



روش اجرایی حمایت از تألیف و انتشار کتاب و پایان‌نامه
در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان

ECCIM.COM

امضا	تاریخ	سمت	نام	
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تهیه کننده
		مدیر برنامه ریزی استراتژیک و تحول سازمانی	پدرام برومند	تأیید کننده
		دبیر کل	حمیدرضا امیدان	تصویب کننده

محل مهر

فهرست

۱. فصل اول.....۱

۱-۱. هدف (Purpose).....۱

۱-۲. دامنه کاربرد (Scope).....۱

۱-۳. مسئولین (Interested party).....۱

۱-۴. تعاریف و واژگان.....۱

۱-۴-۱. اتاق.....۱

۱-۴-۲. کمیته بررسی حمایت از تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه.....۱

۲. فصل دوم: اقدامات.....۲

۲-۱. درخواست‌های تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه توسط نویسنده یا مترجم.....۲

۲-۱-۱. هدف و نوع کتاب و پایان نامه.....۲

۲-۱-۲. رزومه نویسنده.....۲

۲-۲. انتخاب و تعریف موضوعات جهت تألیف کتاب.....۳

۲-۳. نحوه پرداخت کمک هزینه.....۳

۲-۴. سایر حمایت‌ها از ترویج و انتشار آثار.....۳

۱. فصل اول

۱-۱. هدف (Purpose)

هدف از این مستند، حمایت از تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه، به اشتراک گذاری دانش، تجربه، هنر و ایده‌ها با مخاطبان مختلف، ارتقاء شهرت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان و ایجاد تأثیر مثبت بر جامعه می‌باشد.

۲-۱. دامنه کاربرد (Scope)

دامنه کاربرد این مستند، شامل کلیه درخواست‌ها یا نیازها برای حمایت از تألیف یا انتشار کتاب و پایان نامه در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان می‌باشد.

۳-۱. مسئولین (Interested party)

- دبیر کل: مسئولیت تصویب و ابلاغ این مستند را بر عهده دارد.
- واحد سیستم‌ها و روش‌ها: مسئولیت تهیه، تدوین، تأیید، اصلاح و به‌روزرسانی و همچنین نظارت بر حسن اجرای این مستند را بر عهده دارد.

۴-۱. تعاریف و واژگان

۱-۴-۱. اتاق

منظور از اتاق در این مستند، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان است.

۲-۴-۱. کمیته بررسی حمایت از تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه

به منظور بررسی دقیق، شفاف و عادلانه درخواست‌ها و همچنین انتخاب موضوعات مناسب برای تألیف کتاب یا پایان نامه، کمیته بررسی حمایت از تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه در اتاق تشکیل می‌گردد. وظیفه این کمیته ارزیابی، بررسی ابعاد مختلف و تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های پیشنهادی است. ترکیب اعضای کمیته به شرح زیر می‌باشد:

- دبیر کل.
- مدیر مرکز پژوهش و بررسی‌های اقتصادی (دبیر کمیته).
- مدیر مرکز توسعه سرمایه انسانی.
- مدیر مالی و پشتیبانی.
- یک نفر هیئت علمی دانشگاه به انتخاب دبیر کل.
- یک نفر از اعضای هیئت نمایندگان به انتخاب رئیس اتاق.
- مدیر روابط عمومی (فقط در جلسات بررسی تألیف و انتشار کتاب حضور خواهند داشت).

۲. فصل دوم: اقدامات

در راستای حمایت از تولید و انتشار کتاب و پایان نامه، اتاق در دو محور اقدام به پشتیبانی می نماید:

- ۱- حمایت از انتشار آثار نویسندگان (کتاب و پایان نامه).
- ۲- انتخاب و تعریف موضوعات جهت تألیف کتاب و پایان نامه در حوزه های مورد نیاز اتاق و جامعه اقتصادی. در گام نخست، تمامی درخواست های دریافتی توسط دبیر کل بررسی می شود، در صورت تأیید دبیر کل، متناسب با درخواست، موضوع به کمیته بررسی حمایت از تألیف و انتشار ارجاع داده می شود. کمیته موظف است ظرف حداکثر سه روز کاری پس از ارجاع، جلسه تشکیل داده و ابعاد موضوع (علمی، اجرایی و مالی) را مورد بررسی قرار دهد. نتیجه بررسی کمیته به صورت مکتوب به دبیر کل جهت اقدام نهایی اعلام خواهد شد.

۲-۱. درخواست های تألیف و انتشار کتاب و پایان نامه توسط نویسنده یا مترجم

کمیته بر اساس موارد ذیل اقدام به بررسی درخواست خواهد نمود:

۲-۱-۱. هدف و نوع کتاب و پایان نامه

نوع و موضوع کتاب و پایان نامه از اهمیت بالایی برخوردار بوده و زیر گروه های زیر تحت حمایت اتاق قرار می گیرد: **موضوعات مرجع:** شامل کتاب های مرتبط با قوانین بازرگانی و صنعتی یا معرفی و تحلیل صنایع مختلف. **مباحث اقتصادی:** بررسی روندهای اقتصادی و تأثیر آن ها بر صنایع و معادن، یا کتاب هایی درباره توسعه پایدار در زمینه کشاورزی و معادن هستند.

مباحث مدیریتی: شامل موضوعاتی مانند مدیریت ریسک و بحران در صنایع مختلف و استراتژی های کسب و کار.

مباحث تخصصی: بررسی فناوری ها و نوآوری ها در صنایع و ارتباط آن ها با فرآیندهای تولید و مواد مختلف.

مباحث کشاورزی: روش های نوین و کارآمد در کشاورزی و مدیریت منابع طبیعی.

مباحث تجاری و بازاریابی: استراتژی و تکنیک های بازاریابی و تحلیل بازار.

مباحث اجتماعی و اقتصادی: بررسی اثرات مسائل اجتماعی بر اقتصاد مانند فقر، نابرابری اقتصادی، بیکاری، تأثیر

آموزش بر رفاه اجتماعی، و تغییرات اجتماعی.

انتقال تجربه: در خصوص کسب و کارهای موفق در اصفهان.

در صورتی که نوع و موضوع کتاب و پایان نامه خارج از دسته بندی های اشاره شده باشد، درخواست آن توسط کمیته

برای حمایت از انتشار بررسی خواهد شد.

۲-۱-۲. رزومه نویسنده

کمیته بررسی، علاوه بر موضوع کتاب، رزومه نویسنده یا مترجم را نیز مورد ارزیابی قرار می‌دهد تا مشخص شود نویسندگان یا مترجمان دارای صلاحیت‌ها و تجربه‌های مرتبط با موضوع کتاب را دارا باشند. این صلاحیت بر اساس مدارکی مانند ارائه نمونه کارهای خود مشخص خواهد شد.

۲-۲. انتخاب و تعریف موضوعات جهت تألیف کتاب

در صورتی که اتاق احساس نیاز به تألیف یا ترجمه آثار داشته باشد، بدین شکل اقدام می‌گردد.
برگزاری فراخوان: به منظور جذب نویسندگان و مترجمان فراخوان انجام خواهد شد. این اقدام به شناسایی استعدادها و کمتری دیده شده کمک نموده و امکان انتشار آثار متنوع و تازه نفس فراهم می‌شود.
طراحی و انتشار آگهی: آگهی فراخوان به صورت عمومی منتشر شده تا به تمامی علاقه‌مندان اطلاع‌رسانی شود.
دریافت درخواست‌ها: نویسندگان و مترجمان می‌توانند درخواست‌های خود را ارسال کرده و آثار یا نمونه کارهای خود را ارائه دهند.

بررسی و انتخاب: کمیته درخواست‌ها را بررسی کرده و متناسب با معیارهای تعیین شده، نویسندگان و مترجمان منتخب را معرفی می‌کند.

حمایت و همکاری: پس از انتخاب، اتاق برای حمایت از آن‌ها در مراحل تألیف یا ترجمه همکاری خواهد کرد.

۲-۳. نحوه پرداخت کمک‌هزینه

میزان و نحوه پرداخت کمک‌هزینه در کمیته بررسی و تعیین می‌گردد و در نهایت متناسب با آن قراردادی با نویسنده بر اساس روش اجرایی مدیریت تنظیم و انعقاد قرارداد به شماره مستند (CN-PR-01-00-01) منعقد می‌گردد.
 در متن قرارداد مواردی مانند حداکثر مدت‌زمان برای اتمام پروژه، نحوه بیان حمایت اتاق از نشر کتاب یا پایان‌نامه و غیره مشخص خواهد شد.

۲-۴. سایر حمایت‌ها از ترویج و انتشار آثار

با پیشنهاد مدیر مرکز پژوهش و بررسی‌های اقتصادی و در صورت تأیید دبیر کل، اتاق می‌تواند حمایت‌های جانبی ذکر شده در ذیل را نیز از آثار داشته باشد.

برگزاری جلسات معرفی: رویدادهایی برای معرفی نویسندگان و آثارشان برنامه‌ریزی می‌شود.

برنامه‌ریزی برای ترویج: ایجاد برنامه‌هایی برای ترویج آثار در رسانه‌ها، وبسایت‌ها، رویدادها و فعالیت‌های اجتماعی.

رویدادهای معرفی و امضا کتاب: سازماندهی رویدادهایی برای امضا کتاب و معرفی نویسنده به مخاطبان.

نقد و بررسی: جلساتی با منتقدان ادبی برقرار می‌شود تا اثر نویسنده معرفی و نقد شوند.

ECCIM.COM

