها صرف نظر می‌کنند.

تبصره: در داوری‌های بین‌المللی، مهلت صدور رأی داوری تابع قانون مقر داوری است.

۲-۱۰. خاتمه یا توقف داوری

در صورت صدور رأی، استرداد دعوا، توافق طرفین، عدم امکان ادامه، فوت یا حجر طرفین، ورشکستگی یا سایر موارد، پرونده از طریق گزارش بسته شدن پرونده مختومه می‌گردد.

ECCIM.COM

