



مدارک مورد نیاز جهت اخذ ویزای ژاپن

۱. گذرنامه متقاضی (همراه با گذرنامه های قدیمی) .
- ۱-۲. کپی صفحه مشخصات فردی و صفحه بعد از آن (کپی صفحات ۲ و ۳ گذرنامه)
۲. شش قطعه عکس ۴/۵*۳/۵ سانتی متر، زمینه سفید، جدید (نهایتاً ۶ ماه اخیر)
- مشخصات عکس: بدون حاشیه، از رو به رو، رنگی، بدون عینک، رعایت فاصله بالای سر و چانه با قسمت بالا و پایین کادر عکس .
۳. شناسنامه متقاضی ویزا (به همراه ترجمه انگلیسی رسمی آن و مهر دادگستری) .
۴. کپی ویزاهای مهم قبلی مانند شنگن، انگلیس، آمریکا، کانادا
۵. مدارک شغلی :
 - مشاغل آزاد: ترجمه رسمی دادگستری از جواز کسب یا روزنامه رسمی شرکت .
 - پزشکان: ترجمه رسمی دادگستری پروانه نظام پزشکی .
 - مهندسان: ترجمه رسمی دادگستری پروانه مهندسی یا مدرک عضویت در نظام مهندسی (اگر در کشور دیگری شاغل هستند گواهی اشتغال به کار در آن شرکت را ارائه کنند) .
 - کارمندان اداره ها و یا شرکت های خصوصی: گواهی اشتغال به کار از شرکت و سازمان مربوطه به همراه بیمه
 - بیمه‌کاران: ترجمه رسمی دادگستری مجوز ساخت آخرین ساختمان از شهرداری
 - مشاغل دولتی: ترجمه رسمی دادگستری حکم کارگزینی به همراه فیش حقوقی و بیمه
 - دانش آموزان و دانشجویان: ترجمه رسمی دادگستری گواهی اشتغال به تحصیل .
 - بازنشستگان: ترجمه رسمی دادگستری حکم بازنشستگی .
- * (افراد بیمه شده سابقه بیمه خود را پرینت کرده و به اداره بیمه مربوطه برده، تایید کنند و نامه تایید شده را ترجمه رسمی دادگستری نمایند)
۶. پرینت از حساب بانکی به زبان انگلیسی حداقل سه ماهه و حداکثر ۶ ماهه قبل از اقدام برای ویزا (زمان صدور پرینت بانکی حداقل ۵ روز قبل از اقدام وقت سفارت برای ارائه مدارک ویزا می باشد)
- * موجودی به ازای هر نفر حداقل حدوداً ۲۵۰ تا ۳۰۰ میلیون تومان باشد. ((میزان موجودی باید با گردش ۳ ماهه حساب بانکی متناسب باشد، بنابراین از ارائه حساب هایی که موجودی بسیار بالا و غیر معقول دارند بپرهیزید)) .
۷. ارائه ضمانت نامه بانکی یا ضمانت نقدی ، حداقل به مبلغ ۷۰۰ میلیون تومان است. (لازم به ذکر است مقدار مبلغ ضمانت نامه نسبت به مدارک پرونده تعیین می گردد.)
۸. ارائه مدارک اقامتی در صورت داشتن اقامت کشور دیگر به جز ایران

(برای کلیه مدارک فارسی، ترجمه رسمی با تایید و مهر دادگستری صادره در سه ماه اخیر مورد نیاز است)
 در صورت درخواست مدارک بیشتر از سوی سفارت در زمان بررسی ویزا متقاضی موظف است آن را تهیه و ارائه دهد.