

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد توسعه روابط بین الملل

International Development Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی

Information Systems Documents



روش اجرایی تهیه گزارشات فرصت‌های تجارت بین‌الملل
در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan - Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

روش اجرایی تهیه گزارشات فرصت‌های تجارت بین‌الملل در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	نام مدرک
IN-PR-04-00-01	کد مدرک
۱۴۰۴/۱۱/۰۶	تاریخ ایجاد مدرک
۰۱	شماره بازنگری
۱۴۰۴/۱۱/۰۶	تاریخ آخرین بازنگری
۰۷	تعداد صفحات
عمومی	سطح امنیت
کلیه واحدها در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان	دسترسی

موضوع و ماهیت تغییر	شماره بازنگری

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر توسعه روابط بین الملل	سعید ابراهیمی	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱. فصل اول.....
- ۱-۱. هدف (Purpose).....
- ۱-۲. دامنه کاربرد (Scope).....
- ۱-۳. مسئولین (Interested party).....
- ۱-۴. تعاریف و واژگان.....
- ۱-۴-۱. اتاق.....
- ۱-۴-۲. عضو.....
- ۱-۴-۳. فرصت تجارت بین‌المللی.....
- ۱-۴-۴. بازارنما (بازار در یک نما).....
- ۱-۴-۵. بازارنگر (نگرشی عمیق، تصمیمی دقیق).....
- ۱-۴-۶. بازاریار (یارنگر هوشیار).....
- ۱-۴-۷. رویدادیاب (گاه‌شمار رویدادهای جهان).....
- ۱-۴-۸. رویداد کاو (کاوشی در جهان رویدادها).....
- ۱-۴-۹. رویداد نگر (ژرف‌نگری در برترین رویدادها).....
- ۱-۴-۱۰. پیمانکار یا مجری برون‌سپاری شده.....
۲. فصل دوم: اقدامات.....
- ۲-۱. شناسایی نیاز و تعیین موضوعات مطالعاتی.....
- ۲-۲. تهیه و تدوین گزارش‌های تخصصی.....
- ۲-۲-۱. بازارنما / بازار در یک نگاه.....
- ۲-۲-۲. بازارنگر / نگرشی عمیق، تصمیمی دقیق.....
- ۲-۲-۳. بازاریار / یارنگر هوشیار.....
- ۲-۲-۴. رویدادیاب / گاه‌شمار رویدادهای جهان.....
- ۲-۲-۵. رویداد کاو / کاوشی در جهان رویدادها.....
- ۲-۲-۶. رویداد نگر / ژرف‌نگری در برترین رویدادها.....

- ۶..... ۲-۳. تأیید، انتشار و اطلاع‌رسانی.....
- ۷..... ۲-۴. خدمات برون‌سپاری شده تحت نظارت واحد امور بین‌الملل.....
- ۷..... ۲-۵. پیوست.....

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از تدوین این مستند، تعیین چارچوب اجرایی برای تهیه، پایش و انتشار گزارش‌های فرصت‌های تجارت بین‌المللی است، به گونه‌ای که بتواند از فعالان اقتصادی حمایت کرده، کالاها و بازارهای دارای مزیت رقابتی را شناسایی نموده و به توسعه روابط تجاری استان اصفهان در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان کمک نماید.

۱-۲. دامنه کاربرد (Scope)

این مستند در واحد توسعه روابط بین‌الملل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان کاربرد دارد و شامل فعالیت‌های زیر است:

- شناسایی و تحلیل کالاهای دارای مزیت صادراتی استان اصفهان.
- شناسایی و ارزیابی بازارهای هدف صادراتی برای کالاها و خدمات منتخب.
- تهیه گزارش‌های تحلیلی از کشورها و فرصت‌های تجارت بین‌المللی.

۱-۳. مسئولین (Interested party)

دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این مستند را برعهده دارد.
واحد توسعه روابط بین‌الملل: مسئولیت تهیه، به‌روزرسانی و اجرای این مستند را برعهده دارد.
واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تدوین، تأیید و نظارت بر حسن اجرای این مستند را برعهده دارد.

۱-۴. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۱-۴-۲. عضو

شخص حقیقی یا حقوقی دارای کارت عضویت یا کارت بازرگانی معتبر از اتاق است.

۱-۴-۳. فرصت تجارت بین‌المللی

هر ظرفیت بالقوه در بازارهای خارجی که منجر به توسعه صادرات کالا و خدمات، جذب سرمایه‌گذار خارجی یا ایجاد همکاری تجاری جدید برای فعالان اقتصادی شود.

۴-۴-۱. بازارنما (بازار در یک نما)

مستندی که نمایی کلی از اقتصاد و تجارت کشورهای هدف ارائه می‌دهد تا فعالان اقتصادی بتوانند در کوتاه‌ترین زمان، تصویری جامع از ساختار اقتصادی، فرصت‌ها و روندهای کلان تجارت بین‌الملل به دست آورند.

۴-۴-۱.۵. بازارنگر (نگرشی عمیق، تصمیمی دقیق)

مستندی با رویکرد تحلیلی و داده‌محور که فرصت‌ها، ظرفیت‌ها و ریسک‌های بازارهای هدف را بررسی کرده و به تجار و صادرکنندگان در اتخاذ تصمیم‌های آگاهانه یاری می‌رساند.

۴-۴-۱.۶. بازاریار (یاربزرگ هوشیار)

مستندی جامع و راهبردی که فعالان اقتصادی را در تمامی مراحل ورود و حضور پایدار در بازارهای هدف (از شناسایی فرصت‌ها تا توسعه شبکه‌های تجاری و حفظ روابط بلندمدت) همراهی می‌کند.

۴-۴-۱.۷. رویدادیاب (گاه‌شمار رویدادهای جهان)

مستندی که رویدادها و نمایشگاه‌های بین‌المللی را در بازه‌های ماهانه رصد و معرفی می‌کند تا اعضا و شرکت‌ها هیچ فرصت نمایشگاهی یا همکاری مهمی را از دست ندهند.

۴-۴-۱.۸. رویداد کاو (کاوشی در جهان رویدادها)

مستندی تخصصی که با تمرکز بر صنایع پیشرو استان اصفهان، به تحلیل و معرفی عمیق رویدادهای بین‌المللی حوزه‌های صنعتی، معدنی و خدماتی مرتبط می‌پردازد.

۴-۴-۱.۹. رویداد نگر (ژرف‌نگری در برترین رویدادها)

مستندی تحلیلی که فراتر از معرفی نمایشگاه‌ها، به بررسی جامع، ارزیابی اثربخشی، فرصت‌های سرمایه‌گذاری و ارتباطات تجاری در معتبرترین رویدادهای جهانی می‌پردازد.

۴-۴-۱.۱۰. پیمانکار یا مجری برون‌سپاری شده

شخص حقیقی یا حقوقی مورد تأیید اتاق که با انعقاد قرارداد رسمی، مسئول انجام مطالعات بازار، تدوین گزارش‌ها و تهیه داده‌های تحلیلی در حوزه تجارت بین‌الملل است.

۲. فصل دوم: اقدامات

۲-۱. شناسایی نیاز و تعیین موضوعات مطالعاتی

فرآیند تهیه گزارش‌های فرصت‌های تجارت بین‌المللی با شناسایی نیازهای اطلاعاتی فعالان اقتصادی، کمیسیون‌های تخصصی، تشکل‌ها و اعضای اتاق آغاز می‌شود.

در ابتدای هر دوره، کارشناسان واحد امور بین‌الملل با بررسی موارد زیر، فهرستی از موضوعات پیشنهادی را تدوین می‌نمایند:

- روند تجارت خارجی استان و کشور.
 - تحلیل عملکرد صادرات و واردات در سطح ملی و استانی.
 - درخواست‌ها و پیشنهادهای دریافتی از واحدهای داخلی اتاق، کمیسیون‌ها و یا اتاق بازرگانی ایران.
 - نیازهای شناسایی شده از طریق تعامل مستقیم با فعالان اقتصادی و نهادهای مرتبط.
- موضوعات مطالعاتی می‌تواند شامل شناسایی کالاهای دارای مزیت صادراتی، تحلیل بازارهای هدف، معرفی کشورها، و پایش رویدادهای بین‌المللی مرتبط با تجارت خارجی باشد.

۲-۲. تهیه و تدوین گزارش‌های تخصصی

بر اساس داده‌ها، تحلیل‌های انجام شده و ارتباطات مستمر واحد توسعه روابط بین‌الملل با اتاق‌های مشترک، سفارتخانه‌ها، تشکل‌های صادراتی و نهادهای ملی و بین‌المللی، تصمیم‌گیری در خصوص تهیه گزارش‌ها و نوع محصول تحلیلی توسط مدیر توسعه روابط بین‌الملل انجام می‌گیرد.

مدیر واحد با توجه به نیاز فعالان اقتصادی، اولویت‌های صادراتی استان، و برنامه‌های اتاق ایران، نوع گزارش (کشور محور، کالامحور یا رویدادمحور) و قالب محصول نهایی را تعیین می‌نماید.

پس از تعیین موضوع و نوع محصول، کارشناسان واحد امور بین‌الملل با بهره‌گیری از داده‌های آماری، مطالعات بازار و منابع رسمی داخلی و بین‌المللی، نسبت به تدوین گزارش‌های تحلیلی در قالب محصولات تخصصی واحد اقدام می‌کنند. این محصولات متناسب با نیاز گروه‌های مختلف مخاطب طراحی شده و به صورت دوره‌ای (فصلی یا سالانه) یا موضوعی (در پاسخ به فرصت خاص، مأموریت تجاری یا درخواست کمیسیون‌ها) تهیه می‌شوند.

فرآیند تهیه و نهایی‌سازی هر گزارش به شرح زیر است:

۱. کارشناسان واحد امور بین‌الملل جمع‌آوری، تحلیل داده‌ها و تدوین نسخه پیش‌نویس گزارش را انجام می‌دهند.
۲. نسخه اولیه جهت بررسی محتوایی و ساختاری به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌شود.
۳. پس از اعمال اصلاحات و تأیید مدیر، نسخه نهایی جهت تصویب نهایی به دبیرکل ارسال می‌گردد.

۴. در صورت تأیید، گزارش در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در سایت اتاق منتشر و برای استفاده فعالان اقتصادی و ذی‌نفعان اطلاع‌رسانی می‌شود.

۲-۲-۱. بازارنما / بازار در یک نگاه

گزارش بازارنما باهدف ارائه‌نمایی کلی از وضعیت اقتصادی و تجاری کشورهای هدف تهیه می‌شود تا فعالان اقتصادی بتوانند در کوتاه‌ترین زمان ممکن، تصویری جامع از ساختار اقتصاد، روندهای تجاری، و فرصت‌های همکاری آن کشور به دست آورند.

این گزارش برای مدیران، تصمیم‌گیران اقتصادی و فعالان بخش خصوصی در مرحله شناخت اولیه بازار یا کشور هدف کاربرد دارد.

تهیه گزارش بر اساس فرمت خام بازارنما مانند الگوی پیوست مستند، انجام می‌شود. داده‌ها از منابع معتبر بین‌المللی استخراج و در واحد توسعه روابط بین‌الملل قابل‌ردیابی است.

کارشناس امور بین‌الملل مسئول جمع‌آوری، تحلیل و تدوین داده‌ها و اطلاعات مربوط به موضوع گزارش می‌باشد. نسخه اولیه گزارش پس از تدوین، جهت بررسی و تأیید محتوایی به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌شود. پس از تأیید مدیر، نسخه نهایی در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق ثبت و منتشر می‌گردد.

۲-۲-۲. بازارنگر / نگرشی عمیق، تصمیمی دقیق

گزارش بازارنگر محصولی تحلیلی و داده‌محور از واحد امور بین‌الملل است که باهدف بررسی ظرفیت‌ها، فرصت‌ها و ریسک‌های بازارهای هدف صادراتی تدوین می‌گردد.

این گزارش با بهره‌گیری از داده‌های رسمی تجارت بین‌الملل، تحلیل روندها و بررسی شاخص‌های رقابتی، به صادرکنندگان، فعالان اقتصادی و تصمیم‌گیران کمک می‌کند تا تصمیم‌های آگاهانه و مبتنی بر شواهد برای ورود یا توسعه در بازارهای هدف اتخاذ نمایند.

محتوای گزارش شامل تحلیل تقاضای بازار، شناسایی رقبای، موانع تجاری، الزامات ورود، و فرصت‌های همکاری و سرمایه‌گذاری است.

کارشناس امور بین‌الملل مسئول جمع‌آوری، تحلیل و تدوین داده‌ها و اطلاعات مربوط به موضوع گزارش می‌باشد. نسخه اولیه گزارش پس از تدوین، جهت بررسی و تأیید محتوایی به مدیر امور بین‌الملل ارائه می‌شود.

پس از تأیید مدیر، نسخه نهایی جهت انتشار در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق آماده و در صفحه توسعه روابط بین‌الملل ثبت می‌گردد.

۱۴۰۴/۱۱/۰۶

۲-۲-۳. بازاریار / یاریگر هوشیار

گزارش بازاریار باهدف راهنمایی فعالان اقتصادی در تمامی مراحل ورود، تثبیت و توسعه حضور پایدار در بازارهای هدف تدوین می‌گردد.

این گزارش شامل معرفی فرصت‌های همکاری، ارائه شیوه‌های مؤثر بازاریابی، ایجاد و تقویت شبکه‌های تجاری، تدوین استراتژی‌های ورود و حضور پایدار در بازار هدف و ارائه راهکارهای عملی برای توسعه صادرات می‌باشد. تهیه گزارش بر اساس فرم خام بازاریار مانند الگو پیوست مستند، انجام می‌شود و داده‌ها از طریق تحلیل‌های میدانی، بررسی وضعیت بازار، و اطلاعات به‌دست آمده از اتاق‌های مشترک بازرگانی، سفارتخانه‌ها و نهادهای بین‌المللی مرتبط گردآوری می‌گردد.

تبصره ۵: کارشناس امور بین‌الملل مسئول گردآوری، تحلیل و تدوین محتوای گزارش است.

پس از تدوین نسخه اولیه، گزارش جهت بررسی و تأیید محتوایی به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌شود و پس از تأیید نهایی، در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق ثبت و منتشر می‌گردد.

۲-۲-۴. رویدادیاب / گاه‌شمار رویدادهای جهان

گزارش رویدادیاب به‌صورت ماهیانه منتشر می‌شود و شامل فهرستی از نمایشگاه‌ها و همایش‌های بین‌المللی مهم در بازه زمانی دو ماه آینده است.

در این گزارش، اطلاعاتی نظیر نام رویداد، کشور و شهر محل برگزاری، تاریخ، حوزه تخصصی، برگزارکننده و سایر جزئیات مرتبط درج می‌گردد تا فعالان اقتصادی و اعضای اتاق بتوانند از فرصت‌های بین‌المللی پیشرو آگاه شده و برنامه‌ریزی مؤثری برای حضور در آن‌ها داشته باشند.

تبصره ۵: تهیه گزارش بر اساس فرمت خام رویدادیاب مانند الگوی پیوست مستند، انجام می‌شود.

کارشناس امور بین‌الملل مسئول گردآوری، تنظیم و تدوین اطلاعات بوده و پس از تهیه نسخه اولیه، گزارش را جهت بررسی و تأیید نهایی به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌دهد.

پس از تأیید، گزارش در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق منتشر می‌گردد.

۲-۲-۵. رویداد کاو / کاوشی در جهان رویدادها

گزارش رویداد کاو تحلیلی تخصصی از رویدادهای بین‌المللی مرتبط با صنایع کلیدی استان اصفهان (از جمله فولاد، سنگ، فرش، گردشگری، صنایع دستی و سایر صنایع شاخص) است.

در این گزارش، علاوه بر معرفی رویداد، شاخص‌هایی نظیر سابقه برگزاری، میزان بازدیدکننده، کشورهای مشارکت‌کننده، شرکت‌های حاضر، حوزه‌های تخصصی، و تحلیل پتانسیل تجاری و سرمایه‌گذاری برای استان اصفهان مورد بررسی قرار می‌گیرد.

این گزارش‌ها تا پایان هر سال میلادی تهیه شده و داده‌ها از مراجع معتبر بین‌المللی نمایشگاهی گردآوری می‌گردد.

تبصره: فرآیند تهیه بر اساس فرمت خام رویداد کاو مانند الگوی پیوست مستند، انجام می‌شود.

کارشناس امور بین‌الملل مسئول جمع‌آوری، تحلیل و تدوین گزارش بوده و پس از تهیه نسخه اولیه، گزارش را جهت بررسی و تأیید نهایی به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌دهد.

پس از تأیید مدیر، گزارش در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق منتشر یا به کمیسیون‌های تخصصی مرتبط ارسال می‌گردد.

۲-۲-۶. رویداد نگر / ژرف‌نگری در برترین رویدادها

گزارش رویداد نگر محصولی تحلیلی و استراتژیک از واحد توسعه روابط بین‌الملل است که فراتر از معرفی رویداد، به کالبدشکافی جامع نمایشگاه‌ها و همایش‌های معتبر جهانی می‌پردازد.

در این گزارش، اطلاعاتی درباره ساختار و نحوه برگزاری رویداد، برگزارکنندگان اصلی، کشورهای مشارکت‌کننده، فرصت‌های همکاری بین‌المللی، زمینه‌های سرمایه‌گذاری، و ارزیابی نقاط قوت و ضعف رویداد ارائه می‌شود.

این گزارش باهدف پشتیبانی از مدیران، تشکل‌های تخصصی و شرکت‌های بزرگ صادراتی در تصمیم‌گیری برای حضور هدفمند و اثربخش در رویدادهای بین‌المللی تدوین می‌گردد.

تبصره: تهیه گزارش بر اساس فرمت خام رویداد نگر مطابق الگوی پیوست مستند، انجام می‌شود.

کارشناس امور بین‌الملل مسئول گردآوری، تحلیل و تدوین داده‌ها بوده و پس از تهیه نسخه اولیه، گزارش را جهت بررسی و تأیید نهایی به مدیر توسعه روابط بین‌الملل ارائه می‌دهد.

پس از تأیید، نسخه نهایی در صفحه توسعه روابط بین‌الملل در پایگاه اطلاع‌رسانی اتاق منتشر می‌گردد.

۲-۳. تأیید، انتشار و اطلاع‌رسانی

نسخه‌های نهایی گزارش‌ها پس از تأیید مدیر توسعه روابط بین‌الملل در اختیار دبیرکل قرار می‌گیرد تا دستور انتشار رسمی آن‌ها صادر گردد.

تبصره: گزارش‌های تأییدشده در سایت اتاق منتشر می‌شوند. در صورت درخواست کمیسیون‌ها یا اعضا، نسخه چاپی

گزارش نیز برای استفاده در جلسات تخصصی، اعزام‌های تجاری یا مأموریت‌های بین‌المللی تهیه می‌شود.

گزارش‌های تولیدشده به‌عنوان مرجع تصمیم‌سازی در زمینه‌های زیر مورد استفاده قرار می‌گیرند:

- برنامه‌ریزی و اجرای مأموریت‌های تجاری.
- انتخاب کشور یا بازار هدف برای اعزام هیئت‌های تجاری.
- حمایت و راهنمایی صادرکنندگان جدید و شرکت‌های فعال در صادرات.
- تصمیم‌گیری جهت انجام پذیرش هیئت‌های تجاری از کشورهای همکار.

۲-۴. خدمات برون‌سپاری شده تحت نظارت واحد امور بین‌الملل

به‌منظور بهره‌گیری از توان تخصصی شرکت‌ها و مؤسسات پژوهشی در حوزه مطالعات بازار و تحلیل تجارت خارجی و در صورت نیاز به پیشنهاد مدیر و تأیید دبیرکل، بخشی از فعالیت‌های واحد امور بین‌الملل شامل:

- شناسایی کالاهای دارای مزیت صادراتی.
 - تحلیل بازارهای هدف.
 - تهیه گزارش کشور هدف.
 - تدوین گزارش فرصت‌های تجارت بین‌المللی.
- به‌صورت برون‌سپاری شده انجام می‌گیرد.

انتخاب مجری برون‌سپاری، تنظیم شرح خدمات، و نظارت بر حسن اجرای پروژه‌ها بر عهده مدیر امور بین‌الملل مطابق با روش اجرایی پژوهش‌ها، بررسی‌های اقتصادی و تحلیل‌های آماری به شماره مستند (RE-PR-02-00-01) است. کلیه مراحل شامل جمع‌آوری داده‌ها، تدوین، بازبینی و تأیید نهایی گزارش‌ها تحت نظارت مستقیم کارشناسان واحد امور بین‌الملل انجام می‌شود.

نتایج پروژه‌های برون‌سپاری پس از تأیید مدیر واحد در سایت اتاق منتشر و ثبت می‌گردد.

۲-۵. پیوست

RE-PR-02-00-01	روش اجرایی پژوهش‌ها، بررسی‌های اقتصادی و تحلیل‌های آماری	۱
----------------	--	---

ECCIM.COM

