

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

واحد قراردادها، خرید و تدارکات

Contracts & Procurements Unit

مستندات سیستم‌های اطلاعاتی

Information Systems Documents



دستورالعمل ارزیابی تأمین کنندگان در اتاق بازرگانی،
صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

Address: Isfahan Chamber of Commerce, Industries, Mines
and Agriculture, Faiz Sq, Isfahan - Iran.

Tel: +98 31 36560000 Email: Info@eccim.com

آدرس: ایران، اصفهان، میدان فیض،
ساختمان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان.
تلفن: (۰۳۱-۳۶۵۶۰۰۰۰) ایمیل: Info@eccim.com

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر قراردادها، خرید و تدارکات	محمد رسول تیریزیان	تهیه کنندگان
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱. فصل اول.....
- ۱-۱. هدف (Purpose).....
- ۱-۲. دامنه کاربرد (Scope).....
- ۱-۳. مسئولین (Interested party).....
- ۱-۴. تعاریف و واژگان.....
- ۱-۴-۱. اتاق.....
- ۱-۴-۲. خرید روتین و عمومی.....
- ۱-۴-۳. خرید فنی یا تخصصی.....
- ۱-۴-۴. استعلام بها.....
- ۱-۴-۵. ارزیابی فنی تأمین کنندم.....
- ۱-۴-۶. تأمین کنندم.....
- ۱-۱-۱. معاملات کوچک.....
۲. فصل دوم: اقدامات.....
- ۲-۱. پایش عملکرد تأمین کنندگان.....
- ۲-۲. پیوست.....

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از تدوین این دستورالعمل، ایجاد چارچوبی یکپارچه، شفاف و قابل پایش برای شناسایی، ارزیابی، انتخاب و پایش عملکرد تأمین کنندگان کالا و خدمات اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان به منظور تضمین کیفیت خدمات، رعایت صرفه و صلاح مالی، انطباق با آیین نامه معاملات به شماره مستند (FI-BL-01-00-06) و کاهش ریسک‌های اجرایی و مالی است.

۲-۱. دامنه کاربرد (Scope)

این دستورالعمل در کلیه فرآیندهای خرید و تأمین کالا و خدمات اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان، اعم از خریدهای روتین و عمومی و همچنین خریدهای فنی، تخصصی و پروژه‌ای که بنا به درخواست واحدهای مختلف انجام می‌پذیرد، لازم‌الاجرا بوده و تمامی واحدهای متقاضی، واحد خرید و تدارکات، واحدهای تخصصی ذی‌ربط و مراجع تصمیم‌گیر مرتبط را در بر می‌گیرد.

۳-۱. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این روش اجرایی را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تهیه، تدوین، تأیید و به‌روزرسانی دستورالعمل را بر عهده دارد و همچنین نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده این واحد می‌باشد.
- واحد قراردادهای، خرید و تدارکات: مسئولیت تهیه، اصلاح، به‌روزرسانی و اجرا این مستند را بر عهده دارد.

۴-۱. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۲-۴-۱. خرید روتین و عمومی

خریدهایی است که به صورت مستمر و تکرارشونده انجام می‌شود و شامل مواردی نظیر غذا، حمل و نقل، سرویس، گل، پوشاک پرسنلی و خدمات مشابه می‌باشد.

۳-۴-۱. خرید فنی یا تخصصی

خرید یا خدمتی است که ماهیت آن نیازمند بررسی تخصصی، ارزیابی فنی و اظهار نظر واحد تخصصی ذی‌ربط می‌باشد.

۴-۴-۱. استعلام بها

فرآیندی است که طی آن قیمت، شرایط ارائه کالا یا خدمت و سایر الزامات مرتبط از تأمین کنندگان معتبر اخذ می گردد تا امکان مقایسه، بررسی و انتخاب تأمین کننده واجد شرایط مطابق ضوابط فراهم شود.

۵-۴-۱. ارزیابی فنی تأمین کننده

فرآیندی است که طی آن توانمندی های تخصصی، کیفیت ارائه خدمت یا کالا، میزان انطباق فنی با نیازهای اعلام شده و صلاحیت حرفه ای تأمین کننده توسط واحد تخصصی ذی ربط بررسی و نتیجه آن به صورت مکتوب اعلام می گردد.

۶-۴-۱. تأمین کننده

شخص حقیقی یا حقوقی که کالا یا خدمت مورد نیاز سازمان را ارائه می نماید.

۱-۱-۱. معاملات کوچک

مبلغ این معاملات مطابق آیین نامه های معاملاتی اعلام می شود. این گونه معاملات در برخی موارد مؤثر بر کیفیت نیستند و خرید کالاها و خدمات در این معاملات عموماً با نظر مأمور خرید از فروشگاه های مورد اطمینان انجام می گیرد؛ مانند خرید اقلام مصرفی.

۲. فصل دوم: اقدامات

ارزیابی تأمین کنندگان فرآیندی مستمر در واحد امور قراردادهای، خرید و تدارکات بوده و بخشی از مرحله تأیید صلاحیت در فرآیند خرید محسوب می‌شود. این ارزیابی یکبار در سال و در صورت نیاز و پیشنهاد مدیر قراردادهای، خرید و تدارکات و با تأیید دبیرکل در فاصله زمانی کوتاه‌تر انجام می‌گیرد.

۲-۱. پایش عملکرد تأمین کنندگان

در ابتدای امر مدیر امور قراردادهای، خرید و تدارکات لیستی از تأمین کنندگان در فرم لیست تأمین کنندگان به شماره مستند (CN-FR-03-03-01) ثبت می‌نماید. پایش عملکرد تأمین کنندگان کالا و خدمت هر سال از طریق راهنمایی ارزیابی تأمین کنندگان به شماره مستند (CN-FR-05-03-01) انجام می‌گردد.

تأمین کنندگان بر اساس پرسش‌نامه ارزیابی تأمین کنندگان به شماره مستند (CN-FR-04-03-01)، مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. در پرسش‌نامه ارزیابی تأمین کنندگان به شماره مستند (CN-FR-04-03-01) با توجه به نوع خدمت قابل ارائه توسط تأمین کننده (تعمیرات، فروشندگان، خدمات و حمل و نقل) ضرایب متفاوتی برای پارامترهای مورد ارزیابی در نظر گرفته شده است. مدیر امور قراردادهای، خرید و تدارکات بر اساس راهنمای پرسش‌نامه ارزیابی تأمین کنندگان به شماره مستند (CN-FR-05-03-01) و با همکاری مدیران مربوطه (به توجه به زمینه فعالیت تعریف شده) امتیاز مربوط به هر پارامتر را تعیین نموده و در نهایت امتیاز نهایی تأمین کننده محاسبه خواهد شد. امتیاز نهایی تأمین کننده برابر است با مجموع حاصل ضرب امتیاز هر آیتیم در وزن آن، تقسیم بر مجموع وزن‌ها. پس از ارزیابی، مجموع امتیازات به دست آمده محاسبه شده و با جدول ۱ مقایسه می‌شود، تا رتبه مربوط به هر تأمین کننده مشخص شود.

جدول ۱- جدول رتبه‌بندی تأمین کنندگان

درجه	امتیاز
قابل قبول (A)	بالاتر از ۶۰٪ امتیاز پیش‌بینی شده
غیر قابل قبول (B)	مساوی یا پائین‌تر از ۶۰٪ امتیاز پیش‌بینی شده

پس از مشخص شدن رتبه هر یک از پیمانکاران و تأمین کنندگان، هر کدام که درجه A را کسب نموده باشند، در لیست تأمین کنندگان تأیید شده به شماره مستند (CN-FR-01-03-01) قرار می‌گیرد و مدیر امور قراردادهای، خرید و تدارکات مجاز به خرید از آنها است. نام سایر پیمانکارانی که درجه B را کسب کرده‌اند، در لیست تأمین کنندگان تأیید

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

نشده به شماره مستند (CN-FR-02-03-01) قرار می گیرد و مدیر امور قراردادها، خرید و تدارکات تا انجام ارزیابی دوره بعدی مجاز به همکاری با آنها نیست.

تبصره ۵: در فاصله انجام ارزیابی سالانه تأمین کنندگان، همکاری با تأمین کنندگان جدید (با در نظر گرفتن شرایط مندرج در آیین نامه معاملات به شماره مستند (FI-BL-01-00-06)) بلامانع است.

تبصره ۵: خریدهای جزئی، مطابق با آیین نامه معاملات به شماره مستند (FI-BL-01-00-06)، مشمول ارزیابی رسمی تأمین کنندگان نمی باشند و واحد خرید می تواند از میان لیست پیمانکاران تأیید شده به شماره مستند (CN-FR-01-03-01) اقدام نماید.

۲-۲. پیوست

CN-FR-01-03-01	پیمانکاران تأیید شده	۱
CN-FR-02-03-01	پیمانکاران تأیید نشده	۲
CN-FR-03-03-01	لیست تأمین کنندگان و پیمانکاران	۳
CN-FR-04-03-01	پرسش نامه ارزیابی تأمین کنندگان	۴
CN-FR-05-03-01	راهنمایی ارزیابی تأمین کنندگان	۵
FI-BL-01-00-06	آیین نامه معاملات	۶

ECCIM.COM

